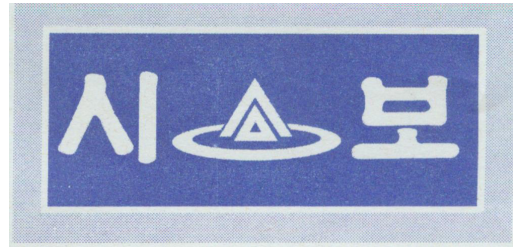


# 공 주 시



시보는 공문으로서의 효력을 갖는다

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| 선<br><br><br><br><br><br><br>람 | 기관의 장 |
|                                |       |

제506호 2013. 9. 2.(월)

## 【규 칙】

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 제447호 공주시 사무위임 전결처리 규칙 일부개정규칙 .....           | 1  |
| 제448호 공주시 고도보존육성지역심의위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙 ..... | 72 |
| 제449호 공주시 도시계획 조례 시행규칙 .....                  | 82 |

## 【고 시】

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| 제2013-105호 검상농공단지 지정(변경) 및 실시계획(변경) 승인 고시 .....  | 95  |
| 제2013-107호 도시관리계획(도로, 광장) 결정(변경) 및 지형도면 고시 ..... | 113 |

## 【공 고】

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| 제2013-1145호 2013년도 개발제한구역 주민생활비용 보조사업 안내공고 .....          | 116 |
| 제2013-1146호 도시계획시설사업(도로:중로1-45호) 실시계획인가 공람공고 .....        | 126 |
| 제2013-1155호 공인 신조 및 재등록 공고 .....                          | 129 |
| 제2013-1156호 공주시 주민자치회 시범실시 및 설치운영에 관한 조례 제정조례안 입법예고 ..... | 131 |
| 제2013-1175호 2012년도 재난관리 실태 공고 .....                       | 140 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 회<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|

공주시 사무위임 전결처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

공 주 시 장 이 준 원 인

2013년 9월 2일

공주시 규칙 제447호

## 공주시 사무위임 전결처리 규칙 일부개정규칙

공주시 사무위임 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 본청의 단위사무별 전결처리 사항

| 담당관·과 | 단위사무명                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
| 공통사항  | 1. 공주시 조례규칙 제정·개정 및 폐지에 관한 사항 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 조례규칙 제정·개정·폐지 방침 결정        |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 조례규칙 제정·개정안 입안 및 입법예고      |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 국·단 소관                      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 담당관 소관                      | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 조례규칙심의회 상정의뢰               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 2. 복무에 관한 사항                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 출장, 휴가, 외출, 조퇴             |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 부시장                         | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | ◦ 국장·단장                       | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | ◦ 담당관                         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | ◦ 과장                          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 6급 이하 공무원                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 초과근무명령                     |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 국·단 소관                      |     |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 담당관 소관                      |     |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 초과근무 내역보고                  |     |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 각 종 회의 개최                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 직속기관장, 사업소장, 읍·면·동장 회의     |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 국장·단장 및 담당관·과장 회의          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 실무자 회의                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 각 종 위원회 운영 및 위원 위·해촉       |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 위원장이 시장일 경우                |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 위원장이 부시장일 경우               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 위원장이 국장·단장 이하일 경우          |     |     |        |       |     |    |
| 공통사항  | ◦ 국·단 소관                      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 담당관 소관                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 사무인수인계                     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 시장                         | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 부시장                        | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 다. 국장·단장                      | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 라. 담당관                        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 마. 과장                         | 기안  |     |        | ○     |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                            | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                  | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 바. 6급 공무원                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 7급 이하                         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 6. 각 종 단체의 인가 및 지도·감독            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 인가·폐지                         |     |     | 기안     |       |     | ○  |
|       | 나. 정관변경승인                        |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 다. 예산 및 결산승인                     |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 국·단 소관                         |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 담당관 소관                         |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 라. 그 밖에 경미한 사항                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 비밀기록물의 재분류 요청 및 통보            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 재분류 조정                        |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 국·단 소관                         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 담당관 소관                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 재분류 요청                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 비밀기록물의 파기 확인                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 소관 비밀기록물의 보관정리                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 총무계획 수립                      |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 11. 보안진단 점검 및 보안진단의 날 시행         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 기록물의 생산, 보관, 보존, 이관 및 폐기     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 기록물 분류기준표 변경신청                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 공통사항  | 나. 보관기록물 문서과 인계·이관               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 보존기간 경과 폐기대상 기록물 목록 제출        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 기록물 정리결과 제출                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 기록물 관리 책임자 지정                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 시정·시책 기본계획 수립                |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 시정 전반에 관한 사항                  |     |     | 기안     |       |     | ○  |
|       | 나. 국·단간 이하의 단위업무에 관한 사항          |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 14. 정원의 무기계약근로자 채용               |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 15. 업무 세부시행계획 수립 및 집행            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 세부계획수립(시정전반)                  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 세부계획수립(국·단 이하 단위업무)           |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 다. 확정된 시책의 추진                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 그 밖에 세부계획의 범위안에서 파생되는 집행업무    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 법령 등에 요건이 확정되어 재량의 여지가 적은 사항 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 하급기관에서 1회 보고를 필요로 하는 사항      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 시장의 하명사항에 대한 결과보고            |     | 기안  |        |       |     | ○  |

| 담당관·과 | 단위사무명                                                                                        | 담당자  |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                                                                              | 실무급  | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 19. 정례 또는 경미한 사항에 대한 통보, 공고, 질의 회신                                                           | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 경미한 진정 및 건의서 처리                                                                          | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 여러명의 진정 및 건의서 처리(5명 이상)                                                                  |      | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 22. 소속직원의 경미한 결과보고서                                                                          | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 민원서류의 처리명령 및 처리부 정리                                                                      | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 민원서류 보관에 대한 사항                                                                           | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 각 종 정기·수시보고, 각 종 자료 제출                                                                   | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 수리에 그치는 문서처리                                                                             | 기안   | ○   |        |       |     |    |
|       | 27. 소속직원의 배치 및 사무분장                                                                          |      | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 28. 공부에 의한 각 종 증명의 발급 및 열람 허가                                                                | 기안   | ○   |        |       |     |    |
|       | 29. 경유문서의 전달                                                                                 | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 민원서류 처리의 지연 통지                                                                           | 기안   |     | ○      |       |     |    |
| 공통사항  | 31. 대장 또는 서류의 사열                                                                             | 기안   | ○   |        |       |     |    |
|       | 32. 수입증지의 첨부 및 소인                                                                            | 기안,○ |     |        |       |     |    |
|       | 33. 결정사항에 대한 관계대장 정리                                                                         | 기안   | ○   |        |       |     |    |
|       | 34. 행정소송, 민사소송 수행관련 업무                                                                       |      | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 35. 행정심판업무 추진                                                                                |      | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 36. 예산편성요구서 제출                                                                               | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 예산 및 자금배정요구서 제출                                                                          | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 예정금액 4억원이하의 공사 또는 토지의 매입이나 2억원이하의 제조 및 용역을 하게 하거나 그 외의 것으로서 1건 1억원 이하의 집행에 관한 사항         | 기안   |     |        |       | ○   |    |
|       | 39. 예정금액 2억원이하의 공사 또는 토지의 매입이나 1억원이하의 제조 및 용역을 하게 하거나 그 외의 것으로서 1건 5천만원 이하의 집행에 관한 사항        |      |     |        |       |     |    |
|       | 가. 국·단소관                                                                                     | 기안   |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 담당관 소관                                                                                    | 기안   |     |        |       | ○   |    |
|       | 40. 예정금액 1건당 3천만원이하의 집행에 관한 사항과 봉급,수당등 법령에 따라 지출의무가 있는 사항. 다만, 임시일상경비의 경우에는 국장이상의 결재를 받아야 함. | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 보조금 관리                                                                                   |      |     |        |       |     |    |
|       | 가. 보조대상사업 선정(방침 결정)                                                                          |      | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 보조금 교부 내시 또는 결정                                                                           |      |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 3천만원 미만                                                                                    | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | ◦ 3천만원 이상 ~ 5천만원 미만                                                                          | 기안   |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 5천만원 이상                                                                                    | 기안   |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 보조금 정산 검사                                                                                 | 기안   |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 보조사업 실적보고                                                                                 | 기안   |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                      | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                            | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 마. 보조사업 지도·감독              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 국·도비 보조금 신청             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 42. 공사 착공계 및 준공계 처리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 공사 기성부분 및 준공검사         |     |     |        |       |     |    |
| 공통사항  | 가. 1억원 이하                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 1억원 초과                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 44. 공사 하자검사                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 공사감독관 조서               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 물품 검수                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 용지 및 지장물 보상            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 48. 의전·행사에 관한 사항           |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 대외 의전·의식행사              |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 기본계획수립                   |     |     | 기안     |       |     | ○  |
|       | ◦ 시행계획수립                   |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | ◦ 준비 및 시행                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 경축·기념행사                 |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 기본계획수립                   |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | ◦ 시행계획수립                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 준비 및 시행                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 그 밖에 청내행사계획             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 49. 각 종 간행물 발간             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 발간기본계획(신규발간)            |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 발간기본계획(정기발간)            |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 다. 자료의 수집 및 보완             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 조정심의 요구 및 배포            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 50. 지시사항 처리 및 기록관리         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 대통령, 국무총리, 장관, 도지사 지시사항 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 시장 지시사항                 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 51. 행정권한의 위임·위탁            | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 52. 정보공개여부 결정 및 통지         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 53. 문서 수발업무 담당자 지정         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 54. 유연근무제 운영(시차출퇴근제)       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 시정담당관 | 1. 담당관 소관 행정 종합계획 수립 및 조정  |     |     | 기안     |       | ○   |    |
|       | 2. 읍·면·동 행정 지도·감독          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 읍·면·동 행정 실적심사 및 평가      |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 읍·면·동 행정 지도             | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                       | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                             | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 다. 시범 읍·면·동 운영              | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 3. 평통자문위원회 운영에 관한 사항        |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 4. 응진문화상 시상 및 민간인 포상        |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 5. 정부포상 및 도지사 이상의 시민표창 추천   |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 6. 반상회 운영에 관한 사항            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 적십자회비 모금 계획              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 8. 선거사무 기본추진계획              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 9. 선거인명부 확정 상황보고            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 10. 투표구 조정의견                |     |     | 기안     |       |     | ○  |
|       | 11. 부재자신고 명부 확정 심사보고        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 선거법에 의한 시행공고            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 선거인명부 작성 공무원의 임명 및 통보   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 15. 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 선거인명부(부재자) 날인인장의 인영신고   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 선거사무 세부시행계획 및 추진        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 선거사무 지도 및 계몽            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 선거에 관한 질의응답             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 20. 인구수 등의 통보               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 선거인명부(부재자신고인명부) 등본 송부   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 선거인명부 열람·공람             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 23. 부재자신고 접수                | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 24. 부재자신고 오기 등 발견사실 통보      | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 25. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간 공고   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 시정담당관 | 26. 선거인명부 작성비용 공시           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 선거인명부(부재자) 사본 신청접수 발급   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 28. 선거인명부 송부                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 선거인명부 수정상황 통보           | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 30. 선거인명부 오기 등 발견사항 통보      | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 31. 그 밖에 선거관련 업무 지도 및 협조 지원 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 선거법 위반행위 단속             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 후보자 연설회 개최지원            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 투·개표장 설치 지원             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 35. 지방행정 동향보고(월보, 지휘보고)     |     |     | 기안     |       | ○   |    |
|       | 36. 그 밖의 동향보고(일보, 즉보)       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 취학유예 승인                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 38. 주민등록 사무처리 지침 시달 및 사무 지도   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 39. 주민등록증 배부                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 훼손·서손된 주민등록 파기            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 국외 이민 출국자 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 행정구역 개편 조정                |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 43. 행정구역 관리 일반                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 국내·외 교류                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 자매결연 및 행정협정계획 수립           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 자매결연 및 행정협정준비 시행           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 방문 및 초청계획 수립               |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 라. 방문 및 초청준비 시행               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 마. 자매결연 추진 및 자매결연 도시 관리       | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 45. 공무원 국외여행 허가 및 관리          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(연구,지도관, 별정직, 기능직 포함) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 6급 이하(연구,지도사, 별정직, 기능직 포함) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 46. 주민자치센터 홍보 관계              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 시정담당관 | 47. 주민자치센터설치 운영프로그램 관계        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 48. 주민자치위원회 구성                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 주민자치위원회 자문단 구성            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 50. 주민자치센터 자원봉사자 모집           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 51. 행정기구 신설, 폐지, 개편 및 조정      |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 52. 시정일지                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 53. 각 종 회의 심사, 통제             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 54. 평생학습 프로그램 개발·운영           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 55. 평생학습 공동체 조성·지원            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 56. 공주시 한마음장학회 운영·지원          | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 57. 교육경비 지원                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 58. 『공주시정』 발간                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 59. 공주시 시민명예기자 위촉·관리          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 공주시 시민명예기자 위촉              |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 공주시 시민명예기자 운영              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 60. 공주시정 편집팀 위촉·관리            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 공주시정 편집팀 위촉                |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 공주시정 편집팀 운영                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 61. 『공주시보』 발간                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 62. 한국자유총연맹 공주시지부 지원 업무       | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                 | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                       | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 63. 통일안보중앙협의회 공주시지부 지원 업무             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 64. 정례브리핑 및 현장기획 보도계획 수립              |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 65. 보도자료 제공                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 66. 시정 특집보도                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 67. 언론기관 협조                           | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 68. 신문구독 계획                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 69. 시정홍보 자료 수집                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 시정담당관 | 70. 간행물 배부 및 보관                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 71. 홍보매개체 조사                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 72. 시정홍보 방송에 관한 사항                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 73. 사진촬영 제작, 전시                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 74. 각 종 홍보물의 제작, 배포                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 75. 홍보 기자재 관리                         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 76. 시정 홍보                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 기획담당관 | 1. 시정 종합기획 수립                         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 2. 시 미래비전 설정 및 정책 개발                  |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 3. 공공기관 유치에 관한 사항                     | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 4. 주요업무시행계획 수립                        |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 5. 주요업무보고회 운영                         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 6. 시정방침 결정                            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 7. 기획 및 시책일반                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 특정지역사업 추진                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 월중 주요시책 추진상황 보고                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 시장 공약사항 추진 관리                     | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 11. 시정조정위원회 운영                        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 12. 당면 주요사항 보고                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 공무원 및 시민제안제도 운영                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. G9 대전충청광역권 공동발전협의회                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 「지방공기업법」에 의한 지방공사, 지방공단 설립에 관한 사항 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 16. 예산편성                              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 예산편성지침 시달                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 예산편성 자료제출 요구                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 예산(안) 편성                           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 라. 예산안 의회 상정                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 예산의 고시                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 기획담당관 | 17. 예비비 사용승인                          | 기안  |     |        |       |     | ○  |

| 담당관·과 | 단위사무명                        | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                              | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 18. 특별교부세 신청                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 19. 지방채, 임시 차입금, 채무부담행위      | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 20. 투·융자 심사                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 신규투자심사 대상사업 확정            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 투자심사 추진                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 21. 지방교부세 및 양여금 관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 예산의 이용 및 이체              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 23. 국·도비 보조금 신청              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 24. 지방재정분석 및 재정실태조사          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 공기업예산 운영·지도              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 기금운영계획 수립                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 기금운영계획 확정                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 28. 지방재정 보고                  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 29. 교부세 산정자료 제출              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 30. 투자심사 분석                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 예산배정 및 집행계획              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 예산 전용                    |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 1,000만원 초과                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 1,000만원 이하                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 예산성립전 사용                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 34. 명시 및 사고이월비 확정            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 35. 지방재정연감 작성                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 타 회계 전출금 전출              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 예산 집행 지도·감독              |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 38. 경영수익사업계획 수립              |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 39. 경영수익사업 관리·운영             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 법제사무                     |     |     |        |       |     |    |
| 기획담당관 | 가. 자치법규(조례 및 규칙) 제정·개정·폐지 공포 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 행정규칙(훈령 및 예규) 제정·개정·폐지 발령 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 다. 조례·규칙 등 심사 및 보고           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 자치법규 등의 질의 처리             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 자치법규집 등의 발간 및 추록발간        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 바. 법률교육 및 법무행정 지원·지도         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 법령추록 배부 및 관보 관리·지도        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 조례규칙심의회 운영                |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 41. 송무사무                     |     |     |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                      | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                            | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 가. 제소·피소·상소 보고             | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 소송수행자 및 소송대리인 지정        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 고문번호사 위·해촉              | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 라. 소송업무 보고                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 통계사무                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 인구주택총조사                 |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 인구동태 결과 보고              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 광업·제조업 통계조사             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 기본통계 관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 산업총조사                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 바. 농업총조사                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 사업체 기초통계조사              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 재정수지 조사                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 도·소매업, 서비스업 총조사         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 기초단위구 현지확인 조사           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 충남사회조사                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 통계연보 발간자료 수집 및 발간      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 행정지도 자료수집 및 발간         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 도시연감자료 작성              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 행정자료실 운영·관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 기획담당관 | 47. 시의회 관련 사무              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 선거후 최초의 임시회 및 임시회 소집 요구 |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 의안의 발의                  | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 다. 조례안 재의요구                | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 라. 예산불성립시 예산집행             | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 마. 선결처분                    | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 바. 의회에서 이송된 청원 중 여러명 관련 사항 |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 사. 시정 질의답변                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 의회 부의안건의 공고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 청원처리상황 보고               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 차. 선결처분에 대한 상급기관 보고        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 의회 요구자료 제출              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 타. 행정사무감사자료 제출             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 파. 의회 질의답변                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 하. 의원보상심의위원회 운영            |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 48. 시정주요업무 자체 평가           | 기안  |     |        |       | ○   |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                     | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                           | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 49. 시정수행에 대한 확인 평가        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 50. 자체평가위원회 운영            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 51. 성과관리제(BSC) 추진         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 52. 서울사무소 운영              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 서울사무소 기본추진계획           |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 서울사무소 세부추진계획 수립 및 추진   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 인사담당관 | 1. 본청, 직속기관, 사업소 복무지도·감독  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 직속기관장, 사업소장에 대한 휴가의 허가 |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 그 밖에 복무지도·감독에 관한 사항    |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 2. 관인 취급 및 관수             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 3. 공인 신조 및 폐기             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 4. 공인 공고                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 인사담당관 | 5. 공인 인영의 인쇄사용 승인         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 인영부 등록                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 보안업무                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 보안업무 세부시행 및 심사분석       | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 보안업무 지도·점검 및 교육        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 청내 비밀문서 생산·심사·통제       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 비밀취급인가                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 마. 보안구역 지정 및 해제           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 바. 음어(약호) 자재 점검           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 아. 음어자재 취급 인감등록           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 비밀소유 현황 및 취급인가 통계보고    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 보안심사위원회 운영             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 9. 비상대비업무                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 비상소집                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 라. 직장민방위대 및 예비군 관리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 직장민방위대원 교육             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 행정사업신고 수리 및 지도        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 행정사 전부(일부) 시험 면제 확인   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 행정예고 통제               | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 13. 기록물 관리                |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 기록관 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 기록물 분류기준표 관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 처리과 기록물 관리책임자 교육       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 기록물평가심의회 운영            | 기안  |     |        |       | ○   |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                     | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                           | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 마. 기록물 보존실 관리 및 통제        | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 바. 기록물 생산현황 보고            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 기록물 수집 및 이관            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 기록물 전문관리기관 인계·이관       | 기안  |     |        |       | ○   |    |
| 인사담당관 | 아. 비밀기록물 원본 생산 현황 및 인계·이관 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 자. 폐기기록물 처리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 기록관시스템 운영             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 보존기록물 보존매체 수록          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 주요 기록물 전산화             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 시스템 전산망 운영             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 행정간행물 발간·등록·관리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 기록물관리책임자 지정           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 행정정보 공개에 관한 사항        |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 정보공개 청구서 접수            | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 나. 정보공개위원회 운영             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 정보공개 이의신청 처리           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 라. 정보공개 모니터단 운영           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 당직근무 명령               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 당직근무 상황 및 각 종 일지      | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 20. 직원사기 양양               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 기본계획 수립                |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 취미활동 지원                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 공무원 산업시찰               |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 라. 공무원 체육대회 개최            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 21. 읍·면·동 복무지도            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 읍·면·동장 휴가의 허가          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 그 밖에 복무지도·감독에 관한 사항    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 행정기구 신설·폐지·개편 및 조정    |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 23. 사무분장조정                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 24. 사무관리에 관한 사항           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 신규정원 승인 신청            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 26. 조직진단                  |     |     |        |       |     |    |
| 인사담당관 | 가. 기본계획 수립                |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 세부추진계획 수립              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 27. 정원조정                  | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 28. 행정권한의 위임·위탁관련 일반업무    | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                   | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                         | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 29. 일반사무 혁신에 관한 사항                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 공무원의 시험 요구                          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 31. 공무원의 신규임용, 면직, 해임, 파면               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 32. 공무원 인사요인 부서 사전총원 방침                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 33. 공무원 승진 및 전보임용 기준의 사전심의 요구           |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관)            | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사)            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 34. 공무원 임면                              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 35. 무기계약근로자 정원 관리                       | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 36. 공무원 전·출입 동의 및 요구                    |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관)            | 기안  |     |        |       |     | ○  |
| 인사담당관 | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사)            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 37. 인사위원회 운영                            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 인사위원회위원 위·해촉                         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 인사위원회 사전심의 요구                        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 인사위원회 사무직원 임면                        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 38. 명예퇴직 공무원 선발                         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 39. 명예퇴직수당 지급 및 임면                      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관)            | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사)            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 40. 공무원 교육                              |     |     |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                   | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                         | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 가. 자체교육계획 수립                            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 교육대상자 선발                             |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 5급 이상(일반직·별정직, 연구관·지도관, 계약직“가”급)      | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | ◦ 6급 이하(일반직·별정직, 연구사·지도사, 계약직“나”급이하)    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 교육입교 확정 통보                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 직장보수교육 실시                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 직장보수교육 평가 및 보고                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 회계직공무원의 임용                          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 42. 인사통계                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 재정보증조례에 의한 회계직공무원의 재정보증서 징취         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 44. 근무성적평정서 작성 및 위원회 심의요구               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 45. 경력·가점·교육훈련 성적평정서 확인                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
| 인사담당관 | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 46. 승진후보자명부 작성 및 조정                     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관)            | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사)            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 47. 청원계 처리                              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 48. 공무원의 신원조회(정원의 무기계약근로자 포함)           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 공무원 포상                              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 정부포상(훈·포장) 및 도지사 이상 표창 추천            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 시장표창 기본방침                            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 다. 시장표창                                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 50. 무기계약근로자 관리                          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 무기계약근로자 채용                           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 무기계약근로자 근무성적 평정                      | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 51. 기술직공무원 공사감독 순번제 운영계획 수립             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 52. 기술직공무원 공사감독 순번제 운영                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                   | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                         | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 53. 대우공무원 및 필수실무요원 사전심의 요구 및 임용         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 54. 정기호봉 및 호봉 재확정                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 인사기록 정비 관리                          | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 56. 공무원증 및 신분증 발행                       | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 57. 대체인력 운영                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 인사담당관 | 58. 소양고사                                |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 실시계획                                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 대상자 선발 및 실시                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 59. 인사기록 이관                             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 60. 공로연수 파견대상자 결정 및 임면                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관)            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사)            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 61. 재직 및 경력증명 발급                        | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 62. 유연근무제 운영                            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 유연근무제 운영계획 수립                        | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 시간제근무공무원 지정 인사발령                     |     |     |        |       |     |    |
|       | 1) 5급 이상(일반직, 별정직, 연구관, 지도관, 계약직“가”급)   | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 2) 6급 이하(일반직, 별정직, 연구사, 지도사, 계약직“나”급이하) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 3) 기능직                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 63. 공무원 연금                              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 퇴직급여 신청                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 대부알선                                 | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 다. 사망조위금, 재해부조금 지급                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 소급 및 재직기간, 사병경력 합산                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 국고대여장학금 신청                           | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 바. 공무상 요양승인 신청                          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 사. 자치단체 부담금 납부                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 기여금 납부                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 64. 건강보험                                |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 직장가입 자격취득·상실 처리                      | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 나. 건강보험증 재발급                            | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 다. 건강보험료 납부                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                              | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                    | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
| 인사담당관 | 라. 보험급여(장제비) 지급신청                  | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 마. 본인부담 환급금                        | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 바. 직장가입자 건강검진                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 65. 대한지방행정공제회                      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 행정공제회비 및 상환금 납부                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 행정공제회 대부 알선                     | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 다. 행정공제회 탈퇴                        | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 라. 행정공제회비 부조금 신청                   | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 66. 무기계약근로자 국민연금 및 퇴직금             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 자격취득 및 상실처리                     | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 나. 국민연금 납부 및 퇴직금에 관한 사항            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 67. 무기계약근로자 건강보험 납부                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 68. 무기계약근로자 고용보험, 산재보험료 납부         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 69. 행정혁신 업무 추진                     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 행정혁신 기본계획 수립                    |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 행정혁신 과제 발굴 및 추진                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 행정혁신협의회 운영                      |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 라. 혁신관련 교육, 탐방 및 연구모임 육성           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 혁신시스템 구축 및 운영                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 70. 지방분권 이양업무 추진                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 지방분권이양과제계획 수립 및 추진              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 지방이양 대상사무 발굴 및 의견제출             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 다. 지방분권 균형발전 네트워크 운영               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 지방이양추진업무 및 위원회 운영               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 분권 일반업무 추진                      | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 71. 행정규제개혁 업무                      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 규제정비계획 수립                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 규제개혁위원회 운영                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 인사담당관 | 다. 규제개혁업무 지도·점검                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 규제개혁 일반                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 72. 직장예비군 불시 병력동원훈련 소집             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 73. 전시 직장 예비군 병력동원 소집 지원           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 74. 공무원단체 지원·관리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 75. 공무원단체와의 교섭 및 협약체결에 관한 사항       | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 76. 공무원 직무교육이 아닌 연수, 직장교육 등에 관한 사항 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 연간 기본계획 수립                      | 기안  |     |        |       |     | ○  |

| 담당관·과   | 단위사무명                                        | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|---------|----------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|         |                                              | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|         | 나. 단위교육별 시행계획 수립                             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 다. 교육계획 시행                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 77. 무기계약근로자 및 기간제근로자의 산업재해, 직무 및 직장교육에 관한 사항 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 78. 공무원 복지후생 증진 및 지원에 관한 사항                  |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 사안별 기본계획 수립                               |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|         | 나. 계획의 집행에 관한 사항                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 다. 그 밖에 공무원 후생복지에 관한 사항                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 79. 직장체육활동 및 취미클럽 지원에 관한 사항                  |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 취미클럽 활동 지원                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 나. 공무원 체육대회 개최                               | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 다. 직원 체력단련행사 추진                              |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 80. 직장 상조회 운영                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 정보감사담당관 | 1. 자체 감사                                     |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 연간 자체 감사 기본계획 수립                          |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|         | 나. 감사결과 보고                                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 다. 회계·기술감사                                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 라. 감사결과 처분 지시                                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 마. 감사처분사항 이행 확인                              | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|         | 2. 감사원 및 상급기관 감사·조사 수감                       |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 감사·조사자료 제출                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 정보감사담당관 | 나. 수감결과 보고                                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 다. 감사·조사관련 상급기관 지시사항 이첩지시                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 라. 감사·조사결과 처리                                |     |     |        |       |     |    |
|         | ◦ 중요한 사항                                     | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | ◦ 경미한 사항                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 3. 감사 통계                                     |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 감사원 및 상급기관 요구 일반통계                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 나. 비위공무원 통계보고 및 수시 공무원 비위발생 보고               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 4. 공무원 징계 의결 요구                              | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 5. 공무원 경고 등 훈계 처분                            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 6. 소청 및 재심청구에 관한 사항                          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 7. 징계관련 행정소송 수행                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 8. 사무인계·인수사항 확인                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 9. 물품 망실·훼손사고 처리                             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 10. 공사 계약체결 상황 및 공사 집행실적 보고                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 11. 주민감사청구에 관한 사항                            | 기안  |     |        |       | ○   |    |

| 담당관·과   | 단위사무명                                     | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|---------|-------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|         |                                           | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|         | 12. 공직자 재산 등록                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 13. 부분 감사                                 |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 감사계획 수립                                |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 나. 감사결과 보고                                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 다. 감사결과 처분 지시                             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 라. 감사처분사항 이행 확인                           | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|         | 14. 공직자 청렴도 측정에 관한 사항                     | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 15. 공직기강 확립에 관한 사항                        |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 복무기강 점검단 운영계획 수립                       |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 나. 공직기강확립 자체감찰계획 수립                       |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 다. 자체 감찰 결과 보고                            | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 라. 감찰결과 지적사항 처분                           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
| 정보감사담당관 | 16. 비위정보 조사 복무 및 처분                       |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 중요 조치사항                                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 나. 일반 조치사항                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 17. 공무원 범죄 처분결과 통보사항 처리                   |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 중요한 사항                                 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 나. 경미한 사항                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 18. 비위공무원 조사 처리                           | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 19. 청원 및 진정민원 처리                          |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 중요한 사항                                 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 나. 경미한 사항                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 20. 여러명 관련 민원 처리                          |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 20명 이상 관련 민원                           | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 나. 5명 이상 20명 미만 관련 민원                     | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 21. 대통령 비서실 이첩사항 처리                       |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 회보 민원                                  | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 나. 비회보 민원                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 22. 상급기관(국무조정실, 감사원, 중앙부처, 도) 위탁(이첩)민원 처리 |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 중요한 사항                                 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|         | 나. 경미한 사항                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 23. 특명사항 조사 처리                            |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 시장 특명사항 처리                             |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|         | 나. 부시장 특명사항 처리                            |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 24. 인터넷 홈페이지 신고창구 운영                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 25. 부패방지 종합대책 추진에 관한 사항                   |     |     |        |       |     |    |

| 담당관·과   | 단위사무명                            | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|---------|----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|         |                                  | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|         | 가. 취약분야 제도개선기획단 운영               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 나. 공직자 의식개혁 및 자정운동 전개            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 26. 국민불편사항 해소대책 추진               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 정보감사담당관 | 27. 민원처리실태 점검에 관한 사항             |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 점검계획 수립 실시                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 나. 점검결과 보고 및 처분                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 28. 고정사항 민원조정 지원 및 직소민원 처리       |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 29. 여러명 관련 또는 특수민원 해결 전담반 구성 운영  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 30. 복합민원 부서간 업무 조정               |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 31. 고충민원(직소) 상담 및 조사 처리          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 32. 민원제도 개선에 관한 시책연구             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 33. 각 종 개발사업과 관련 집단민원 해소대책 지원·관리 |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 34. 시 홈페이지 「시장에게 바란다」 관리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 정보감사담당관 | 35. 중장기 정보화계획 수립                 |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|         | 36. u-City 계획 수립 및 정책결정          |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|         | 37. IPTV 공부방 구축 운영               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 38. 정보화마을 운영                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 39. 정보화자원 관리(EA)                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 40. 전산보안업무 추진                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 41. 정보통신보안업무 추진계획 수립             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 42. 정보통신 보안성 검토                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 43. 정보화사업 사전협의                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 44. 컴퓨터 바이러스 백신 보급·관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 정보감사담당관 | 45. 우수정보시스템 보급                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 46. 정보화시행계획 수립                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 47. 정보화위원회 운영                    |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 48. 시군구행정정보화 시스템 운영              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 49. 새울행정시스템 운영                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 50. 행정전자서명 발급                    |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 51. 전자결재시스템 구축 및 운영              |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 52. 전산자료 소산                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 53. 정보보호시스템 구축 및 운영              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|         | 54. 개인정보보호정책 수립                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 55. 개인정보파일 관리 및 수준 진단            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 56. 지역주민 및 공무원 정보화 교육            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 57. 정보화관련 경진대회 운영                | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과   | 단위사무명                                   | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|---------|-----------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|         |                                         | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|         | 58. 정보화교육장 운영·관리                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 59. 인터넷 홈페이지 운영                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 60. 일반업무용 소프트웨어 보급                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 61. 전산장비 보급·관리                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 62. 전산실 운영 및 다른부서 서버 지원                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 63. 전산실 부대장비 관리                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 64. 통합백업서버 운영                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 65. 자료관 시스템 운영·지원                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 66. 재정서버 운영·지원                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 67. 사이버침해 대응                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 68. 중고 PC 재활용 관리                        |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 69. 읍·면·동 디지털방 관리                       |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 70. 통신보안 정책수립 운영                        |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 71. 통신정책 기획 및 추진                        |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|         | 72. 외부망 네트워크 관리                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 정보감사담당관 | 73. 정보통신 보안업무                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 74. FAX 보안장비 운영·관리                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 75. 통신실 및 FAX실 운영                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 76. 본청 및 산하기관의 행정전화, 팩시밀리, 방송 시스템 관리 운영 |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 청내 방송시스템 운영·관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 나. 영상회의실 운영                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 다. 통신장비(행정전화, IPT, 팩시밀리 등)관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 라. 원격근무 시스템 관리                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 마. 교환업무 및 FAX문서수발                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 77. 정보통신망 구축 및 관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 78. CCTV 현황관리 및 통합관제시스템 운영              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 79. 네트워크 장비 운영·관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 80. 네트워크 암호화장비 운영·관리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 81. IP 관련업무 추진                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 82. 정보통신공사 사용전 검사                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 83. 민방위경보시설 운영·관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 84. 공주시 컨택센터 운영계획수립                     |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 85. 공주시 컨택센터 민간위탁에 관한 사항                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 86. 공주시 컨택센터 운영현황 보고                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 87. 공주시 컨택센터 시설 및 장비설치·운영               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 88. 공주시 컨택센터 상담 DB구축 및 관리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                   | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                         | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
| 사회과   | 1. 지역사회복지협의체 및 실무협의체 운영·관리              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 지역사회복지협의체 대표협의체 운영에 관한 사항            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 지역사회복지협의체 실무협의체 및 실무분과 운영에 관한 사항     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 지역사회복지협의체 운영 및 지원 관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 2. 지역사회 복지계획수립 및 평가                     |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 3. 재해구호                                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 긴급구호 및 이재민 그 밖의 구호대상자 조사             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 이재민 수용 및 구호에 관한 사항                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 구호물자 관리 및 지원에 관한 사항                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 국가보훈                                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 보훈대상자(국가유공,지원대상 등) 시책결정사항            |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 국가보훈대상자 생활안정 지원관리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 보훈 관련 현충시설물 관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 종합사회복지관 운영·관리                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 지역복지자원의 관리, 개발 및 동원                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 계획의 수립 및 시행                          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 후원, 결연, 이웃돕기성금 모금 및 집행, 자원 봉사에 관한 사항 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 복지자원 조사관리 및 개발                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 복지대상자별 서비스 연계 및 조정                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 서비스 연계 계획의 수립 및 시행                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 복지대상자 사례관리, 사회복지서비스 실시               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 각 종 복지대상자 조사, 결정 및 중지                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 자원봉사자 모집 및 운영                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 공주시 자원봉사센터 운영                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 자원봉사 코디네이터(직원)채용 및 재계약 평가           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 12. 자활지원계획 수립 및 시행에 관한 사항               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 지역자활지원계획 수립                          |     | 기안  |        |       | ○   |    |
| 사회과   | 나. 집수리 사업계획 수립                          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 다. 공주자활센터 운영·지원                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 사회복지기금(기초생활보장사업) 설치 및 운영·관리          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 마. 생업자금융자대상자 결정 및 추진                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 자활사업 및 집수리사업 추진                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 그 밖의 자활지원계획 운영·관리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 영세민 생활안정기금 설치 및 운영·관리               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 융자대상(인원 및 금액) 결정 및 지원                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 융자금 상환에 관한 사항                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 14. 저소득 주민 자녀 장학기금 선정에 관한 사항  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 영구임대주택 입주예정자 추천           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 국민기초생활보장사업                |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 연간 조사계획 수립 및 대상자 확정        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 연간조사계획에 의한 확인 조사           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 각종 급여내용의 결정 및 집행           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 수급자 현황 작성·관리 및 보고          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 수급자 변동사항, 보장비용의 징수, 반환명령 등 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 수급자 자격관리                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 의사상자 예우에 관한 시책 결정사항       |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 18. 부랑인 귀향여비 지급 및 행여자 보호관리    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 의료급여대상자 급여 관리             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 의료급여기금 관리 및 운영             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 의료급여 진료비 지급                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 부당 및 상해외인 의료급여 여부 결정       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 의료급여기간 연장승인 심의             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 마. 의료급여 중복진료비 환수 결정           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 의료급여비용 부당이득금 징수            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 의료급여비용 과오납 환급금 지급          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 사회과   | 아. 의료급여비용 대불금 징수 및 결손 처분      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 자. 의료급여, 행여환자 의료보호 여부 결정      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 의료급여 대상자 보장구 구입비 지급결정      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 의료급여 대상자 자격변동 관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 타. 의료급여기금 세입징수 결의             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 파. 의료급여 대상자 조사 책정             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 복지위원 위촉 및 지원업무            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 푸드뱅크 운영사업 지원 및 운영·지도      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 주요 복지대상자에 대한 사례 관리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 주민서비스통합정보시스템 운영 및 관리      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 긴급복지 지원에 관한 사항            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 영구임대주택 입주 추천              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 가사간병 도우미 사업에 관한 사항        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 사회복지통합관리망 운영 및 관리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 지역사회서비스투자사업               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 신규사업 신청 및 제공기관 등록          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 서비스대상자 선정 관리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                        | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                              | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 다. 서비스제공기관 지도·점검             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 방문형서비스 사업 협력체계운영         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 복지과   | 1. 묘지관리                      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 공설 및 사설묘지 설치(폐지) 허가       | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 사설법인묘지 설치(폐지) 허가          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 개인묘지 설치 신고                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 공·사설 화장장 및 납골시설 설치(폐지) 신고 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 마. 분묘개장 허가                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 사설묘지 지도 및 행정처분            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 사. 공설 및 사설묘지 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 장례식장 지도 및 행정처분            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 자. 공동묘지 사용허가 및 관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 복지과   | 차. 묘지 매장, 개장 및 화장신고          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 무연고 사망자 처리                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 2. 노인복지시설 신고 및 처리            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 노인주거복지시설 설치 신고            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 재가노인복지시설 설치 신고            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 노인의료복지시설 설치 신고            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 라. 노인여가복지시설 설치 신고            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 마. 노인복지시설 폐·휴지 변경신고          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 노인주거복지시설 입소 신청            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 노인복지시설 비용수납 신고서           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 노인복지시설 운영 및 관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 노인복지시설 등 시책 결정            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 차. 재가장기요양기관 설치신고             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 카. 장기요양기관 지정신고               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 타. 장기요양기관 휴·폐업신고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 복지회관 관리                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 복지회관 운영 및 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 복지회관 사업 정산                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 4. 기초노령연금·노인교통수당·장수수당 지원     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 노인복지기금 운용·관리              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 6. 장애인 지원 및 보호               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 장애인차량 고속도로통행료 할인카드 신청처리   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 장애인 자녀 교육비 지원             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 월세 거주 장애인 주거비 지원          | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                    | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                          | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 라. 부부장애인 수당 지원           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 장애인 등록 및 등록진단비 지원     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 장애인연합회 및 단체 지원        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 장애인 수당 지원             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 장애아동 부양수당 지원          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 장애인 복지기금 관리           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 카. 장애인 자동차 표지 관리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 복지과   | 파. 장애인 자립자금 대여신청 처리      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 하. 장애인 편의시설 설치 및 조사      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 장애인 복지시설 관리 및 지원      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 장애인 복지시설 지도·감독        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 장애인 복지시설 설치 신고        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 다. 장애인 복지시설 신고사항 변경      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 장애인 복지시설 폐·휴지 신고      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 장애인 시설 입소 의뢰          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 장애인 복지시설 운영비 및 사업비 지원 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 8. 보육시설 지도 및 관리          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 영유아 보육시설 인가           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 영유아 보육시설 휴·폐지 신고      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 장애인 보육시설 신고사항 변경      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 영유아 보육시설 운영 지도·감독     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 여성단체의 지도 및 운영         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 여성단체 지도·육성            |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 나. 여성지도자 교육              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 여성단체협의회 운영            |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 10. 여성발전기금 운용·관리         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 11. 성매매 방지 및 선도보호        |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 여성 권익증진시설 입소          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 여성복지 상담실 운영           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 폭력피해 여성 보호            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 미혼모 발생 예방교육          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 자원봉사자 관리 및 교육        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 가정폭력 관련시설 운영 지도·감독   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 저소득 한부모·가족 지원        |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 한부모 가족지원시설 입소         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 복지과   | 나. 한부모가족 책정 및 보호         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 결혼이민자 가족 지원          | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                   | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                         | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 17. 여성복지시설 신고 및 관리      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 여성복지시설 설치 신고         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 여성복지시설 폐지, 휴지, 변경 신고 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 여성복지시설 운영 지도·감독      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 결혼중개업소 신고 및 관리      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 결혼중개업소 신고            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 결혼중개업소 폐지, 휴지, 변경 신고 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 결혼중개업소 운영 지도·감독      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 아동복지 증진             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 어린이 날 행사계획 수립 및 시행   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 어린이 놀이터 설치·폐지 및 안전관리 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 그 밖에 아동복지 증진에 관한 사항  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 소년소녀가정 책정 및 보호      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 가정위탁보호아동 책정 및 보호    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 요보호아동 보호 및 지원       |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 불우아동 결연사업            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 요보호아동 상담 및 운영        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 요보호아동 발생 통보          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 요보호아동 입·퇴소 조치        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 입양위탁사업 추진            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 육아시설 입소 의뢰           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 아동학대 예방사업            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 청소년 선도사업            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 청소년 전용시설 확충         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 청소년 시설 신고수리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 복지과   | 26. 청소년 수련시설 설치허가       | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 27. 청소년 수련시설 변경등록       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 청소년 수련시설의 양도양수 합병승인 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 청소년 단체 지도·관리·감독     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 청소년 지도자 육성          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 청소년 행사 개최           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 청소년 생활상담 지도         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 청소년 비행상담 및 지도       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 청소년보호법 위반자 과징금 부과   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 드림스타트 사업추진          |     |     |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                        | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                              | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 가. 드림스타트 사업계획 수립 및 시행        |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 드림스타트 자문위원회 개최            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 드림스타트 협약기관에 관한 사항         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 라. 드림스타트 프로그램 개발 운영          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 마. 드림스타트센터 운영                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 북한이탈주민 및 거주외국인 관리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 나래원 운영 및 관리              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 나래원 운영일반                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 나래원 유지보수                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 나래원 운영방안 등                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 라. 나래원 주변지역 지원 협의회           |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 마. 나래원 운영위원회                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 바. 나래원 홍보                    |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 38. 사업별 복지대상자 등에 대한 보장 결정·통지 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 민원과   | 1. 민원행정의 종합계획 수립 및 조정        |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 2. 민원서류 접수 및 통제              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 민원과 일반민원 전용공인 관리          |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 4. 복합민원 및 유기한 민원 등 처리주무부서 지정 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 민원시책 수립 및 추진              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 6. 민원창구공무원 복무감독 및 교육         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 7. 민원 모니터제 운영                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 사전심사청구 창구 운영              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 민원사무편람 제작 및 관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 여권관련 민원업무                | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 11. 주민등록 등본·초본 발급 및 열람       | 기안○ |     |        |       |     |    |
| 민원과   | 12. 위민사항 처리                  |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 13. 어디서나 민원 정산               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 인터넷 민원 상담                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 민원1회방문처리제 창구 운영          | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 16. 실무종합심의회 및 민원조정위원회 설치·운영  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 실무종합심의회 설치·운영             |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 나. 실무종합심의회 심의                | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 다. 민원조정위원회 설치·운영             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 17. 일반민원행정서비스헌장제 운영          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 민원 접수처리 일일 점검            | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 19. 민원사무처리부(일반, 고충, 복합, 즉결)  | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                            | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                  | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 20. 그 밖에 민원행정에 관한 사항             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 통합민원관계 각종 증명 발급              | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 22. 어디서나 민원 증명 및 발급              | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 23. 수입증지 요금계기관리 및 일일결산           | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 24. 수입증지 요금계기 징수보고               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 전자민원 신청서비스 처리                | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 26. 전자민원 신청서비스 정산                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 외국인 및 외국국적동포 인감증명 발급         | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 28. 가족관계등록부의 정리 및 관리             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 29. 제적부의 보존 관리                   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 30. 출생·사망·혼인·이혼·등록기준지 변경         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 31. 각 종 정정신고의 처리                 | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 32. 외국인 및 외국국적동포 인감증명 관리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 외국인 및 외국국적동포 등록·말소·체류지 변경 신고 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 민원과 가족관계등록민원전용 공인 관리         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 35. 결격사유 조회 및 회보                 | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 36. 수형인명표 관리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 채무불이행자 명표 관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 가족관계등록관장자 취임 보고              |     | 기안  | ○      |       |     |    |
| 민원과   | 39. 가족관계등록담당자 임면 보고              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 자동차·건설기계등록·변경·말소에 관한 사항      | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 41. 자동차·건설기계검사기간 경과 안내           | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 42. 자동차·건설기계 과태료 부과·징수           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 자가용 화물자동차 사용신고               | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 44. 자동차 임시운행 허가                  | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 45. 자동차·건설기계 등록번호표 발급 및 재봉인      | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 46. 자동차·건설기계 각종 증명 발급            | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 47. 이륜자동차 사용신고 및 신고필증 발급         | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 48. 이륜자동차 사용폐지 신고 및 증명           | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 49. 이륜자동차 신고사항 변경 신고             | 기안○ |     |        |       |     |    |
| 회계과   | 1. 지출계산서 작성                      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 2. 국·도비 재배정 지출원인행위               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 3. 공무원 보수 계산 및 지급에 관한 사항         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 회계연도 결산보고서                    | 기안  |     |        |       |     | ○  |

| 담당관·과 | 단위사무명                                                 | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                                       | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 5. 일상경비 집행에 관한 지출 검사                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 6. 계약심의위원회 운영                                         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 7. 물품정수 책정 및 배정                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 세출일계표 처리                                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 관용차량 관리·운영                                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 세입세출외현금 출납계산서                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 세입세출외현금 수불                                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 일시보관 유가증권 수불                                      |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 13. 회계간 자금 전용                                         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 14. 세입세출외현금 취급과목 설정                                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
| 회계과   | 15. 세출과목 정정 요구                                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 봉급, 일용인부임, 여비, 공공요금, 제세공과금,<br>그 밖에 법적경비 집행       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 직속기관·사업소·읍·면·동 일상경비출납계산서 및 정산서 정리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 세금계산서 작성                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 복식부기 회계제도 운영·관리                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 복식부기 원리 및 시스템교육 관리                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 시 소유 기초자산 조사                                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 회계처리 및 결산관리 수정                                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 회계과목 및 관리과목 설정 관리                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 재정상태 보고서 검증 및 보완                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 재무보고서 작성                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 물품의 불용결정                                          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5천만원 이하                                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 5천만원 초과                                            |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 27. 공사계약 또는 토지매입계약                                    |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 1억원 이하                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 1억원 초과                                             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 28. 제조 및 용역 계약 또는 물품매입 계약                             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 5천만원 이하                                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 5천만원 초과                                            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 29. 24호, 25호 이외의 것으로 예정가격 500만원<br>이하인 경우와 조달물자의 구매계약 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 계약심사 처리                                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 부정당업자 제재                                          |     | 기안  |        | ○     |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                                           | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                                                 | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 32. 채권압류금 공탁 및 처리                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 물품관리 전환                                                     |     | 기안  | ○      |       |     |    |
| 회계과   | 34. 물품비품대장 정리                                                   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 35. 재물조사                                                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 국·공유재산의 대부                                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 국·공유재산의 취득, 매각, 양여 및 교환                                     |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 38. 국·공유재산의 매각 공고                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 39. 국·공유재산의 등기 신청                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 국·공유재산의 사용 허가                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 국·공유재산의 관리 및 실태조사                                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 국·공유재산의 시가 감정의뢰                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 국·공유재산의 매도증서 및 위임장 발급                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 국·공유재산의 용도 폐지                                               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 45. 국·공유재산의 용도 변경                                               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 46. 국·공유재산의 임대료 산정                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 국·공유재산의 임대계약 연장                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 48. 국·공유재산의 소관청 조회                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 국·공유재산의 법령관계 질의 해석                                          |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 50. 은익 국·공유재산의 색출 실적보고                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 51. 국·공유재산의 관리계획 및 심사분석                                         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 52. 국·공유재산의 가격 개정                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 53. 국·공유재산의 측량신청                                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 54. 국·공유재산의 세입 징수보고                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 국·공유재산의 시가 조사                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 56. 국·공유재산의 세입증지서류                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 57. 국·공유재산의 매각(대여) 재산대금 납부 및 촉구                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 58. 국·공유재산 대부자 명의변경                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 회계과   | 59. 재산관리자 지정                                                    |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 60. 재산관리 전환                                                     |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 61. 국·공유재산공부(토지대장), 지적도, 과세대장 등본, 도시계획확인원, 등기부등본, 건축물관리대장 발급 의뢰 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 62. 국·공유재산의 일반적 관리                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 63. 본청 소방계획서 작성 및 소방기구 관리                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                            | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                  | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 64. 국·공유재산처분 예정가격 결정             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 65. 국·공유재산처분 매매계약 체결             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 66. 기본재산 적립금 처분                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 67. 청사·관사 수선·유지·관리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 68. 영선 공사집행 감독 및 검사              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 세무과   | 1. 지방세 종합기획 조정                   |     |     | 기안     | ○     |     |    |
|       | 2. 지방세 관계제도 연구 및 운영              |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 3. 보조금 및 교부금 수입 결의               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 지방교부세 수입 결의                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 자금배정                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 자금 수납계획                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 세입금 수납대행점 지도·감독               |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 8. 세외수입 및 세외수입원 조사계획 수립          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 수입증지 판매원 지정                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 기부금품 모집 통제                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 11. 수입증지 인수 및 수불                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 세입수입 증감 결의 및 이동증감 결과         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 채권 현재액 보고                    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 14. 세외수입 과징상황 보고                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 15. 세외수입 종합전산화                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 세무과   | 16. 수납대행점 업무취급 계약                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 17. 지방세정 홍보 및 교육                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 18. 세무전산실 운영                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 지방세정 종합전산화                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 지방세관련 각종 증명 발급               | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 21. 납세완납, 징수유예, 미과세 증명서 발급       | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 22. 세외수입 목표액 책정                  |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 23. 세목별과세증명 발급                   | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 24. 도세(취득세, 등록면허세, 지역자원시설세) 신고처리 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 지방세 부과 조정(5,000만원 초과)        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 26. 지방세 부과 조정(감액은 1명 기준)         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 감액 500만원 이하                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 감액 500만원 초과                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 감액외 지방세 부과조정(5,000만원 이하)      | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                        | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                              | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 27. 취득물건 변동사항 전산입력           | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 28. 미신고분 취득세 부과·징수           |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 29. 봉급생활자 체납 조회              | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 30. 봉급(공사대금, 보상금 등) 압류       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 자동이체신청자 관리업무             | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 32. 징수유예 처리                  |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 33. 신용정보등록 관리                |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 34. 형사고발                     |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 35. 압류재산 공매                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 36. 카드수납업무 일반                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 지방세 자진신고 납부처리            | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 38. 지방세 세원자료 조사 및 확인         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 39. 과세자료의 통보 및 처리            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 과세자료의 접수 처리               | 기안  | ○   |        |       |     |    |
| 세무과   | 나. 과세자료의 제출 및 통보(타 기관)       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 지방세 및 세외수입고지서 납·감액통지서 발급 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 등록면허세·취득세 감면비과세 확인서 발급   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 토지건물 일제조사                |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 43. 재산조회처리                   | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 44. 건축물 멸실 신고처리              | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 45. 지방세심의위원회 운영              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 건축물 이동상황 접수처리            | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 47. 가사상황 재산 확인               | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 48. 지방소득세, 주민세(재산분) 신고서 처리   | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 49. 경매재산공과금 배당신청 및 수령        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 50. 지방세 징수계획 수립              |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 51. 지방세 징수계획 시행              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 52. 지방세 납세홍보 및 징수독려          |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 53. 지방세 체납정리반 운영             |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 54. 국세수납 및 징수보고, 결산          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 55. 과오납 환급(1명 기준)            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 500만원 이하                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 500만원 초과                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 56. 재산압류                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 57. 재산(부동산, 차량) 압류           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 58. 재산압류 해제                  | 기안  | ○   |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                        | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                              | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 59. 예금 및 전화가입권 압류            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 60. 예금압류 해제                  | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 61. 지방세 수납 정리업무              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 62. 지방세 수입 과정상황 보고           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 63. 세입정정 이월액 작성              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 64. 지방세 세입결산                 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
| 세무과   | 65. 가산금 조정                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 66. 독촉장 및 체납부 관리             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 67. 지방세 체납처분                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 68. 지방세 징수유예 및 제2차 납세의무자 지정  |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 69. 관허사업 제한(의뢰)              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 70. 결손처분                     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 71. 전국 재산조회                  | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 72. 세무조사 종합계획 수립             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 73. 법인 세무조사                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 74. 음성세원의 발굴                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 75. 이의신청, 심사청구 등 처리          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 76. 법인 세무조사 과세자료 통보          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 77. 세무조사 실적보고                |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 78. 건물의 특수부대설비 및 구축물시가표준액 결정 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 79. 이의신청에 대한 결정              |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 80. 건물 시가표준액 결정              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 81. 그 밖의 물건 시가표준액 결정         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 82. 과세전 적부심사 결정              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 83. 시금고 업무 취급 계약             |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 84. 토지잠정등금 확인서 발급            | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 85. 주택가격조사 추진계획 수립           |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 86. 개별주택가격 주택특성조사            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 87. 개별주택가격 검증                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 88. 개별주택가격 열람 및 의견 접수        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 89. 개별주택가격 결정·공시 및 통지        |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 90. 개별주택가격 이의신청 처리           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 91. 부동산평가위원회 운영              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 세무과   | 92. 개별주택가격 확인원 발급            | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 93. 개별주택가격 산정 및 전산입력         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 문화체육과 | 1. 과 소관 행정 종합계획 수립 및 조정      |     | 기안  |        |       | ○   |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                               | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                     | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 2. 문화예술단체 운영 및 지원                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 문화예술행사 계획                        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 4. 민속시험학교 지정                        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 5. 민속시험학교 운영·지원 및 각 종 학교별 문화예술활동 지원 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 6. 공연장업 등록 및 공연장 등록사항 변경            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 공연 신고 수리                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 공연장업자 및 공연자의 행정처분                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 공연자 및 공연장의 감독                    | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 10. 지방문화원 운영비 지원                    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 11. 지방문화원 문화예술사업비 지원                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 12. 출판사 및 인쇄소 등록                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 출판사 및 인쇄소 등록사항 변경               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 출판사 및 인쇄소 폐업신고 처리               | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 15. 출판사 및 인쇄소 등록 취소                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 종교면세용도 물품 증명                    | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 17. 음반, 비디오물 및 게임물 판매·대여업자 지도·단속    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 음반, 비디오물 및 게임물 판매·대여업자 폐업       | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 19. 음반, 비디오물 및 게임물 판매·대여업자 행정처분     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 게임제공업자 등록 및 신고                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 게임제공업자 등록사항 변경 및 신고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 게임제공업자 폐업                       | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 23. 게임제공업자 지도                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 게임제공업자 행정처분                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 노래연습장업자 등록                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 문화체육과 | 26. 노래연습장업자 등록사항 변경등록               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 노래연습장업자 폐업                      | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 28. 노래연습장업자 지도                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 노래연습장업자 행정처분                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 유통관련업자 일반관리업무                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 체육진흥에 관한 종합계획 수립                |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 32. 전국단위 체육대회 유치                    | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 33. 전국체전 출전 및 개최 지원                 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 34. 직장체육팀 육성 지원                     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 35. 시민·도민체육대회 추진                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 생활체육업무지원                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                 | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                       | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 37. 학교체육 육성 지원                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 장애인 체육 지원                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 39. 체육시설업 신고수리                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 공공체육시설 설치                         |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 41. 체육시설업 합병 신고수리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 생활 체육시설 설치                        |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 43. 체육시설업 지도·감독                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 체육시설업 사업계획 승인                     | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 45. 체육시설업 사업계획 변경 승인                  |     |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 골프장 회원 모집 계획 승인                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 체육시설업 행정 처분                       |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 48. 공공체육시설의 운영·관리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 레저시설 유치 T/F팀 운영                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 50. 레저시설 유치 활동                        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 51. 박동진판소리명창명고 대회 추진                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 52. 고마나루 전국향토연극제 추진                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 53. 금강자연미술 비엔날레 및 공주국제미술제 추진          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 관광과   | 1. 관광인프라 개발에 관한 사항                    |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 종합 관광계획 수립                         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
| 관광과   | 나. 관광사업 민간유치 추진                       |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 다. 관광협회 지원 육성                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 2. 금강권, 백제문화권, 타지역과 협력관계 유지 및 공통사업 추진 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 백제문화권, 타지역과 협력관계 유지 추진             |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 금강권 관광 협의회 운영                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 지역특성에 맞는 관광상품 개발 및 브랜드화            |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 4. 국내외관광객 유치 및 홍보                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 관광업체 등록·육성·지도·감독                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 관광불편신고 및 안내 센터 운영                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 관광홍보물 제작 및 관광상품 개발                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 비지정 관광지 지정·관리                      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 9. 관광지 지정 및 개발·관리                     |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 10. 관광 기반시설 확충에 관한 사항                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 고마 및 한옥마을 조성계획 수립(변경)              | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 고마 및 한옥마을 건설에 따른 일반사항              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 관광 시설물 설치·유지·관리                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 마곡사 불교문화체험센터 건립                    | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 그 밖에 관광 시설물 설치·유지 관리에 관한 사항        | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                               | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                     | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 12. 온천관련 업무                         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 13. 관광자원의 개발 및 보존                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 14. 관광진흥자금 융자 안내                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 관광 숙박업에 관한 사항                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 관광 숙박업 사업계획 및 등록 승인              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 그밖에 관광 숙박업에 대한 사항                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 종합유원시설업에 관한 사항                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 유기장업 관련 사항                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 관광지조성 특별회계 설치관리                 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 19. 관광경영사업소 운영·지도                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 시간제 계약직공무원, 관광안내통역원, 문화관광해설사 관리 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 그 밖에 관광진흥 및 축제지원에 관한 사항         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 여행 바우처 추진                        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 명사와 함께 하는 고향여행                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 사립 박물관·미술관 이벤트 지원사업              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 마. 그 밖에 관광진흥 및 축제지원에 관한 사항          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 백제문화제 준비 및 시행에 관한 사항            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 백제문화제 기본계획 수립                    | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 백제문화제 준비 및 시행에 관한 사항             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 백제문화제 관련 일반사항                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 관광과   | 23. 각 종 축제업무 추진 및 축제관련 단체 관리·육성     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 각 종 축제업무 추진 계획 및 수립              |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 나. 각 종 축제업무 일반적인 사항 추진              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 축제관련 단체 관리 및 육성                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 웅진성 수문병 교대식 거행                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 웅진성 수문병 교대식 계획 및 추진              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 웅진성 수문병 교대식 일반적인 사항              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 밤 축제 추진                         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 밤 축제 추진 계획 및 수립                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 밤 축제 추진 일반적인 사항                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 그 밖에 축제에 관한 사항 등                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 27. 관광축제 기본 운영 계획                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 28. 고마 관리운영에 관한 사항                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 고마 종합관리운영계획수립(변경)                |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 고마 관리운영에 관한 일반사항                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 공예공방촌 및 공예품전시 판매관 시설 개·보수       | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                          | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 30. 공예품 개발 및 공예인 육성            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 31. 공주의 대표 먹거리 개발 및 먹거리촌 육성    | 기안  |     |        |       | ○   |    |
| 문화재과  | 1. 문화재 보존·정비 계획 수립             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 2. 문화재 점검 보수                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 3. 문화재 매매업 신고처리                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 문화재 매매업 폐업 신고처리             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 5. 문화재 매매장부 검인                 | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 6. 매장문화재 발견 신고처리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 문화재 발굴조사                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 문화재과  | 8. 문화재 지정·해제 신청                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 9. 문화재보호구역내외 현상변경 허가신청         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 문화재 보수공사 지도·감독             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 문화재 지정·보호구역 재산조사·보상        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 무형문화재 전승활동 지원              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 문화재 사범 처리                  |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 14. 문화재관련 시설물 운영계획 수립          |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 15. 문화재 안내판 정비                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 공주시 향토문화유적 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 유적조사 연구                    |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 18. 전통사찰 보존관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 박물관 및 미술관 관리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 제향행사                       |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 21. 지정문화재 등 보수정비사업 신청          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 천연기념물 관리                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 고도보존에 관한 사항                |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 고도보존지구 지정 및 해제              | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 그 밖에 고도보존지구에 관한 사항          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 웅진백제역사문화관 시설 개·보수 및 전시물 관리 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 토지과   | 1. 외국인 토지취득허가                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 2. 외국인 토지취득신고(즉결)              | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 3. 개별공시지가 결정 공시                |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 4. 개발부담금 부과·징수 결정              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 개발이익환수제 운영                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 개별공시지가 일반관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 개별공시지가확인원 발급                | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 8. 부동산평가위원회 운영                 |     | 기안  |        |       | ○   |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                            | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                  | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 9. 표준지 공시지가 조사·관리                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 토지과   | 10. 창구즉결민원(열람, 등본)               | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 11. 부동산중개업 개설등록                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 부동산중개업 지도·단속                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 부동산중개업 이전 및 휴·폐업 신고처리        | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 14. 부동산중개업 이전 신고처리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 부동산매매계약서 검인(즉결) 및 전산입력       | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 16. 부동산에 관한 과태료 부과·징수            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 부동산 실명제에 관한 사항               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 지적업무 종합계획 수립                 |     |     | 기안     |       | ○   |    |
|       | 19. 지적공부 관리                      |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 20. 지적공부 반출승인 요청                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 21. 지적공부 작성 및 재작성                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 지적공부 부분 관리                   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 23. 지적측량검사                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 지적측량기준점 관리                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 장애인을 위한 지적민원 후견인제 운영         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 26. 지적장비 운영 및 비품 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 지적측량관련 소송 수행                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 28. 지적기한민원(토지이동처리)               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 지적복구 및 불부합지 정리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 지적측량 대행 법인관리                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 31. 지적행정종합정보시스템 구축 및 운영          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 지적통계업무                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 지적공부(카드, 부책) 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 지적전산(장비, 비품) 운영              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 지적공부 마이크로필름화 사업              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 지적전산자료 관리 및 제공               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 지적전산자료 정비                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 토지과   | 38. 조상땅 찾아주기                     | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 39. 미등기토지소유자 주소등록                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 등록번호부여 및 발급(종중, 종교, 그 밖의 단체) | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 41. 토지(임야)집합건물 등기필 통지서 정리        | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 42. 공공용지 합병                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 토지이동지 전산정리                   | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 44. 소유권 및 지적전산정리결과 대조            | 기안  | ○   |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 45. 토지표시변경 등기축탁                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 지적기한민원처리(지목변경, 합병)                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 토지소유권확인청구 소송수행                            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 48. 토지이용(도시)계획확인원 발급                          | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 49. GIS사업 추진계획 수립                             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 50. GIS조례, 규칙, 훈령 등 제정·개정                     |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 51. 유관기관협의체 구성 및 운영                           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 52. 지리정보구축추진단 구성 및 운영                         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 53. 도로와 지하시설물공동구축사업 기준점 설치 및 관리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 54. 도로와 지하시설물공동구축사업 감독 및 운영                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 도로와 지하시설물 공동구축사업 감리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 56. 도로와 지하시설물 공동구축사업 성과심사                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 57. 지리정보관련 시스템 및 장비 관리                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 58. 지리정보보안규정 관리                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 59. GIS사업 추진 일반                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 60. 3차원 국토공간정보구축 및 관리                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 61. 도로명 및 건물번호부여사업 추진 및 유지·관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 62. 건물주 출입구 조사                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 63. 도로구간 및 기·종점 설정                            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 64. 도로명부여 결정 고시                               |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 65. 기초번호 및 건물번호 부여                            | 기안  | ○   |        |       |     |    |
| 토지과   | 66. 새주소 안내, 관리시스템 운영·관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 67. 도로명판, 건물번호판 정비계획 수립                       |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 68. 도로명판 및 건물번호판 설치공사, 기성부분검사<br>준공검사, 하자보수검사 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 69. 도로명판 및 건물번호 관리                            | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 70. 지적재조사                                     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 관계법령·제도의 운영에 관한 사항                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 실시계획 수립 및 지구선정에 관한 사항                      | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 다. 재조사위원회 및 경계결정위원회 운영에 관한 사항                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 라. 사업 홍보에 관한 사항                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 마. 사업지구 내 국유지·공유지 운영에 관한 사항                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 각종 위원회 구성 및 운영등 조례제정에 관한 사항                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 지적재조사 측량 지도·감독에 관한 사항                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 일필지 조사 업무                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 지적재조사 측량규정 제정 및 운영                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 세계측지계 기준의 기준점정비 및 관리·운영에 관한 사항             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 경계설정·조정·결정 및 지적확정 측량 검사에 관한 사항             | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 타. 입체지적 등록에 관한 사항                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 파. 사업지구 내 토지이용현황 관리                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 하. 특별회계 등 조정금 관련 제도 운영에 관한 사항                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 거. 경계결정, 조정금 산정등 각종 민원업무                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 너. 지적재조사 관리시스템 및 공개시스템 구축·운영                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 더. 최신 측량기술 개발·연구 및 적용에 관한 사항                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 러. 세계측지계 적용 지적경계 운영및 좌표 변환 시스템 구축에 관한 사항      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 머. 그 밖에 지적재조사와 관련한 사항                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 71. 공유토지분할                                    |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 공유토지분할 대상 심의                               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 그 밖에 공유토지분할과 관련한 사항                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 안전관리과 | 1. 재난안전관리정책 수립 및 운영                           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 2. 재난안전관리계획 수립 및 운영                           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 3. 재난관리기금 관리 및 운용                             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 4. 지역 재난안전대책본부(안전상황실) 및 재난 현장 지휘소 구성 운영       |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 5. 안전관리위원회, 실무위원회 구성·운영                       |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 6. 재난상황 종합관리 및 평시 보고체제 구축                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 재난관리책임기관 및 긴급구조 책임기관간 협조지원체제 구축            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 8. 재난관련 생활민원 접수처리                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 안전문화운동 추진                                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 시민안전봉사자 교육                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 민간기술자문단 운영                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 시민안전봉사자 구성 운영                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 물놀이 안전대책 추진                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 어린이놀이시설 총괄 운영                             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 13. 재난안전수준 진단·분석                              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 14. 안전지수, 안전지표 등에 관한 사항                       | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 15. 재난분야 매뉴얼 통합관리                             | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 16. 재난안전 교육 및 홍보 사항                           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 17. 재난대비 물자지원 정비파악 및 재난 단계, 규모 유형별 동원계획 수립 운영 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 18. 사고대책본부 구성 운영                              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 19. 지역 안전공동체 육성·지원 및 민관협력체계 구축·운영             | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 20. 재난대비 훈련계획 수립 시행                           | 기안  |     |        |       | ○   |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                           | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                 | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 21. 과소관 행정의 종합계획 수립·조정 총괄       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 그 밖에 재난관련 타 분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 지역방재종합계획 수립 운영              |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 24. 재해위험개선지구 지정 관리              |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 25. 재해 복구계획 수립                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 26. 재해피해 합동조사반 편성               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 방재 장비 및 물자 통합관리 운영          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 지역자율방재단 조직 운영               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 기상특보 전파 관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 응급복구장비 지정 관리                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 재해장비 운영·관리                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 재해 위성전화기 관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 비상 전원공급장치 관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. TV 재해수신기 관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 수문관리                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 승강기 안전관리정책 총괄 운영            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 34. 민간모니터 구성 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 이재민 수용건물 지정 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 방재전산시스템 운영                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 국가안전관리시스템 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 재해상황 자동음성 통보                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 강우량 측정시스템 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 적설량 측정시스템 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 재난대책본부 구성·운영                |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 38. 시특법에 의한 시설물 건축물 관리          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 관리대상 시설물 지정                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 유지관리계획 결과 취합 보조              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 39. 안전관리자문단 구성·운영               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 위원 위촉 및 해촉                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 안전관리자문단 운영                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 40. 특정관리대상 시설·지역 지정·관리          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 특정관리대상시설 일제조사                | 기안  |     |        | ○     |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                      | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 나. 특정관리대상시설 등급조정 관리                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 41. 재난위험시설·지역 지정·관리 및 해소계획 수립        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 42. 교량·터널 공공시설물 안전관리 지도              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 건축물 안전관리 지도                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 전기·가스시설 등 안전관리 지도                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 궤도·삭도 및 유흥시설물 안전관리 지도            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 공동주택 및 건축공사장 안전관리                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 국가기반체계 보호 업무에 관한 사항              | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 48. 「향토예비군 설치법」에 따른 예비군 육성·지원에 관한 사항 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 49. 「통합방위법」에 관한 사항                   | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 50. 을지연습, 화랑훈련 및 충무훈련에 관한 사항         | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 51. 소방행정 등에 관한 사항(소방관련 사업 포함)        | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 52. 민방위 계획 수립 및 운영                   |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 53. 민방위 시설·장비 관리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 54. 민방위 준비명령의 집행                     |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 55. 비상대책업무(주민이동, 관서이동, 조직관리 제외)      |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 56. 전시 민방위계획 수립시행에 관한 사항             | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 57. 인력동원계획 수립 시행에 관한 사항              | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 58. 민방위사태로 인한 시설물 복구계획 및 조정          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 59. 중앙·지역통제소, 군부대가 발령하는 경보의 전달       | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 60. 민방위대 조직운영, 자원관리 및 동원             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 민방위 교육훈련계획 수립 시행                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 민방위대 편성 및 자원관리                    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 민방위교육 결산                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 민방위대원 동원                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 61. 등화 및 음향 관계 훈련                    | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 62. 주민신고                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 63. 민방위날 훈련                          | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 64. 응급처치명령 및 손실보상                    |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 65. 소방재산관리에 관한 사항                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 66. 공익근무요원 복무관리                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 67. 공직자 병역사항 관리                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                          | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 68. 테러대비 업무에 관한 사항             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 69. 특사경 단속에 관한 사항              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 특사경 합동 및 특별단속계획 수립 및 운영     |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 민생 5개분야 상시 및 테마계획 수립        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 단속 결과 보고                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 특사경 지명 및 철회                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 특사경 교육계획 수립                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 위반업소 행정 처분                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 70. 하천부지 점용허가 및 점용료 조정         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 71. 하천부지 현지조사                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 72. 공유수면 매립허가 신청               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 73. 공유수면 점용허가 및 점용료 조정         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 74. 하천부지점용 양도양수 허가             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 75. 하천부지 계속 점용허가               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 76. 공공용지 편입토지 및 지장물 협의계약서 발급대장 | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 77. 청원경찰 관리                    |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 78. 하천단속 근무일지                  | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 79. 비관리청의 공사시행 허가              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 80. 하천공작물 설치 허가                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 81. 하천공작물 설치 허가 기간 연장          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 82. 하천공작물 설치 허가 효력 회복          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 83. 하천법 등 위반자 고발               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 84. 하천법 등에 의한 원상회복 명령          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 85. 하천부지 점용료(변상금) 부과·징수        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 86. 공유수면 점용료(변상금) 부과·징수        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 경제과   | 1. 과소관 종합계획 수립, 조정, 총괄         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 2. 경제정책 발전방안에 관한 사항            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 저축의날 행사                     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 4. 저축추진계획 수립                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 5. 지역경제관련 행사                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 6. 그 밖에 저축에 관한 사무              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 시장개설                        |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 8. 시장실태 및 지도·감독                | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                      | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                            | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 9. 재래시장 육성 지원·관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 시장 변경 허가               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 11. 상품권 관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 담배소매인 지정               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 담배소매인 위치 변경            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 담배소매인 폐업 신고            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 담배소매인 영업정지 및 지정, 취소    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 16. 담배소매인 일반               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 소상공인 지원·관리             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 복권판매업 점검               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 부정경쟁행위 지도·단속           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 가격표시업소 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 가격표시제 지도·단속            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 개인서비스요금 관리             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 소비자보호대책                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 소비자 및 물가관련 행사          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 경제과   | 25. 물가안정종합대책               |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 26. 물가대책 보고회               |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 27. 개인서비스요금 인하 지도          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 경제교육                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 29. 소비자정책심의위원회             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 30. 물가조사 및 동향 파악           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 계량기 정기검사               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 계량기 증명업 등록             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 계량기 수리 검정              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 불법불량계량기 지도·단속          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 대부업 등록, 변경, 폐업         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 대부업 관리 및 일반            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 유통산업 발전계획 수립 및 유통구조 개선 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 38. 지역특화 발전특구 지정           | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 39. 지역특화 발전특구 지원 및 운영      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 방문판매, 통신판매 신고          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 방문,통신판매 불법행위 단속        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 유통, 물류 관련 업무           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 대형 유통업 등록 관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 유통업 자금 지원              | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                  | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                        | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 45. 중소기업제품 구매 촉진                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 국제통상시책수립 및 조정                      |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 47. 공산품 품질 관리                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 48. 불량공산품 지도·단속                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 수입공산품 원산지 표시                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 50. 해외시장 개척 및 박람회 참가 지원                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
| 경제과   | 51. 공주출신 상인 네트워크 구축                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 52. 지역상품 개발 육성                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 53. 통상지원                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 54. 과 소관 예산·경리 및 물품관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 기업유치 종합계획 수립                       | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 56. 공장신설                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 57. 중소기업 창업사업 계획 승인                    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 58. 공장신설 변경 및 중소기업 창업사업계획 변경승인         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 59. 기업활동규제 완화에 관한 특별조치법에 의한 공장설립       | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 60. 사업계획 (변경)승인                        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 61. 기업유치 관련 업무                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 62. 공장설립 완료신고 수리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 63. 공장등록 (변경)신고 수리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 64. 공장등록증명원 발급                         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 65. 그 밖에 공장등록에 관한 사항                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 66. 산업단지 및 농공단지 실시계획 수립 및 시행           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 67. 산업단지 및 농공단지 조성 계획 수립·지정            | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 68. 산업단지 및 농공단지 조성 지정·변경               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 69. 산업단지 및 농공단지 지정 관련법 협의              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 70. 산업단지 및 농공단지 보상계획 수립                | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 71. 산업단지 및 농공단지 보상                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 72. 산업단지 및 농공단지 준공인가 신청 및 준공           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 73. 산업단지 및 농공단지 준공인가전 사용허가             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 74. 산업단지 및 농공단지내 각 종 기반시설 설치 및 신고사항 처리 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 75. 산업단지 및 농공단지 조성 융자금 및 지방채 관리        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 76. 산업단지 및 농공단지 분양·재분양                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 77. 산업단지 및 농공단지 입주계약                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 78. 산업단지 및 농공단지 관리기본계획 수립 시행           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 경제과   | 79. 산업단지 및 농공단지 시설물관리 및 유지 보수          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 80. 산업단지 및 농공단지 조성 관련 특별회계 관리          | 기안  |     |        | ○     |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                             | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                   | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 81. 산업단지 및 농공단지내 입주업체 관리          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 82. 산업단지 및 농공단지내 공장설립 완료신고 처리     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 83. 산업단지 및 농공단지내 공장등록 업무          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 84. 산업단지 및 농공단지내 환매권 관리           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 85. 산업단지 및 농공단지내 임대 및 양도신고처리      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 86. 산업단지 및 농공단지내 공장등록 증명 발급       | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 87. 산업용지 및 농공용지 처분신청 수리           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 88. 산업단지 및 농공단지 입주계약 및 입주업체 변경 관리 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 89. 중소기업경영안정자금 관련 업무              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 90. 기업인대회 및 세미나 관련 업무             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 91. 유망 중소기업 육성·지도                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 92. 산·학·연 및 자치단체간 협력사업 지원, 출연금 업무 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 93. 기업분야 향토지적재산권 관련 업무            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 94. 중소기업 애로사항 해결                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 95. 기능경기대회 지원                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 96. 제조업체 조사 및 기업 인력실태조사           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 97. 기업인협의회 운영                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 98. 지역연고산업진흥사업 일반                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 99. 근로자복지회관 운영 계획                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 100. 노동단체 각 종행사 지원                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 101. 노동조합 건전 육성                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 102. 노동조합 관리                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 103. 노동조합 변경 신고                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 104. 노동조합 설립 신고                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 105. 노동행정에 관한 기본계획                |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 106. 노사간 분쟁 중재 조정                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
| 경제과   | 107. 노정업무 일반사항                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 108. 광물생산 관리 및 조사                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 109. 광물생산 보고                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 110. 광업권 관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 111. 광업권 설정 공익 협의                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 112. 광업법규 위반 행정처분                 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 113. 국·공유재산관련 중요사항                |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 114. 국·공유재산관리 일반                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 115. 가스공급 및 사용시설 개선명령             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 116. 가스공급 및 사용시설 점검               | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                           | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                 | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 117. 가스공급규정안 승인(변경포함)           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 118. 가스사업자 등 행정처분               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 119. 가스시설 사용제한 및 파기(봉인)명령       | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 120. 검사대상기기 설치 및 검사증 교부         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 121. 고압·액화석유가스 변경 허가(그 밖에)      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 122. 고압·액화석유가스 변경 허가(사업소 위치 변경) | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 123. 고압·액화석유 가스 일반              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 124. 고압·액화석유가스 허가 사업자 지위승계 신고   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 125. 고압가스 판매·저장 및 제조 허가         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 126. 안전관리자 선·해임 신고              | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 127. 특정고압가스 및 액화석유가스 사용신고       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 128. 액화석유가스 충전소 및 집단공급사업 허가     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 129. 액화석유가스 판매업 허가              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 130. 도시가스공급시설의 이전·사용정지 등의 명령    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 131. 도시가스공사계획 승인                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 132. 도시가스공사계획 신고                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 133. 도시가스시설 임시사용 승인             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 134. 석유판매업 신고                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 경제과   | 135. 석유판매업 신고(변경, 지위승계)         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 136. 석유판매업 지도·점검                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 137. 석유판매업 행정처분·등록 취소           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 138. 석유판매업(주유소) 등록              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 139. 연료수급 대책                    |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 140. 연료품질 유지·관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 141. 에너지 관리대상자의 지정 및 취소         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 142. 에너지 소비절약 계획                |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 143. 에너지 합리화 관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 144. 에너지 합리화 법규위반 처분            |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 145. 승강기 운행금지 표지 발급             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 146. 승강기 운행정지                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 147. 승강기 관리주체에 대한 과태료 부과        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 148. 승강기 관리주체에 대한 보고요구 및 검사     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 149. 전기사업법 관리                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 150. 전기설비기술기준 적합 명령             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 151. 전기시설 개선                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 152. 전기시설 미개선 처분(공급중지 및 고발)     | 기안  |     |        | ○     |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                               | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                     | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 153. 전기용품 검사                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 154. 전기용품 수거파기 명령                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 155. 지역실업자 직업훈련에 관한 사항              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 지역실업자 직업훈련계획 수립                  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 지역실업자 직업훈련기관 지정                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 지역실업자 직업훈련 모집계획                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 지역실업자 직업훈련 선발·심의                 |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 마. 지역실업자 직업훈련기관 지도·감독               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 그 밖의 지역실업자 직업훈련 운영·관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 156. 유·무료 직업소개사업 등록, 변경등록 및 지도·감독   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 경제과   | 157. 직업소개사업 업무에 관한 사항               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 158. 지역일자리사업 추진계획 수립                |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 159. 지역일자리사업 추진에 관한 사항              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 160. 구인·구직 직업알선 및 지역일자리사업 추진에 관한 사항 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 161. 공공근로사업에 관한 사항                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 공공근로사업 추진계획 수립                   |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 공공근로추진위원회 심의 관계                  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 다. 공공근로사업 신청자 접수 및 홍보               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 공공근로사업 선발자 배치                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 그 밖에 공공근로사업 운영에 관한 사항            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 162. 지역맞춤형 일자리 창출 지원 업무             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 163. 지역공동체 일자리사업에 관한 사항             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 지역공동체 일자리사업 추진계획 수립              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 지역공동체 일자리사업 추진                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 164. 취업정보센터 운영에 관한 사항               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 취업정보센터 운영                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 취업정보 일반                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 구인구직 취업알선 실적 통계                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 165. 일자리공시제에 관한 사항                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 일자리공시제 종합계획 수립                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 일자리공시제 추진                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 166. 사회적기업 육성사업                     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 사회적기업 육성 종합계획 수립                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 사회적기업 인증 지원                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 사업개발비 지원                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 167. 마을기업 육성사업                      |     |     |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                     | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                           | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 가. 마을기업 종합계획 수립           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 마을기업 추진                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 건설과   | 1. 골재채취 허가(육상)            |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 2. 국유재산사용 수익허가(도로)        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 국유재산 용도폐지              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 국유재산 용도폐지(건설부)         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 국유재산 용도폐지(충청남도)        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 4. 국유재산 관리청 지정 신청         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 5. 행정대집행 수속               |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 6. 행정집행 수속의 비용부담          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 건설업 면허 등록 및 말소 처분      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 건설업 면허 변경 신고           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 건설업자 변경 신고             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 10. 공익근무요원 근무일지           | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 11. 공공용지 편입토지 및 지장물 협의계약서 | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 12. 건설공사 조사, 측량검토 및 시행    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 건설공사 설계도서 검토 및 시행     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 현장 설명                 | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 15. 건설공사 현장 감독관 배치        |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 16. 건설공사 모든 보고            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 공사자재의 출납 및 보관         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 건설공사 시험단계 처리          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 건설공사 설계변경 시행 1억원 이상   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 20. 건설공사 설계변경 시행 1억원 미만   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 공사 지장 건물의 철거          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 풍수해 대책 및 처리           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 23. 저수지 저수상황 파악 및 보고      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 농업용수 개발사업계획 및 변경승인    |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 25. 경지정리사업 시행예정지 선정 보고 지시 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 경지정리사업 시행 이의신청 처리     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 경지정리사업조사 측량설계 위탁      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 28. 경지정리사업조사 측량설계 확정      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 건설과   | 29. 경지정리사업 계획 확정 및 변경 승인  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 30. 경지정리사업조사 확정 고시        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 31. 경지정리사업 준공처리           |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 32. 경지정리사업 국유지 무상양여       | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                             | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                   | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 33. 경지정리사업 확정 측량계약체결 의뢰           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 경지정리사업 환지계획 및 변경인가            |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 35. 경지정리사업 국유지 무상양여 및 편입결정        |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 36. 시 시행개간 및 허가취소                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 37. 농지개량 경비 부과                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 소규모 자력개간예정지 조사 통보             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 39. 소규모 자력개간 인가                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 40. 소규모 자력개간 준공허가                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 개간인가 준공보고                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 농지개량계 경비부과 승인                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 43. 농지개량계 등록 승인                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 농지개량 운영 상황 보고                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 소규모 개간 대상지역 선정                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 농어촌 정주생활권 개발계획 변경             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 47. 농어촌 정주생활권 개발사업 추진상황 보고        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 48. 농어촌 정주생활권 개발사업 공사 착공 및 준공 보고  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 농어촌 정주생활권 개발사업 설계검토 및 개발사업    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 50. 국유재산 용도 폐지                    |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 국유재산 용도폐지(농림부)                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 공유재산 용도폐지(공주시)                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 51. 관정양수기 점검정비                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 52. 양수기 처분 승인                     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 53. 관정시설의 유지·관리                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 54. 양수기 대여 관리대장                   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 55. 저수율 대장                        | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 56. 농업기반 시설 목적의 사용 승인             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 건설과   | 57. 공유재산 사용허가                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 58. 발 기반정비사업 시행인가                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 59. 경지정리사업 시행동의서 징구               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 60. 농촌, 농업생활용수개발사업 시행인가           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 61. 경지정리사업 환지계획 동의서 징구            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 62. 공사현장 감독일지                     | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 63. 공공단체에 대한 공사시행 명령(법정도로, 농어촌도로) |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 64. 비관리청 공사시행 허가(시도, 읍면지역 시도)     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 65. 농어촌도로정비 허가                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 66. 시·군도 노선의 인정 및 폐지              |     | 기안  |        |       |     | ○  |

| 담당관·과 | 단위사무명                                 | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|---------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                       | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 67. 농어촌도로의 노선 지정                      |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 68. 농어촌도로 기본계획 수립                     |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 69. 농어촌도로의 변경 또는 폐지                   |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 70. 농어촌도로 타공작물에 대한 공사시행명령             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 71. 도로법에 의한 도로구역의 결정 및 변경             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 72. 도로법에 의한 도로정비계획의 수립                |     |     | 기안     |       |     | ○  |
|       | 73. 도로법에 의한 도로에 대한 타공작물에 대한 공사시행 명령   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 74. 도로원표의 관리                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 75. 도로공사계획의 공고                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 76. 도로교통량의 조사 및 협조                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 77. 사도법에 의한 사도개설 허가                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 78. 유료도로의 허가                          |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 79. 도로공사 및 용역의 발주                     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 80. 도로공사 및 용역의 준공(기성)검사               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 81. 각 종 공사현황 보고                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 82. 도로공사관련 일상보고(각 종 일지작성)             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 83. 타 기관 도로공사와 관련사항 협의                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 84. 도로와 다른 도로 등과의 연결에 관한 협의           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 건설과   | 85. 보조사업의 계획수립 및 추진                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 86. 농어촌도로기초자료 조사 및 평가                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 87. 도로관리심의위원회 운영                      |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 88. 도로점용(굴착) 허가                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 89. 도로점용(굴착)료 부과·징수                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 90. 접도구역 관리                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 91. 전시도로복구계획 수립                       |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 92. 도로방재계획 수립 및 수해복구 추진               |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 93. 위험도로 유지관리 및 연차별 계획 수립             |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 94. 도로안전시설물의 설치 및 관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 95. 도로표지판 설치 및 관리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 96. 구국도 및 지방도 인계·인수                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 97. 도로법에 의한 도로의 교량재가설, 육교의 설치 및 유지·관리 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 98. 농어촌도로의 교량 재가설 및 도로의 유지·관리         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 99. 시 관리 터널의 유지·관리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 100. 도로·교량 유지·관리 자재출납 및 보관·유지         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 101. 운행제한차량 지도·감독                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 102. 운행제한차량의 허가                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                       | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                             | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 103. 사법경찰업무 수행              |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 104. 공익요원 지도·감독             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 105. 수로원 작업배치 및 관리          | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 106. 도로보수차량 작업배치 및 관리       | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 107. 도로보수관련 각 종 일지          | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 108. 도로법에 의한 도로의 점용허가       |     |     | ○      |       |     |    |
|       | 109. 농어촌도로 정비법에 의한 도로의 점용허가 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 110. 도로점용료(변상금)의 징수         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 111. 도로점용료의 조정 결의(과오납금의 반납) | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 건설과   | 112. 도로법에 의한 부담금 등의 강제 징수   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 113. 도로법에 의한 사실안내표지판의 설치    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 114. 노점상 및 노상적치물 정비         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 115. 노점상 및 노상적치물 단속         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 116. 오지개발사업 및 소규모 주민숙원사업 추진 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 117. 마을회관 및 노인회관 건립·관리      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 118. 마을안길 및 비법정도로 관련 민원 해결  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 119. 마을광장 조성 사업 추진          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 산림과   | 1. 가로수 식재계획 수립              |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 2. 가로수 사후관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 가로수 변상금 청구 및 징수          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 공원계획(변경)수립 협의            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 공원점용허가 협의                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 공원 및 녹지조성 사업비 배정 및 정산    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 공유림 관리(보존용 재산-임야)        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 시공유림 사용료(대부료) 부과·징수      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 산림바이오매스사업 추진             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 토지거래 허가 협의              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 녹지시설물 이전 및 철거           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 공원 및 녹지시설물 관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 공원 및 녹지시설물 손괴 보상        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 공원 및 녹지시설물 준공검사         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 조림사업 추진                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 산림보호구역 관리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 산림보호구역 지정 및 해제          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 18. 산림보호구역내 사업허가(신고)        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 임업단체 지도 및 감독            | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                       | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                             | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 20. 용도변경 승인                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 산림과   | 21. 산림기본 통계 및 임산물 통계        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 조경수 및 가로수 관리 일반         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 산지전용지 복구비용 예치 및 환퇴      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 토석채취지 복구비용 예치 및 환퇴      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 복구비용 청구                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 산지전용 허가사항 변경 신고         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 토석채취 변경 허가              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 토석채취 허가사항 변경 신고         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 토석채취 허가기간 연장 허가         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 30. 산지전용, 토석채취 작업 중지명령      |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 31. 산지전용, 토석채취허가 취소 예고      |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 32. 청문 실시 및 종결              |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 33. 산지전용 변경 허가              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 산지전용허가기간 연장 허가          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 산지전용지 적지복구설계서 승인        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 산지전용지 및 토석채취지 복구명령      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 산지전용지 및 토석채취지 복구의무 면제   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 산지전용 복구지 준공(10,000㎡ 초과) |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 39. 산지전용 복구지 준공(10,000㎡ 이하) | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 산지전용지 및 토석채취지 대집행 복구    |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 41. 산지전용지 및 토석채취지 허가 취소     |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 42. 산림재해 예방                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 43. 채석단지 관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 44. 채석단지안에서의 채석 신고          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 산림보호 단속                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 46. 산림병해충 방제                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 산림내 불법 시설물 단속           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 48. 사법사무 처리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 산림과   | 49. 산불예방 종합대책 수립            |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 50. 임도시설 계획 수립              |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 51. 임도사업                    |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 52. 임도시설 관리                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 53. 산불예방 일반                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 54. 산불예방 홍보                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 산불예방 단속                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 56. 보호수 지정 및 해제               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 57. 보호수 관리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 58. 독립가 및 임업후계자 선정            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 59. 독립가 및 임업후계자 육성            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 60. 산림경영계획 (변경)인가             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 61. 산림경영계획 산림사업신고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 62. 임산물 가공업 등록 및 지원           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 63. 임산물 가공업 등록변경신고            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 64. 숲가꾸기사업 추진                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 65. 자연휴양림, 수목원, 산림욕장 기본계획 수립  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 66. 자연휴양림, 수목원, 산림욕장 조성계획 수립  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 67. 자연휴양림, 수목원, 산림욕장 조성·관리    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 68. 목재수급계획 수립 및 목재문화체험장 조성·관리 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 69. 입목벌채 허가(5ha 초과)           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 70. 입목벌채 허가(5ha 이하)           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 71. 수목굴취 허가(100본) 초과          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 72. 수목굴취 허가(100본) 이하          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 73. 입목벌채 신고                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 74. 임산물 굴채취 신고                | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 75. 임업진흥촉진지역 관리               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 76. 입산통제구역 지정 및 해제            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 산림과   | 77. 입산 및 입화 허가                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 78. 산림보호용 장비 운용 및 관리          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 79. 사방사업계획 수립                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 80. 사방사업 설계 및 실행              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 81. 사방지 지정 및 해제               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 82. 천연보호림 및 보호목 지정·해제         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 83. 입목등록에 관한 사항               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 84. 임산물 소득원의 개발 육성            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 85. 임업진흥촉진 지역의 개발             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 86. 산지정화에 관한 사항               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 87. 대체조림비 및 전용부담금 부과          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 88. 대체조림비 및 전용부담금 환급          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 89. 보전임지 지정대장의 수정             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 90. 무궁화 식재 및 증식사업             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 91. 복구이행 완료 확인서 발급            | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                          | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 93. 내고장 공원화사업 추진               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 94. 조각공원 관리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 95. 내고장 공원화사업 정산               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 96. 소공원 꽃길 화단 조성 및 정비          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 97. 녹지점용허가(협의)                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 98. 녹지점용료 부과·징수                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 99. 공원 및 녹지기본계획 수립             | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 100. 공원 및 녹지조성계획 수립            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 101. 공원 및 녹지조성 일반              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 102. 공원 및 녹지 점용허가·변경허가· 협의     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 103. 공원 및 녹지점용허가 점용료 부과·징수     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 104. 보전산지 지정·변경 지정·해제          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 105. 타 용도 전환 보전산지 지정·해제        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 106. 산림 토목사업 준공처리(준공금액 1억원 이상) | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 107. 산림 토목사업 준공처리(준공금액 1억원 미만) | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 108. 금학가로공원에 관한 사항             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 도시재생과 | 1. 과소관 업무의 종합계획 수립 및 조정        |     |     | 기안     |       | ○   |    |
| 도시재생과 | 2. 도시관리계획 수립 입안 및 결정(주민제안)     | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 3. 도시관리계획 수립 입안 및 결정(시 입안)     |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 4. 도시관리계획 수립 입안 및 결정(경미한 변경)   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 5. 도시기본계획 결정 및 변경              |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 6. 도시관리계획 결정 고시                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 7. 지형도면 승인 고시                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 8. 도시계획통계 보고                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 도시계획시설사업 실시계획 최초 인가         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 10. 도시계획시설사업 실시계획 변경 인가        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 11. 도시계획법에 의한 청문 절차이행          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 12. 개발제한구역내 행위 허가              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 개발제한구역내 행위 허가의 준공          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 개발제한구역 관리대장 작성·관리          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 개발제한구역 관리 및 보고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 개발행위허가 불법행위 단속(농지, 산지 제외)  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 역세권 개발에 관한 사항              |     |     |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                          | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 가. 역세권 개발계획 수립                 |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 호남고속철도(역세권) 건설관련 행정지원       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 추진계획에 따른 업무추진               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 역세권 개발에 따른 이주대책지원          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 이주대책 지원계획 수립                |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 추진계획에 따른 업무추진               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 공공디자인기본계획 수립에 관한사항         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 20. 공공디자인 관련법규 운영 및 제도개선에 관한사항 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
| 도시재생과 | 21. 경관법 운영에 관한 사항              |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 경관기본계획 및 세부계획 수립            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 도시경관 정책에 관한 기획 조정 총괄        |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 다. 공주시경관위원회 구성                 | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 라. 공주시경관위원회 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 경관심의실무협의회 구성 및 운영           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 바. 그 밖에 경관향상 개선사업 및 정책업무       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 공공디자인자문에 관한 사항             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 옥외광고물 허가 및 신고처리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 옥외광고물등관리법에 의한 위반사항 처리      |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 절차에 관한 사항                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 과태료                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 영업정지                        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 라. 영업폐쇄                        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 25. 시 지정 광고물 게시시설 관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 도시개발사업에 의한 청산금 조정          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 27. 토지소유권 이전신고 처리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 도시계획에 수반되는 권리의 이동          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 도시개발사업에 관한 계획 수립           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 30. 환지에정지 측량                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 도시개발 사업에 관한 모든 신고          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 토지구획정리 사업에 관한 각종 증명        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 환지에정지 사용 허가                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 공사자재출납 및 보관                | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
| 도시재생과 | 35. 도시개발사업 시행                                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 15억원 이상                                    | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 나. 5억원 이상 ~15억원 미만                            | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 다. 1억원 이상 ~ 5억원 미만                            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 라. 1억원 미만                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 도시환경의 정비                                  |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 37. 공사현장 감독 배치                                |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 38. 환지에정지 증명                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 39. 토지수용 재결신청                                 |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 40. 재산의 관리                                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 재산의 용도폐지 및 용도변경                           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 42. 기본재산 적립금 처분                               | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 43. 유희자금의 운영                                  | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 44. 장부기입상황 점검(매월)                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 농촌주택 개량대상자 선정                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 농촌주택 개량사업 융자금 배정                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 소도읍가꾸기 사업계획 수립                            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 48. 농촌주거환경사업 계획 수립                            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 49. 도시주거환경개선사업 종합계획 수립                        |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 50. 도시주거환경개선사업 추진                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 51. 개발행위에 따른 도시계획위원회(제2분과위원회)심의 (소집,서면) 결과보고  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 52. 개발행위에 따른 도시계획위원회(제2분과위원회)심의 (소집,서면) 결과 통보 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
| 허가과   | 1. 과소관 업무의 종합계획 수립 및 조정                       |     |     | 기안     |       | ○   |    |
|       | 2. 지출계산서 작성                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 세입세출외현금 출납계산서                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 세출과목 정정보고                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 물품비품 및 소모품대장 관리                            | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 6. 주택건설사업계획 승인 및 사용승인                         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 100세대 이상                                   |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 100세대 미만                                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
| 허가과   | 7. 주택건설사업계획 변경 승인                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 공동주택 입주자 모집공고 승인                           | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 9. 주택조합 설립인가                                  |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 10. 주택건설 종합계획 수립                              |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 11. 재해주택 복구 추진                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 주택개보수사업 대상자 선정                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 13. 주택개보수사업 추진                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 공동주택 자치관리기구 인가            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 국민주택융자금 징수 결의             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 1천만원 이상                    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 1천만원 미만                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 공동주택 행위허가(신고) 및 관리·단속     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 공동주택 감리자 지정               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 18. 임대주택 임대사업자 등록             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 임대주택 임대조건 신고 수리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 공동주택 지원조례 사업대상지 선정        | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 21. 주택자금 완납자 근저당 해제           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 건축물 대장 기재신청               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 건축사 지도                    |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 24. 건축허가 및 사용승인(임시사용승인)       |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 연면적 2,000㎡ 미만              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 연면적 2,000㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 연면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만 | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 라. 연면적 10,000㎡ 이상             |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 25. 건축허가에 대한 변경 처리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 가설건축물 허가                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 27. 건축용도변경 허가                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 업무대행 사용검사자 지정             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 허가과   | 29. 건축물 착공신고 및 착공연기 신청        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 건축관계자 변경신고                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 31. 건축신고 설계실 운영               | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 32. 민원서류 협의·협조 등              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 민원서류 취소(하)원               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 건축허가 등 취소                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 건축위원회 부의사항 검토             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 36. 위반건축물 시정명령 및 지도·단속        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 고발 등 조치                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 이행강제금 부과                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 39. 위반건축물공사 보고서 처리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 건축물대장 관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 건축물대장 신규(변경)작성 및 정리       | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 42. 건축물대장 기재사항(변경, 정정) 정리     | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 43. 건축물대장 말소 정리               | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 44. 건축물대장 전환 및 합병             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 건축물 부존재 및 건축물대장 무등재증명     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 건축물 등기필 정리 및 결과 통지        | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 47. 건축물 소유자(변경, 정정)신청 정리      | 기안○ |     |        |       |     |    |
|       | 48. 축산폐수배출시설 설치 허가·신고         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 오수처리시설 및 단독정화조 설치 신고 수리   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 50. 건축 신고 및 공작물 축조 신고         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 51. 건축물 사용승인 신청               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 52. 건축물 용도변경 신고               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 53. 가설건축물 신고                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 54. 농지전용허가 협의                 |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 1,000㎡ 이상                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 허가과   | 나. 1,000㎡ 미만                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 농지전용신고 타 용도 일시사용허가        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 56. 산림관련 허가·신고 및 협의           |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 산지전용 허가·협의 및 신고            |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 5,000㎡ 이상                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 5,000㎡ 미만                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 채석 및 토사채취 허가               |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 10,000㎡ 이상                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 10,000㎡ 미만                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 57. 개발행위 허가·협의 및 준공           |     |     |        |       |     |    |
|       | ◦ 10,000㎡ 이상                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | ◦ 10,000㎡ 미만                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 58. 불법전용산지 신고에 관한 사항          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 59. 대체산림조성비 및 산정·기간·연장분할납부 환급 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 60. 그 밖에 허가관련 복합민원            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 교통과   | 1. 여객자동차운수사업 관련               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 면허공급기준 책정(일반·개인택시, 농어촌버스)  |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 운송사업 면허 또는 등록 및 변경등록의 제한   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 다. 시내 및 농어촌버스, 택시운송사업 교통량 조사  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 운송부대(수송)시설의 확인             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 운송개시일의 연기 또는 개시기간의 연장      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 운임요금의 인가, 신고의 수리 및 고시      | 기안  |     |        | ○     |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                  | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|----------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                        | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 사. 운송약관 인가 및 변경인가                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 운송사업의 계획변경 인가 및 등록과 신고의 수리          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 운송사업의 공공운수협정신고 및 변경의 수리             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 사고발생보고                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 운전자 취업관리 지도·감독                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 교통과   | 타. 운송사업자의 금지행위에 대한 제재조치                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 파. 운송사업자에 대한 사업개선명령                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 하. 운송사업의 사업관리 위·수탁 허가 및 신고의 수리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 거. 운송사업의 양도·양수와 법인의 합병에 대한 인가          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 너. 운송사업의 양도·양수와 법인의 합병에 대한 신고의 수리      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 더. 운송사업의 휴지 또는 폐지의 허가 및 신고의 수리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 러. 자동차 운송사업의 상속신고의 수리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 머. 운송사업의 인·허가 사항의 이행신고 수리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 버. 운송사업 면허의 취소                         |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 서. 운송사업 등록의 취소 및 사업정지 처분               |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 어. 운송사업자에 대한 과징금 부과 및 징수               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 저. 운송사업자에 대한 청문 및 의견제출에 관한 사항          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 처. 사업용 자동차 사용의 정지명령                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 커. 운송사업 면허 또는 등록실효의 확인                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 터. 택시운전자격의 취소처분 및 효력정지                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 2. 여객자동차터미널 관련                         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 터미널 사업의 면허·취소                       |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 터미널 사업자의 공사시행 인가 등                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 터미널 사용 개시신고                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 터미널 사업자 사용약관 신고                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 터미널 시설사용료의 인가                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 터미널 사업자에 대한 중지 및 시정명령               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 터미널의 위치·규모 등 변경인가                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 아. 터미널 사업의 개선명령                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 터미널 사업의 양도·양수 인가, 상속신고 처리, 휴·폐지의 허가 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 터미널 사업의 면허 또는 등록취소시 청문              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 교통과   | 카. 터미널 사업자에 대한 과징금 처분                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 타. 터미널 사업자에 대한 과태료 처분                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                             | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                   | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 3. 화물자동차 운수사업 관련                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 화물자동차 운송사업의 등록 및 변경등록          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 차고지 설치 확인                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 운송약관의 신고                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 개선명령                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 운송사업 및 운송주선사업 양도·양수 또는 합병신고    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 운송사업 및 운송주선사업 상속신고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 운송사업의 등록취소, 사업의 정지처분 및 감차조치 명령 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 아. 과징금의 부과·징수                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 청문 및 의견제출에 관한 사항               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 화물자동차 운송주선사업의 등록               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 운송사업자 실태조사에 관한 사항              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 타. 운송사업자 검사 또는 질문에 관한 사항          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 파. 과태료의 부과·징수                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 하. 과태료의 부과에 관한 이의신청 접수 및 통보       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 거. 운송사업 및 운송주선사업 운송약관의 신고         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 너. 자동차의 사용정지                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 더. 자가용 화물자동차 유상운송허가               |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 러. 자가용 화물자동차 사용제한 또는 금지           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 화물터미널에 관한 사항                   |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 터미널 사업의 공사시행 인가                |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 터미널 사업자에 대한 등록취소 및 정지          |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 5. 항공장에 등 설치심사 및 사후관리             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 자동차관리사업 관련                     |     |     |        |       |     |    |
| 교통과   | 가. 자동차관리사업의 등록                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 자동차관리사업의 변경등록                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 자동차관리사업의 양도·양수 및 합병의 신고        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 자동차관리사업의 개선명령                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 자동차관리사업의 휴업·폐지의 신고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 등록번호판 발급대행자의 지정                |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 사. 등록번호판 발급대행자에 대한 지정취소           |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 아. 택시미터기 수리에 관한 검정                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 택시미터기 전문기관의 지정과 지정취소 및 업무 정지명령 |     | 기안  | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                          | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 차. 청문 및 의견 제출에 관한 사항           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 과징금·과태료의 부과 및 징수            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 타. 방치차량자진처리 명령 및 권리행사 통보       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 파. 방치차량 직권폐차 공고                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 하. 방치차량 직권폐차                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 거. 방치차량 사건송치 및 범칙금 부과          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 너. 특별사업경찰관리 직무수행을 위한 통신자료 조회   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 7. 건설기계관리법 관련                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 건설기계사업의 신고                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 주기장시설보유증명서 발급               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 건설기계사업의 변경신고                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 건설기계 매매업자의 제시·매도 신고         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 건설기계관리 관련 청문                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 건설기계의 강제처리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 건설기계사업자 등에 대한 보고·검사         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 등록번호표 봉인자 지정                |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 자. 조종사의 신고수리                   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
| 교통과   | 차. 조종사의 적성검사                   | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 카. 조종사의 신고의무사항 처리              | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 타. 조종사 면허 행정처분                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 파. 조종사 면허증 발급(재발급)             | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 하. 조종사 면허증 반납처리                | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 8. 자동차손해배상보장법 관련               |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 책임보험 가입명령 및 사실확인            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 과태료 징수 결정                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 체납자 재산 압류                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 체납자 압류 해제                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 책임보험 미가입 운행차량 사건송치 및 범칙금 부과 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 행정처분 및 지도·점검에 관한 사항         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 업체 및 자동차에 대한 지도·단속·점검계획 수립  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 이의신청서 처리                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 교통불편사항 처리                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 주·정차위반 과태료 부과·징수            | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                       | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                             | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 마. 법규위반자 고발                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 10. 공영주차장 설치계획 수립           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 11. 교통안전 관리에 관한 사항          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 교통안전에 관한 시책 수립           |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 나. 교통안전 세부시행계획 보고           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 교통안전관리자 자격의 취소 또는 정지처분   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 라. 차량 등의 사용자에 대한 개선명령       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 도시교통 촉진에 관한 사항          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 교통영향평가서 검토의견 제출          |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 나. 도시교통기본계획 수립              |     | 기안  |        |       |     | ○  |
| 교통과   | 다. 도시교통기본계획 변경              |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 라. 도시교통의 개선명령 이행계획 수립       |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 13. 자전거 정책에 관한 사항           |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 자전거 이용 활성화 계획 수립         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 자전거 이용 안전종합 대책           |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 다. 자전거 도로 지정                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 라. 시민자전거 교육계획 수립            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 마. 시민자전거 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 조명정책에 관한 사항             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 가로·보안등 설치계획 수립           |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 가로·보안등 설치공사 준공(기성)검사     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 가로·보안등의 유지·관리            | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 라. 가로·보안등의 유지관리용 자재출납 및 관리  | 기안  | ○   |        |       |     |    |
| 환경과   | 1. 환경정책의 종합계획 수립 추진         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 2. 환경정책위원회 구성·운영            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 3. 환경오염 특별정책 지역내의 토지이용시설 제한 |     |     | 기안     |       | ○   |    |
|       | 4. 환경영향평가                   | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 5. 환경개선부담금 부과·징수            |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 환경개선비용부담금 부과             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 나. 환경개선비용부담금 재산조회 처리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 환경개선비용부담금 납부홍보 및 징수독려    |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 라. 환경개선비용부담금 체납정리반 운영       |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 마. 환경개선비용부담금 과오납 환급         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 환경개선비용부담금 재산압류           | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                          | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 사. 환경개선비용부담금 재산압류 해제           | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 아. 환경개선비용부담금 가산금 조정            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 환경개선비용부담금 독촉장 및 체납부 관리      | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 차. 환경개선비용부담금 체납처분              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 카. 환경개선비용부담금 결손처분              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 파. 환경개선비용부담금 이의신청 등 처리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 환경보전 홍보, 교육                 |     | 기안  | ○      |       |     |    |
| 환경과   | 7. 자연보호 민간단체 등 지원 및 지도         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 8. 자연보호운동 평가 분석                |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 9. 자연보호시설물 설치 및 관리             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 10. 자연환경보전에 관한 홍보 및 계도         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 생태지도 제작                    |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 12. 자연보호 교육, 홍보                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 자연보호활동 전개                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 농경지 오염방지                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 15. 오염농산물 폐기                   |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 16. 자연공원법 관련 과태료 부과            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 수렵면허 허가                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 유해야생동물 포획 허가               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 야생동·식물 보호 및 수렵에 관한 그 밖의 업무 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 생태계교란 야생생물 관리              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 야생동·식물 불법포획, 채취행위 단속       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 야생동·식물 수입허가                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 수렵장 설정·운영                  | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 24. 기후변화대책 관리                  |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 기후변화대책 종합계획 수립              |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 기후변화 관련 사업 추진               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 그린스타트 실천운동 추진               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 온실가스 감축대책 추진               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 다중이용시설 실내공기질 관리            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 탄소포인트제 운영·관리               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 28. 환경기술인 임명·개임신고              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 29. 환경기술인 교육                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 환경과   | 30. 토양오염 유발시설 관리 및 오염방지        | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                      | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                            | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 31. 수질오염물질의 제거 명령                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 비산먼지발생사업의 신고 수리                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 비산먼지발생사업장 지도·단속                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 자동차 배출가스 지도·단속                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 배출시설의 조업정지·폐쇄·사용중지·개선명령                |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 3종이상 환경오염물질 배출사업장                       | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 나. 4종 ~ 5종 환경오염물질 배출사업장                    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 36. 배출부과금, 과징금 부과                          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 37. 배출시설 감시 및 관리                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 배출시설 설치허가·신고, 변경 허가                    | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 39. 기본 배출부과금 부과·징수                         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 유해화학물질 관리                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 유해화학물질 영업자 등록                          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 42. 수질오염사고 예방 및 처리                         |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 43. 물관리종합대책 수립 및 시행                        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 44. 수질보전특별대책지역 지정 및 관리                     | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 45. 그 밖에 수질오염 설치·관리신고, 배출시설 변경 신고          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 그 밖의 수질오염원 관리                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 공중화장실 정비 및 확충 계획                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 48. 가축분뇨공공처리시설 운영                          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 가축분뇨공공처리시설 민간위탁                         | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 나. 가축분뇨공공처리시설 개선사업                         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 49. 가축분뇨 배출업소 지도·점검                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 50. 가축분뇨 배출업소 행정 처분                        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 51. 가축분뇨처리시설 설계·시공업 등록                     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 52. 가축분뇨 등 관련 영업허가                         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 환경과   | 53. 가축분뇨 등 관련 영업 지도·점검                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 54. 가축분뇨처리시설 설계·시공업 지도·점검                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 가축분뇨처리시설 설계시공업 및 가축분뇨 등<br>관련 영업자 행정처분 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 56. 가축사육 금지지역 축사 이전명령                      |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 57. 무기계약근로자 및 기간제근로자 급여, 후생복지              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 58. 지방의제21 추진협의회 구성·운영                     |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 지방의제21 추진협의회 구성                         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 지방의제21 추진협의회 운영                         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 59. 농공단지 폐수종말처리장 시설 관리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                         | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                               | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 60. 농공단지 폐수종말처리장 수질검사         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 61. 특정공사 사전신고대상 사업장 관리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 62. 휘발성 유기화학물질 관리             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 63. 환경오염 민원 처리                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 64. 배출업소와 주민계도                | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 65. 소음·진동규제지역 지정, 규제기준설정 및 통제 |     |     | 기안     |       | ○   |    |
|       | 66. 환경오염피해 분쟁조정               |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 67. 오염도측정망 운영                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 68. 관련법 검토의견 회신 관계            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 69. 금학동 생태공원 및 습지관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 70. 석면안전관리법 및 석면피해구제법에 관한 사항  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 청소과   | 1. 청소행정 종합대책 수립시행             |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 2. 국토대청결운동 및 행락질서 추진          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 폐기물처리 기본계획 수립 시행           |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 4. 청소관련 홍보 계도                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 환경미화원 관리                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 환경미화원 국민연금업무               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 관련법 검토의견 회신 관계             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 청소장비시설 개선 및 보강             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 폐기물 처리업 허가                 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 청소과   | 10. 권리의 의무승계 신고               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 폐기물 처리시설 설치신고             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 폐기물처리 계획                  |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 13. 사업장 폐기물 배출신고              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 폐기물 수집운반 차량증 발급           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 지정폐기물처리 증명 관계             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 일시적 다량 생활폐기물 신고처리         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 폐기물 배출 및 처리업소 지도·단속, 행정처분 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 18. 생활쓰레기 불법투기 지도·단속          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 쓰레기 감량 및 재활용운동 추진         |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 20. 폐기물 종량제 추진                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 청소 및 쓰레기 민원처리 업무          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 쓰레기규격봉투 제작배부 관리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 재활용품 실적 및 처리 업무           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 재활용품 수집 매각 대금지급           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 재활용품 교환·선별창고 운영·관리        | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                    | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                          | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 26. 쓰레기 매립장 및 소각장 운영·관리  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 지정폐기물에 관한 사항         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 환경기초시설 위탁업무 추진·지도·감독 | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 수도과   | 1. 물품 및 차량관리             |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 물품수급 계획에 관한 사항        |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 나. 정기 재물조사               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 정수물품 및 책정에 관한 사항      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 비품관리                  | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 마. 물품수납                  | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 바. 물품관리                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 수도과   | 사. 물품의 불용결정 및 처리         |     |     |        |       |     |    |
|       | ○ 5천만원 이하                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | ○ 5천만원 초과                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 아. 물품증감 및 현재액 보고         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 자. 차량운행계획 수립             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 차. 차량운행 통제 및 관리          | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 카. 차량 수선 및 유류 수급         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 타. 물품 및 차량관련 각 종 대장      | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 2. 세금계산서 제출              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 상·하수도특별회계 운영          |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 예산편성                  |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 나. 자금관리                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 다. 세입세출 일계표 정리           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 시금고 업무취급 계약           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 마. 지출계산서 작성              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 바. 세입세출외현금 출납계산서         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 사. 세입세출외현금 및 유가증권 출납보관   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 아. 예산집행 상황 보고            |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 자. 결산서 작성 및 보고           |     | 기안  |        |       |     |    |
|       | 차. 세출과목 정정요구             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 카. 일일보관 유가증권의 수불         | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 타. 집행 품의                 |     |     |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                                                                | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                                                                      | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | ◦ 예정금액 5,000만원 이하의 공사. 2,000만원 이하의 용역.제조.기계장치 등 고정자산 및 재고자산의 구입. 예정가격 500만원 이하의 물건매입 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | ◦ 예정금액 5,000만원 초과와 공사, 2,000만원 초과와 용역.제조.기계장치 등 고정자산 및                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 파. 계약체결                                                                              |     |     |        |       |     |    |
| 수도과   | ◦ 예정금액 5천만원 이하의 공사 또는 토지매입, 2천만원 이하의 제조, 용역, 고정(재고)자산의                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | ◦ 예정금액 5천만원 초과와 공사 또는 토지매입, 2천만원 초과와 제조,용역, 고정(재고)자산의                                |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 하. 봉급,수당 등 법적 의무적경비의 집행                                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 수입금 마련 지출 승인                                                                      |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|       | 5. 예산의 전용 승인                                                                         |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 2,000만원 이하                                                                        |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 나. 400만원 이하                                                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 6. 예비비 사용 승인                                                                         |     | 기안  |        |       |     |    |
|       | 7. 부정당 업자 제재                                                                         |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 8. 상·하수도사업 대행업소 허가 및 갱신                                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 상수도사용료, 과태료 등의 부과·징수                                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 계량기의 검침                                                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 11. 계량기의 유지·관리                                                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 12. 상수도급수조례에 관한 위반자 단속                                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 13. 상수도급수조례에 관한 손해 배상                                                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 14. 단수처분                                                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 수도관계 모든 신고 처리                                                                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 급수전의 개·폐전 및 중지                                                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 급수종별 변경신고 처리                                                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 영업수익 조정 결정                                                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 19. 상수도 업종별 요금 인상·인하 조정                                                              |     | 기안  |        |       |     |    |
|       | 20. 각 사업자의 지도·감독                                                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 공사감독 및 공정 보고                                                                     | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 22. 노후관 교체 및 갱생                                                                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 공동주택 저수조 관리                                                                      | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 24. 배수관의 신설                                                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 수도과   | 25. 상·하수도사업 대행업소 지도·감독                                                               | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 26. 간이상수도 및 소규모급수시설 유지·관리                                                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 간이상수도 및 소규모급수시설 인가                                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 28. 공사자재의 수불 및 관리                                                                    | 기안  | ○   |        |       |     |    |
|       | 29. 약품투입 및 소독실시                                                                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 30. 급수구역의 전부 또는 일부 단수예고 통지                                                           | 기안  | ○   |        |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                     | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                           | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 31. 급수공사 시행 승인                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 32. 급·배수공사 설계 승인                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 임시 급수시설 허가                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 34. 신설수도 허가                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 누수방지 계획 수립                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 전용상수도 인가                              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 37. 전용상수도 지도·감독                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 38. 중수도 설치 신고                             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 39. 상·하수도 통계 작성                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 40. 하수도 준설 및 시설 유지·관리                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 하수도 사용료, 점용료, 부담금 부과·징수               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 공공하수도사용 및 배수시설설치 허가·신고                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 하수도정비 종합계획 수립                         |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 44. 하수도정비 및 관거사업 추진                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 45. 하수관거 보수 및 유지 관리                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 46. 배수장 및 오수중계펌프장시설 유지·관리                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 하수처리시설 증설 및 신설 추진                     | 기안  |     |        |       |     | ○  |
|       | 48. 하수·분뇨처리장 운영·관리                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 49. 하수도시설 및 분뇨처리 위탁업무 추진 지도·감독            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 50. 백제문화권개발사업(하수도분) 추진                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 51. 소규모공공하수처리시설 설치 및 유지·관리                | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 52. 준설원 관리                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 수도과   | 53. 하수도시설 비관리청의 공사시행 허가                   | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 54. 오수처리시설 관리                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 55. 오수처리시설 지도·점검                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 56. 오수처리시설 행정처분                           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 57. 개인하수처리시설 및 분뇨처리시설 설계 시공업 등록           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 58. 개인하수처리시설 제조업·관리업 등록                   |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 59. 개인하수처리시설 및 분뇨 등 관련 영업 지도·점검           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 60. 개인하수처리시설 및 분뇨처리시설 설계시공업 지도·점검         | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 61. 개인하수처리시설 및 분뇨처리시설 설계시공업 등 관련 영업자 행정처분 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 62. 지하수개발 이용 시공업 등록                       | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 63. 먹는 물 수질검사                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 64. 먹는 물 공동시설(약수터)지정 및 폐지                 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 65. 먹는 물 공동시설 관리                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 66. 먹는 샘물 관리                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과   | 단위사무명                                                        | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|         |                                                              | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|         | 67. 먹는 물 유통관리                                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 68. 지하수 수질검사                                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 69. 지하수개발 이용 신고                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 70. 지하수개발 이용 허가                                              | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 71. 지하수개발 보전구역에서의 행위 제한                                      |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 72. 지하수개발 이용 허가 취소                                           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 73. 지하수개발 이용 준공신고                                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 74. 지하수 폐공 관리                                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 75. 지하수 관리에 따른 행정처분                                          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 76. 지하수 관측정 수질검사                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 77. 지하수개발 시공 등록업 행정처분                                        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 78. 지하수 원상복구                                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 79. 지하수 오염방지 조치                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 80. 지하수 지도·점검                                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 수도과     | 81. 지하수 관측정 지정 및 관리                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 82. 상수원보호구역 및 시설물 출입제한구역 통제, 관리                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 83. 수질평가위원회 운영                                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 84. 원수·정수·수원지 등 수질관리 업무                                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 85. 정수약품 관리                                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 86. 취·정수장 및 배수지(옥룡,유구) 운영 및 유지·관리                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 공공개발사업과 | 1. 복합연수단지 조성 및 도기관 이전 행정지원                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 2. 지역주민과 개발 협의체 구성 및 민원관리 사항                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 3. 사업대상지 주변지역 주민지원사업 발굴 및 민원대책 사항                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 4. 이전시설을 활용한 주민소득 증대방안 마련                                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 5. 도기관의 기존부지에 대한 활용방안 마련                                     | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 6. 세종시와 다원적 협력추진에 관한 사항                                      |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|         | 7. 복합연수단지 및 도기관 시설 이전사업 관리                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 8. 복합연수단지 및 도기관 도시(지구단위)계획결정, 사업실시계획 종합 수립지원                 |     | 기안  |        |       | ○   |    |
|         | 9. 복합연수단지에 기관이전 및 도기관이전을 위한 각종 인허가,영향평가 등 지원에 관한 사항          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 10. 복합연수단지내 잔여 부지 공공기관 유치에 관한 사항                             | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|         | 11. 복합연수단지 및 도기관의 도로개설 등 기반시설 지원에 관한 사항                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 12. 복합연수단지 및 도기관 이전 주변지역 토지관리 및 주민편의시설과 시설이용자 편의시설 설치에 관한 사항 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 13. 복합연수단지 및 도기관 이전지역과 주변지역의 환경오염 방지대책 추진에 관한 사항             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|         | 14. 세종시와 상생발전 및 지역공동화방지대책 종합추진 관리                            |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|         | 15. 지역공동화 방지대책 소관사업 추진                                       |     |     |        |       |     |    |
|         | 가. 세종시 설치등에 관한 특별법 개정 추진에 관한 사항                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                                              | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                                                    | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 나. 세종시로 인한 재정적 감소분 확보에 관한 사항                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 클라인가르텐 조성 추진에 관한 사항                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 중앙부처 이전공무원 대상 전원마을 조성 추진에 관한 사항                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 마. 제2급강교 개설 추진에 관한 사항                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 바. 신규 상생발전사업 발굴에 관한 사항                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 상생발전사업 예산확보 추진에 관한 사항                                          | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 세종시 사무 및 재산이관에 관한 사항                                           | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 18. 그밖에 복합연수단지내 국가 및 공공기관 이전, 도기관 이전, 세종시로 인한 지역공동화 방지대책 사업에 관한 사항 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
| 5도2총과 | 1. 5도2총 주말도시 기본계획 및 방침                                             |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 2. 5도2총사업 육성사업 추진 총괄                                               | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 3. 5도2총 주말도시 홍보                                                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 4. 5도2총 주말도시 인재육성                                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 5. 농촌개발 지원사업 기본계획 및 방침                                             |     | 기안  |        |       |     | ○  |
|       | 6. 도시민 농촌체험 프로그램 개발                                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 7. 5도2총 주말도시 농특산품의 브랜드화                                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 8. 5도2총 특성화 사업추진                                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 9. 5도2총사업중 3농혁신과 연계된 사업에 관한 사항                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 10. 5도2총 알밤특구특화사업에 관한 사항                                           | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 11. 1사(교)1촌 자매결연 및 도농교류추진                                          | 기안  |     |        | ○     |     |    |
| 5도2총과 | 12. 여름캠프 운영                                                        | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 13. 주말도시사업 선정 및 평가분석                                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 14. 평생마을분담제 운영                                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 15. 새마을 운동 업무 추진                                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 16. 새마을시설물 관리                                                      | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 17. 새마을시설물 재해대책 관련 업무                                              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 18. 신활력 사업 추진                                                      |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 19. 새마을·바르게살기 단체 육성 지원                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 20. 새마을금고 육성 지원                                                    | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 21. 새마을주민소득지원기금 육성                                                 | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 22. 효실천운동 추진                                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 23. 고향사랑운동 및 스승존경운동 추진                                             | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 24. 충남정신 발양                                                        | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 25. 새마을문고 육성                                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 26. 도의사회 구현 및 지역의 정체성 확보                                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 27. 살기좋은 희망마을 만들기 사업                                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 28. 마을발전계획 수립에 관한 사항                                               | 기안  |     |        | ○     |     |    |

| 담당관·과 | 단위사무명                                               | 담당자 |     | 담당관·과장 | 국장·단장 | 부시장 | 시장 |
|-------|-----------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|-----|----|
|       |                                                     | 실무급 | 담당급 |        |       |     |    |
|       | 29. 마을축제 지원에 관한 사항                                  | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 30. 5도2촌사업과 관련된 6차산업화 지원 및 마을기업 육성에 관한 사항(사회적기업 제외) | 기안  |     |        |       | ○   |    |
|       | 31. 5도2촌사업관련 지역마케팅 홍보 총괄                            | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 32. 사이버시민 관리                                        |     |     |        |       |     |    |
|       | 가. 사이버공주시민제도운영위원회 운영                                |     | 기안  | ○      |       |     |    |
|       | 나. 사이버공주홈페이지 운영                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 다. 사이버공주홈페이지 보안업무                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 라. 사이버공주시민제도 콘텐츠 발굴 및 운영                            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 33. 사이버(고맷나루)장터 관리 및 운영에 관한 사항                      | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 34. 사이버(고맷나루)장터 입점자 및 제품,유통,고객 관리에 관한 사항            | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 35. 사이버 공주시민 확충,가맹업소관리,여행코스관리 등에 관한 사항              | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 36. 온라인을 통한 5도2촌 및 3농혁신 사업개발 및 추진                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 37. 농촌종합개발사업 추진에 관한 사항<br>(정주권 개발에 관한 사항제외)         | 기안  |     |        | ○     |     |    |
|       | 38. 녹색 농촌 체험마을 육성 관리                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 39. 농촌체험사업 계획 및 평가                                  |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 40. 농촌문화체험 프로그램 개발                                  | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 41. 농촌문화체험사업 추진                                     | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 42. 소비자 농촌문화체험 교육                                   | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 43. 농촌체험 지도자 육성                                     |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 44. 농촌체험 지역네트워크 활성화                                 |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 45. 농촌교육농장 육성                                       |     | 기안  |        | ○     |     |    |
|       | 46. 농촌체험농가 육성                                       | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 47. 농촌체험 자원봉사자에 관리에 관한 사항                           | 기안  |     | ○      |       |     |    |
|       | 48. 그 밖에 농촌체험에 관련 사항                                | 기안  |     | ○      |       |     |    |

공주시 고도보존육성지역심의위원회 구성 및 운영 조례  
시행규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 공 주 시 장 이 준 원 인

2013년 9월 2일

공주시 규칙 제448호

### 공주시 고도보존육성지역심의위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「공주시 고도보존육성지역심의위원회 구성 및 운영 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원회 운영) ① 위원은 특별한 사유가 없으면 위원회 회의에 참석하여야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 참석하지 못할 경우에는 회의 개최 1일 전까지 위원장에게 통지하여야 한다.

② 위원장은 필요한 경우 전문가 또는 관계자를 회의에 출석시켜 의견을 청취하거나 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

③ 회의는 비공개로 진행할 수 있으며, 비공개로 결정한 사항에 대해서 위원은 외부에 누설하거나 개인적 이익을 위하여 이용하여서는 아니 된다.

④ 간사는 회의록 및 별지 제3호서식에 따른 회의자료를 작성하여 보관하여야 한다.

제3조(서면심의) ① 위원장은 긴급한 안건으로 회의 소집이 어려운 경우에는 서면심의를 할 수 있다.

② 서면심의를 할 경우 각 위원은 별지 제1호서식 기명투표지를 작성하여 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 심의는 재적의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 안건을 서면심의하였을 때에는 심의결과를 위원회에 보고하여야 한다.

제4조(소위원회 운영) ① 조례 제8조에 따른 소위원회는 소위원회위원장을 포함하여 7명 이내로 구성한다.

② 소위원회 위원은 공주시의회 의원, 주민대표 위원 중에서 3명 이내, 문화재·도시계획·경관 전문가 위원 중에서 4명 이내를 위원장이 지명하며, 소위원회위원장은 소위원회 위원 중에서 호선한다.

③ 소위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 역사문화환경 보존육성지구에서의 행위허가에 관한 사항 중 「고도 보존 및 육성에 관한 특별법」 시행령 및 조례에서 정한 구체적인 허가 기준에 크게 어긋나지 않는 사항

2. 위원회가 소위원회에 심의를 위임하기로 의결한 사항

④ 소위원회 위원장은 소위원회 심의결과를 위원회에 보고하여야 한다.

⑤ 그 밖에 소위원회 운영에 필요한 사항은 위원회 운영에 관한 규정을 따른다.

제5조(전문가 의견) ① 위원회 심의안건 및 운영에 관한 사항, 고도 보존 계획에 관한 사항 등 의견 청취를 위하여 관계 분야 전문가로 구성된 자문위원단을 둘 수 있다.

② 자문위원단은 문화재, 도시계획 등 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람으로 위원장이 위촉하는 10명 이상 20명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 자문위원은 위원장의 자문 요청에 출석이나 참여하여 자문할 수 있으며, 필요한 경우 서면으로 의견을 제출할 수 있다.

제6조(의결방법 등) ① 의안은 원안가결·조건부 가결·부결·심의보류로 구분하여 의결하고, 별지 제2호서식의 의결서를 작성하여야 한다.

② 의결의 방법은 위원장이 거수 또는 별지 제1호서식의 기명투표지에 따른 기명투표 중에서 정한다.

제7조(제척·회피) ① 위원은 해당 심의대상 안건과 직접적으로 관여한 경우나 이해관계가 있는 경우에는 심의 의결에서 제척된다.

② 위원은 제1항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 심의 의결을 회피할 수 있다.

제8조(민간위원의 위촉) 민간위원의 위촉은 별지 제4호서식 및 별지 제5호서식에 따른다.

제9조(그 밖에) 이 규칙에서 정한 것을 제외하고, 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## **부칙**

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 기 명 투 표 지

| 20xx년도 제○차 고도보존육성지역심의위원회<br>(20xx. 00. 00) |    |     |    |    |    | 위원 ○○○ (서명) |
|--------------------------------------------|----|-----|----|----|----|-------------|
| 안 건 명                                      | 가결 |     | 부결 | 보류 | 접수 | 의 견         |
|                                            | 원안 | 조건부 |    |    |    |             |
| 《심의사항》                                     |    |     |    |    |    |             |
| 1.                                         |    |     |    |    |    |             |
| 2.                                         |    |     |    |    |    |             |
| 3.                                         |    |     |    |    |    |             |
| 4.                                         |    |     |    |    |    |             |
| 《검토사항》                                     |    |     |    |    |    |             |
| 5.                                         |    |     |    |    |    |             |
| 6.                                         |    |     |    |    |    |             |
| 《보고사항》                                     |    |     |    |    |    |             |
| 7.                                         |    |     |    |    |    |             |

210mm×297mm[보존용지(1종) 70g/㎡]

[별지 제2호서식]

# 의 결 서

|                             |
|-----------------------------|
| 20xx년도 제○차 고도보존육성지역심의위원회    |
| 의결 연월일    ○○○○년    ○월    ○일 |

(심의)  
사항

(안전 명)

|          |     |                                                                                                                                     |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (의결 내용)  |     |                                                                                                                                     |
| 의결정족사항   |     | 출석(   명), 찬성(   명), 반대(   명), 기권(   명) / 제척 등 (   명)                                                                                |
| 공개<br>여부 | 공 개 | <input type="checkbox"/>                                                                                                            |
|          | 비공개 | <input type="checkbox"/> 제1호 <input type="checkbox"/> 제2호 <input type="checkbox"/> 제3호<br><input type="checkbox"/> 4호 (사유 : _____ ) |
|          |     |                                                                                                                                     |

《특기사항》 (상기 의결내용과 다른 의견으로서 기록으로 남기고자 하는 경우 해당 위원명과 함께 기술)

[illegible]210mm×297mm[보존용지(1종) 70g/ m<sup>2</sup>]

[별지 제3호서식]

## 회 의 자 료

20xx년도

제○차 고도보존육성지역심의위원회

□ 일 시 : 0000. 00. 00(요일), 00:00 ~ 00:00

□ 장 소 : ○○

공주시 고도보존육성지역심의위원회

210mm×297mm[보존용지(1종) 70g/㎡]

# 목 차

## 【심의사항】

|   |  |       |
|---|--|-------|
| 1 |  | (공개)  |
| 2 |  | (비공개) |
| 3 |  |       |
| 4 |  |       |
| 5 |  |       |

## 【검토사항】

|    |  |  |
|----|--|--|
| 6  |  |  |
| 7  |  |  |
| 8  |  |  |
| 9  |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |

## 【보고사항】

|    |  |  |
|----|--|--|
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |

210mm×297mm[보존용지(1종) 70g/㎡]

심의사항

안전번호 고도 (연도)-(차수)-(연번)

## 1. (안전 제목)

### 가. 제안사항

○

### 나. 제안사유

○ (안전이 신청되고 부의된 경과, 경위 등을 요약 서술)

### 다. 주요내용

(1) 신 청 인 :

(2) 대상문화재명 :

○ 소 재 지 :

○ 지 정 일 :

○ (이하 대상문화재 현황 등 개요 기술)

(3) 신청내용

○

○

### 라. 검토의견 (또는 현지조사 의견)

○

### 마. 참고사항

○

## 위 축 동 의 서

소 속 :

성 명 :

생년월일 : 0000년 00월 00일

본인은 고도 보존 및 육성에 관한 특별법 제5조의3 위원  
의 결격사유에 해당되지 않음을 확인하고, 공주시 고도보존육성  
지역심의위원회 위원 위촉에 동의하며, 위원회 운영에 관한  
관계 규정을 준수하겠습니다.

0000년 00월 00일

성 명 : 0 0 0 (서명)

공 주 시 장 귀하

※ 첨부서류

1. 본인 사진이 첨부된 이력서 1부

## 위 축 장

소 속 :

성 명 :

생년월일 : 0000년 00월 00일

귀하를 고도 보존 및 육성에 관한 특별법 제5조2의에 따라  
공주시 고도보존육성지역심의위원회 위원으로 위촉합니다.

(위촉기간 : 20xx.00.00 ~ 20xx.00.00)

20xx년 월 일

공 주 시 장

공주시 도시계획 조례 시행규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 공 주 시 장 이 준 원 인

2013년 9월 2일

공주시 규칙 제449호

### 공주시 도시계획 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「공주시 도시계획 조례」에서 위임된 사항과 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “최고고도지구 해제 지역”이란 충청남도 고시 제2009-69에 따른 지역을 말한다.
2. “공동주택”이란 「건축법 시행령」 제3조의4 및 별표 1에 따른 공동주택을 말한다.
3. “상업용 고층건축물 등”이란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제71조제1항제8호, 제9호 및 「공주시 도시계획 조례」(이하 “조례”라 한다) 별표 10, 별표 11에 따른 일반상업지역 및 근린상업지역에서 건축할 수 있는 건축물을 말한다.
4. “주동길이”란 건물 앞면에 대한 수직투영도상의 길이를 기준으로 하며, 절곡형 공동주택으로써 여러 방향에서 수직투영도상의 길이를 측

정할 수 있는 경우에는 가장 긴 쪽의 길이를 말한다. 다만, 절곡형 공동주택에서의 각 건물의 조합각도는 120도를 초과하는 경우에는 각 건물 앞면부 길이를 합산하여 산정한다.

5. “조망차폐율”이란 건축물의 입면적 합계를 단지의 조망면적으로 나눈 값을 말한다.
6. “시곡면 분석”이란 시각의 시점과 대상을 잇는 단위평면을 시선의 방향으로 연결하여 공간상에 펼쳐지는 가상의 3차원이 형성되는데 이를 시곡면이라 하며, 시곡면상에 건축물의 튀어나온 정도를 파악하기 위해서 작성한 것을 말한다.
7. “녹지요소”란 사업대상지 배후의 산지 및 사업대상지와 인접하고 있는 공원·완충녹지·경관녹지·공공공지·공개공지를 말한다.
8. “저층건물 밀집지역”이란 사업대상지 원경의 범위 내 4층 이하의 건축물이 300호 이상 또는 1만제곱미터 이상의 부지에 단독주택이 80퍼센트 이상 분포된 지역을 말한다.

제3조(적용 범위) 조례 제51조에 따라 최고고도지구 해제지역 내 공동주택 및 상업용 고층건축물 등을 신축 할 경우 수립 되는 도시관리계획 방안에 관하여 다른 조례 및 규칙 또는 지침에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙에서 정하는 바에 따른다.

제4조(수립 대상) ① 제3조의 도시관리계획 방안의 수립대상은 제2조제1호의 지역을 말하며, 이 경우 사업대상지가 최고고도지구 해제지역의 경계선에 일부분이 포함되면 도시관리계획 방안 수립대상이며, 모든 용도지역에 적용한다. 다만 높이 16미터 이하의 건축물은 제외한다.

- ② 최고고도지구 해제지역의 경계선은 공주시에서 제작관리하고 있는 1/1,000 ~ 1/1,200 수치지형지적도에서 확인하여야 한다.

제5조(도시계획위원회의 심의) ① 도시계획위원회(이하 “위원회” 라 한다)는 제4조에 따라 공동주택 및 상업용 고층건축물 등을 신축시 수립된

도시관리계획 방안이 이 규칙의 개별기준에 적합한지에 대하여 심의한다. 다만, 「문화재보호법」에 따른 문화재현상변경허가 및 「고도 보존 및 육성에 관한 특별법」에 따라 고도보존육성지역심의위원회심의를 받아야 하는 지구는 위원회 심의 이전에 타 법령에 따른 허가·승인·심의 등을 받아야 한다.

② 위원회는 도시관리계획 방안이 규칙에 적합하도록 유도하여야 하며, 해당 도시관리계획 방안의 합리적인 설계방향을 제시하여야 한다.

제6조(도시관리계획 방안의 기본방향) ① 최고고도지구에서 해제된 지역은 저층 개발(16m 이하)을 원칙으로 하며, 도시관리계획 방안은 공주시 경관기본계획 등 각 분야별 기본계획을 고려한 산지, 구릉지, 사적지 및 시가지에서의 조망경관 확보, 자연스런 스카이라인 형성 및 통경축이 확보될 수 있도록 수립하여야 한다.

② 공동주택 건축 시 주변지역과 조화될 수 있도록 사업대상지 경계의 도로폭, 연접한 주변지역의 조망권, 일조권, 통풍 및 프라이버시 침해 등을 고려하여 건축물의 높이를 계획하여야 한다.

③ 사업대상지의 자연환경과 사회적·경제적·문화적 여건을 고려하여 건축물의 입체형태와 가로 및 공공공간 등을 복합적으로 계획한다.

④ 가로경관의 개방감 확보 등을 위해서 도로변에는 가로공원의 조성 등이 입지할 수 있도록 계획을 수립하여야 한다.

⑤ 사업대상지의 원경의 범위에 승인된 사업지구가 있는 경우에는 승인된 건축계획까지 포함하여 도시관리계획 방안을 수립하여야 한다.

제7조(건축 계획) ① 건축계획은 주변지역과의 경관상 조화 및 건축물의 위압감해소, 개방감 확보를 위해서 별표 1의 기준에 따라 수립하여야 한다.

② 공동주택의 형태를 테라스형, 저층·중층·고층의 혼합형, 저층 고밀의 형태 등 지형여건을 고려한 새로운 형태 또는 개념의 공동주택을 계획하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 별표 1의 기준을 완화하여 적용할 수 있다.

③ 제5조제2항에 따른 위원회의 심의 내용 및 다른 법령 또는 조례에 따라 설치 운영 중인 타 위원회의 심의대상에 해당하는 경우에는 해당 위원회의 심의 기준에 적합하도록 건축 계획을 수립하여야 한다.

제8조(건축물의 높이) ① 건축물의 높이는 제15조의 시곡면 분석에 따라 결정한 높이를 초과해서는 아니 된다.

② 건축물의 높이는 도시 스카이라인 형성을 위해서 개발규모, 건축물의 구조, 미관, 주변 환경과의 조화 등을 함께 고려하여 계획하되, 사람 중심의 스케일과 주변지역 및 지형과 조화를 추구하고, 연속성, 식별성, 통일성, 시각 통로 확보, 주요 결절부 랜드마크 형성 등 구역의 도시관리 계획 방안 목표에 맞는 계획을 유도한다.

③ 저층건물 밀집지역과 인접된 지역에서 도시관리계획 방안을 수립하는 경우에는 급격한 층수변화에 따른 튀어나온 경관 및 부조화를 방지하도록 사업 대상지 경계 부분의 주동의 최고높이는 40m 이하(옥탑층 등 그 밖의 구조물의 높이를 포함한다.)의 범위 내에서 계획하여야 한다. 다만, 폭 25m 이상인 도로(주동이 접한 대지길이의 1/2 이상이 폭 25m 이상이어야 한다), 공원 및 완충 녹지 등 도시계획시설에 따라 이격되어 있는 경우는 예외로 한다.

제9조(건축물의 형태) ① 판상형 형태의 공동주택은 될 수 있으면 지양하며, 탑상형·복합형·유선형 등 건축물 형태를 다양화하여 아름다운 공동주택 경관을 형성한다. 특히 조망공간 확보가 필요한 지역은 타워형을 권장한다.

② 주동의 형태는 적절하게 튀어나오게 하거나 또는 후퇴하도록 하여 입체감을 부여하고, 필요한 경우 저층부 보행자 공간에서 시각회랑 확보를 위해서 필로티 등을 설치한다.

③ 각 동마다 입면의 튀어나옴, 후퇴 등의 변화를 주도록 하고, 발코니는 돌출형이나 후퇴형 등 입체효과를 유도하며, 개방형과 폐쇄형을 적절히 배치하여 입면의 변화를 주도록 한다.

④ 상업용 고층건축물은 건축물 앞면부에는 건물후퇴를 유도하며, 건물과 건물사이 빈터에는 소규모 녹지공간을 조성(잔디, 화단, 벤치 등을 배치)하여 보행 환경의 쾌적성을 높이도록 한다.

⑤ 중심 가로변의 신축 건축물의 지붕형태는 불가피한 경우를 제외하고, 평슬래브를 지양하며, 옥상 녹지화 등 경관 및 미관을 고려하여 계획한다.

제10조(건축물의 배치) ① 공동주택의 주동방향을 표시하여야 하며, 지역의 입지특성, 바람통로 등을 고려하여 1개소 이상 통경축을 확보하여야 한다.

② 단지의 환경적 측면(소음, 분진 등)을 고려하여 보조간선도로 이상 도로와는 될 수 있으면 직각으로 배치하고, 쾌적한 주거환경 유지를 위해서 보조간선도로 이상 도로와 접하는 부분에 필요하다고 판단되는 경우에는 완충녹지를 설치하여야 한다.

③ 주요 조망점에서 건물들이 모여 시각적 차단벽을 형성하지 않도록 연결하는 건축물의 병렬배치는 될 수 있으면 지양하고, 15층 이상 고층 건물은 주요 조망점에서 멀리 배경이 되는 조망대상에 가깝게 배치하도록 한다.

제11조(조망점 선정기준) ① 조망점은 사업대상지를 둘러싸는 주도로와 보조도로를 기준으로 현지여건 등을 고려하여 근경, 원경으로 구분하여 각각 4개소 이상의 지점을 선정하여야 한다.

② 조망점은 근경(200m 내외) 및 원경(500m 내외)를 기준으로 각각 구분하여 선정하여야 한다.

③ 조망점 선정은 선적 조망점 및 점적 조망점으로 구분하여 공주시 경관기본계획 등 별표 2를 우선적으로 사용하여야 하고, 추가적으로 주변의 주요 도로 및 산책로, 이용밀도가 높은 장소, 특별한 가치가 있는 경관을 조망하는 장소, 가장 좋은 조망기회를 제공하는 장소 등을 추가로 선정할 수 있다. 이 경우 별표 3에 따라 선정하고, 구체적인 선정사유를 제시하여야 한다.

제12조(조망점의 높이) 조망점의 높이는 사람의 눈높이(1.5m)를 기준으로 하며, 주변 건축물로 가려져 조망할 수 없는 경우에는 조망점 높이를 최대 4층(16m) 이내까지 조정할 수 있다.

제13조(주요 조망대상) 주요 조망대상은 공주시 경관기본계획, 별표 4 및 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따른 공원구역 및 시설결정선 또는 여기에 일정 높이를 더한 가상의 경계선을 말하며, 그 높이는 7부 능선으로 한다. 다만, 공원구역 및 시설결정선이 없는 산지의 경우는 현재의 스카이라인을 말하며, 인접된 능선에 따라 공원구역 및 시설결정선이 가려지는 경우에는 그 능선을 말한다.

제14조(시곡면 분석) ① 도시관리계획 방안을 수립하는 자는 시곡면 분석을 실시하고, 제안된 건축계획이 시곡면상에 얼마나 튀어나오는지 분석하여 다음 각 호의 자료를 제출하여야 한다.

1. 조망점 명칭 및 위치
2. 현황의 시곡면 분석도 및 계획(대안)안의 시곡면 분석도
3. 시곡면 분석표
4. 주요지점별 지반고(GL)와 건축높이의 분석도

② 시곡면 분석은 선정한 조망점에서 조망대상을 연결하는 시곡면상에 될 수 있으면 건축물이 튀어나오지 않도록 건축물의 높이를 계획하여야 한다.

제15조(대안 제시) ① 도시관리계획 방안을 수립하는 자는 도시관리계획 방안 수립기준에 적합한 대안을 제시하되, 용적률과 건폐율의 변화를 통해 층수에 대한 최소 3개 이상의 대안을 비교 분석한 자료와 건의안을 제시하여야 한다.

② 도시관리계획 방안을 수립하는 자는 이 규칙에서 제시하고 있는 기준에 적합한 분석결과가 포함된 심의도서를 제출하여야 하며, 작성방법은 별표 5와 같다.

③ 이 규칙의 기준 외에 풍향, 지형분석, 통경축 확보 등 저탄소 녹색 성장에 따른 관련법령 제정 시 건축 가이드라인을 참고하여 도시관리계획 방안의 적정성 판단에 도움이 되는 검토 기준과 분석방법 및 자료가 있을 경우 이를 포함하여 제출할 수 있다.

제16조(자료제출 기준) ① 도시관리계획 방안을 수립하는 자는 사업대상지로부터 일정거리 떨어진 조망점으로부터 사업대상지를 포함한 주변지역과의 도시경관 부조화를 미리 방지하고, 배후 산지와의 자연스런 스카이라인 형성 및 통경축 확보 여부에 대한 시곡면 분석을 실시하고, 결과를 제시하여야 한다.

② 사업대상지를 포함한 원경의 범위까지 경관시뮬레이션 자료, 합성사진 (사진, 도면 등) 등을 왜곡되지 않도록 표현하여 제출하여야 한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 전에 종전의 공주시 최고고도지구 해제지역 내 도시관리방안 수립 지침에 따라 진행 중이거나 타 법령에 따라 개발계획이 승인된 것은 이 규칙에 따라 행하여진 것으로 본다.

【별표 1】

건축계획 기준(제7조제1항·제2항 관련)

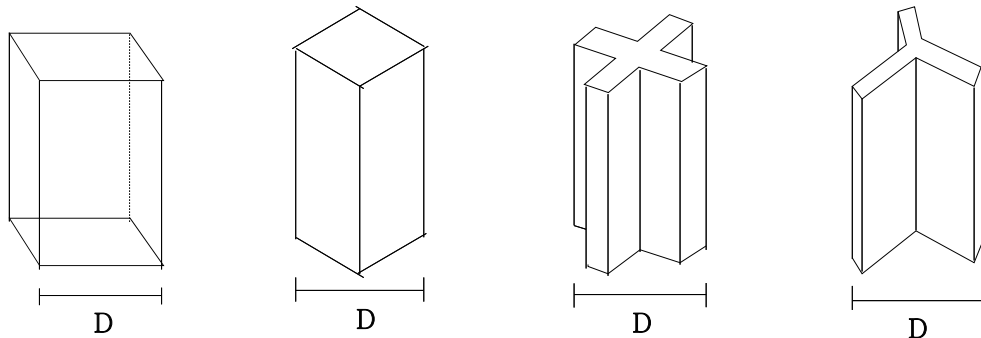
1. 주동길이는 다음의 산정방법에 따라 4호 연립 또는 50m 이하로 계획한다. 다만, 국민주택규모(85㎡) 미만인 경우에는 6호 연립 또는 60m 이하로 계획할 수 있다.

가. 시각적, 심리적 중압감 해소 / 일조 및 조망확보를 위한 기준

- 주동길이 = 조망축 방향 건물 각 동의 폭(D) : 모든 건축물의 주동길이는 입면의 최대길이임
- 주동길이 기준 : 4호 연립 이하 / 50m 이하 [다만, 국민주택규모(85㎡) 미만인 경우 6호 연립 또는 60m 이하]

나. 주동길이 산정방법

- 주동길이는 건물의 전면에 대한 수직투영도상의 길이를 기준으로 하며 절곡형의 건물로써 여러 방향에서 수직투영도상의 길이를 측정할 수 있는 경우에는 가장 긴 쪽의 길이를 말함 (다만, 절곡형 공동주택에서의 각 건물의 조합각도는 120도 이하가 되어야 하며, 초과시는 각 건물 전면부 길이의 합산으로 산정함)



2. 조망차폐율은 다음의 산정방법에 따라 60퍼센트 이하로 계획한다 [다만, 국민주택 규모(85㎡) 미만이거나 평균층수가 15층 이하인 경우에는 70퍼센트 이하로 계획할 수 있다.

가. 주요간선도로변 및 녹지축변으로의 개방감과 통경공간 확보를 위한 기준

- 조망차폐율 = (주동의 투영입면적의 합 ÷ 조망면적) × 100
- 적용예시(산식) :  $[(a + b + c + d + e + f + g + h) \div (A \times B)] \times 100$

A : 단지내 가장 높은 주종의 높이(옥탑부 제외)

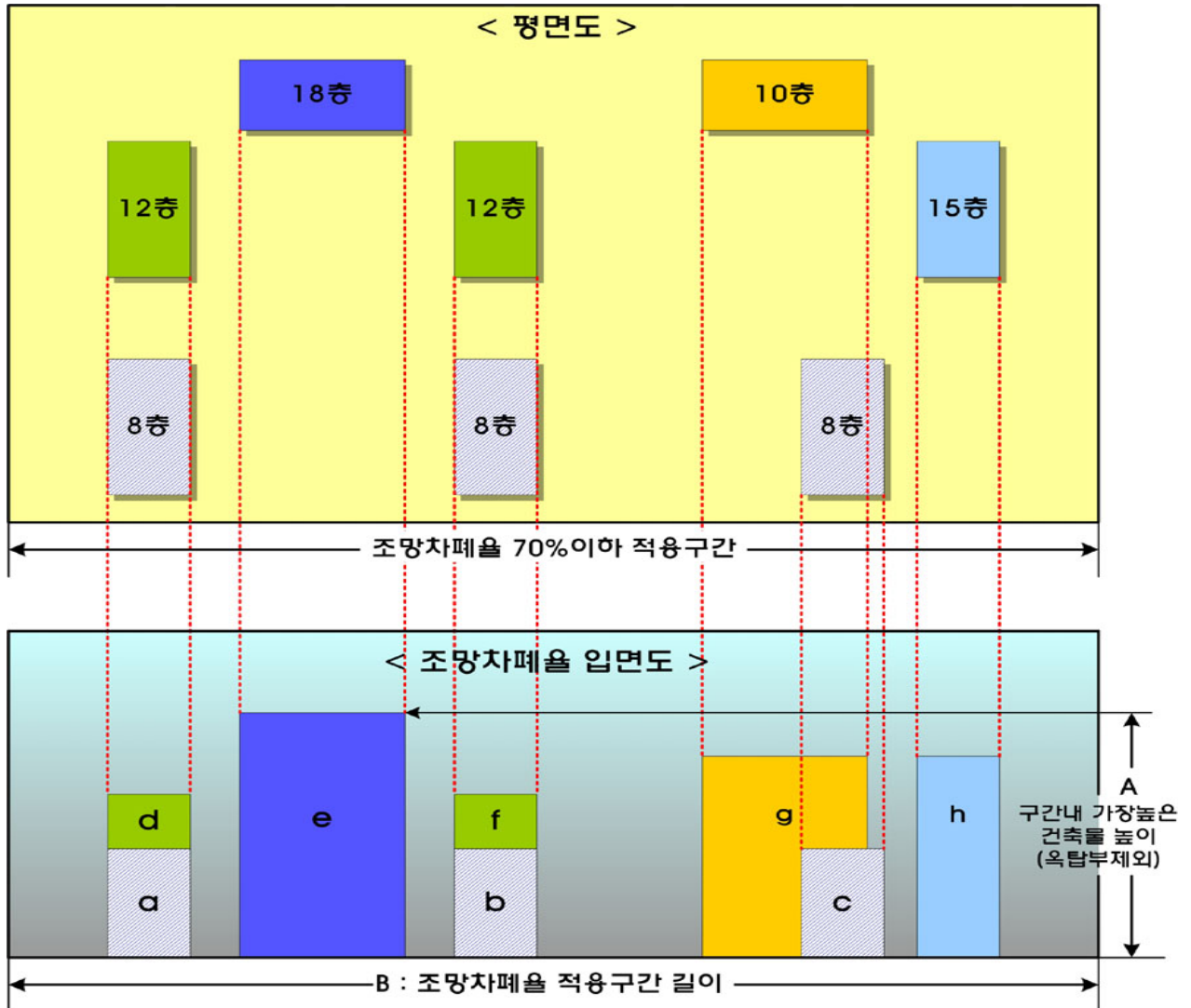
B : 단지내 최장길이

- 적용기준

- 60퍼센트 이하
- 국민주택규모(85㎡) 미만 이거나 평균 층수가 15층 이하인 경우 70퍼센트 이하

나. 조망차폐율 산정예시도

- 조망차폐율 : 건축물의 입면적의 합계를 단지의 조망면적으로 나눈 값이며  
시곡면분석에서 제시된 조망점이 위치한 도로에서 산정함



3. 주변지역과의 단절 방지 및 안전사고 예방

가. 지형변형비율 = (절·성토 면적 ÷ 대지면적) × 100

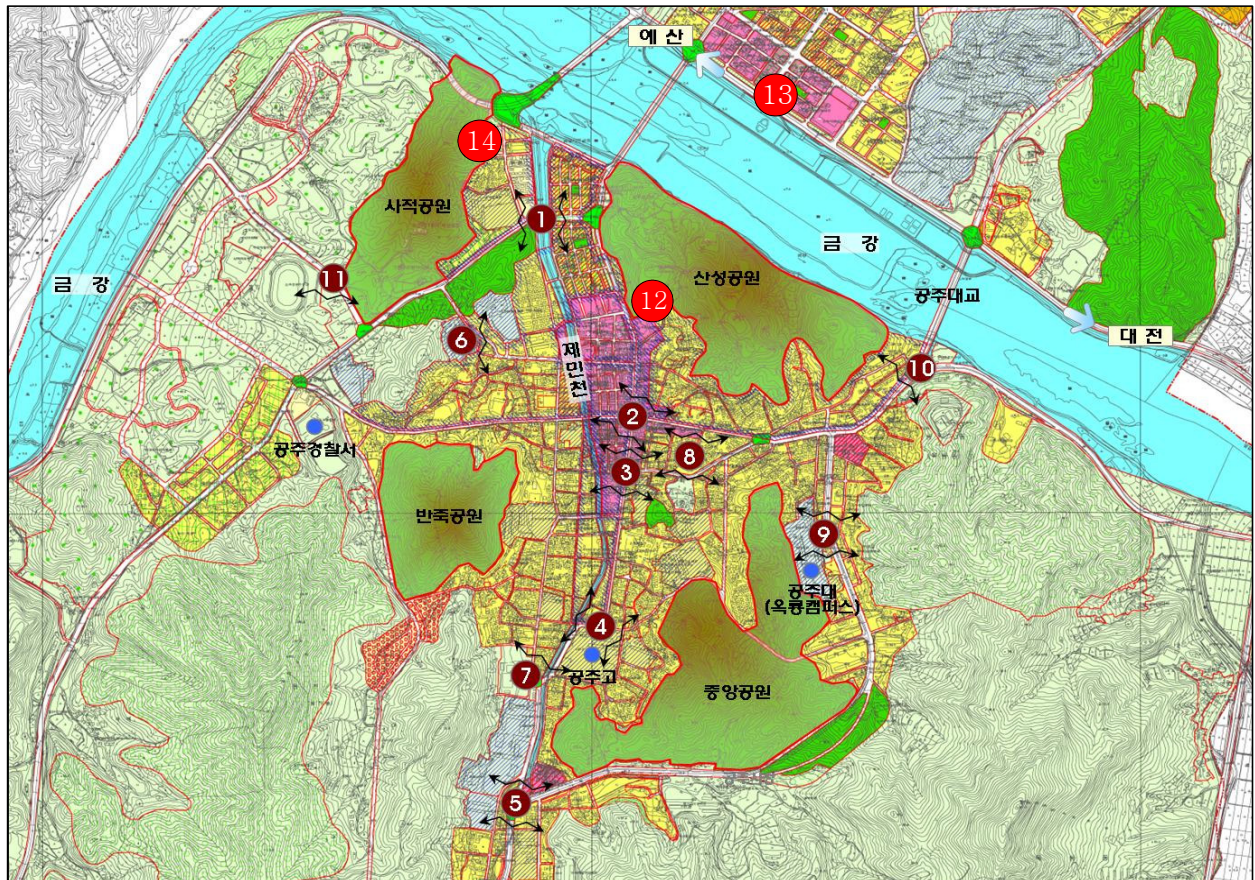
나. 적용기준 : 30퍼센트 이하

- 절·성토 면적은 종단면으로 보아 6m 이상 절·성토한 면적을 말한다.

【별표 2】

I. 주요 조망점(제11조제3항 관련)

| 번호 | 위 치           | 번호 | 위 치                 |
|----|---------------|----|---------------------|
| ①  | 제민천 왕릉교       | ⑧  | 중동성당                |
| ②  | 중동사거리(큰사거리)   | ⑨  | 공주대학교(옥룡캠퍼스) 정문     |
| ③  | 박물관사거리(작은사거리) | ⑩  | 옥룡동사무소 앞 교통광장       |
| ④  | 공주고등학교 정문     | ⑪  | 문예회관 앞              |
| ⑤  | 금학지구대 앞 삼거리   | ⑫  | 산성공원                |
| ⑥  | 교동초등학교 정문     | ⑬  | 신관동(금벽로: 공주대교~연미터널) |
| ⑦  | 공주시청 정문       | ⑭  | 정지산                 |



【별표 3】

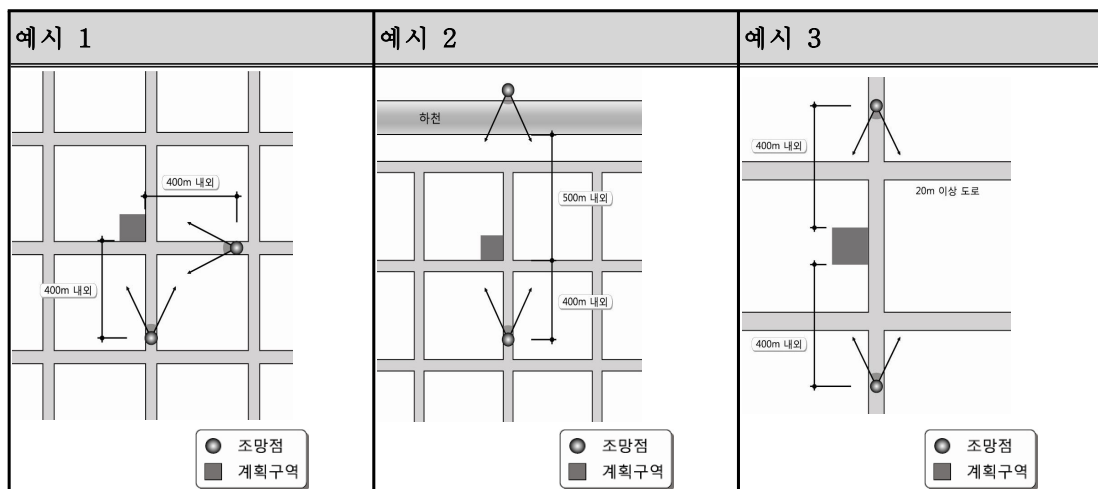
II. 조망점 선정기준(제11조제3항 관련)

III.

예시1) 계획구역이 도로의 가각부에 위치하는 경우에는 계획구역과 연결된 도로상 2개소 이상의 지점을 선정한다.

예시2) 주요하천(금강, 제민천)변으로부터 500m 이내에 있는 경우에는 주요하천 건너편 및 주요 하천을 조망할 수 있는 지점에서 각각 1개소 이상 지정한다.

예시3) 20m 이상의 도로변에 접하는 경우에는 계획구역의 진입방향으로 2개소 이상의 지점을 선정한다.



【별표 4】

IV. 경관자원유형 및 조망대상(제13조 관련)

| 경관자원유형        | 조망대상                           |
|---------------|--------------------------------|
| 산악 및 구릉지 경관자원 | 산성공원, 사적공원, 반죽공원, 중앙공원         |
| 수변경관자원        | 제민천, 금강                        |
| 역사보존경관자원      | 공산성, 당간지주, 송산리 고분군, 충남역사박물관    |
| 시가지경관자원       | 원도심(중동사거리), 웅진로, 무령로, 봉황로, 왕릉로 |

**【별표 5】**

**심의도서 작성방법(제15조제2항 관련)**

1. 대상지 개요

- 대상지의 주변여건과 광역여건을 파악할 수 있는 위치도 포함

2. 경관자원 분석

- 1) 「공주시 경관기본계획」 등 주변지역의 경관계획방향 등 검토
- 2) 주요 경관자원현황

3. 계획의 방향 및 조망점 선정

- 1) 경관자원분석을 통한 계획방향 제시
- 2) 조망점 선정
  - 조망점 위치 및 선정사유 제시

4. 대안 수립

- 1) 대안의 개요
- 2) 대안별 계획특징 분석

5. 심의기준 및 검토제시자료 분석

- 1) 주동길이
- 2) 조망차폐율
- 3) 시곡면분석
- 4) 경관시물레이션(합성사진 포함)
- 5) 조감도 및 현황사진(위성 또는 항공사진-대상지 주변 약 200m 지점까지 포함)
- 6) 투시도, 배치도, 기본평면도

6. 분석결과 종합 및 계획 선정

※ 상기 작성기준은 기본적으로 구성되는 사례를 예시한 것으로 수립하는 자가 계획(안)의 보다 명확한 설명을 위해 항목과 내용을 추가하거나 변경할 수 있음

## 검상농공단지 지정(변경) 및 실시계획(변경) 승인 고시

- 공주시 고시 제2013-100호(2013.08.01.)로 지정(변경) 및 실시계획(변경) 승인된 검상농공단지 조성사업에 대하여 유치업종 변경과 확정측량 결과 반영에 따른 『산업입지 및 개발에 관한 법률』 제8조 제2항 및 같은법 제19조 제1항의 규정에 의거 지정(변경) 및 실시계획(변경) 승인 고시 합니다.

2013년 9월 2일

## 공 주 시 장

### ■ 지정(개발계획)

#### 1. 산업단지의 명칭·위치 및 면적 (변경)

가. 명 칭(변경없음) : 검상농공단지

나. 위 치(변경없음) : 충청남도 공주시 검상동·봉정동 산106번지 일원

다. 면 적(변경)

| 구 | 분                 | 면 적 (㎡)   |         |           | 비 고      |
|---|-------------------|-----------|---------|-----------|----------|
|   |                   | 기정        | 변경      | 변경후       |          |
| 합 | 계                 | 397,324.9 | 감) 77.9 | 397,247.0 |          |
| 기 | 준 공 단 지           | 298,533.0 | -       | 298,533.0 |          |
| 솔 | 브 레 인             | 85,151.9  | -       | 85,151.9  | '13.2 준공 |
| 아 | 세 아 산 업 개 발 ( 주 ) | 13,640.0  | 감) 77.9 | 13,562.1  |          |

#### 2. 산업단지의 지정목적 (변경 없음)

- 충남 중부내륙 지역의 거점 산업기반을 마련하여 충남 북부권 및 서해안권 산업단지와의 연계를 도모하고, 고용창출과 수도권 기업이전을 통한 지역경제 활성화 및 국가균형발전에 기여하여, 개별입지로 인한 산발적인 자연환경 훼손방지를 위하여 검상농공단지로 지정변경

### 3. 산업단지 개발사업의 시행자 (변경 없음)

가. 상 호 : 아세아산업개발(주) 대표이사 서효원

나. 주 소 : 대전광역시 서구 둔산동 1112. 아세아빌딩 2층

### 4. 산업단지의 개발기간 및 개발방법 (변경 없음)

가. 개발기간 : 2007년 ~ 2013년 12월 31일

나. 개발방법 : 민간개발

### 5. 주요유치업종 및 유치업종배치계획 (변경)

가. 유치업종 : 당초 C22 고무제품 및 플라스틱 제조업

변경 C23 비금속광물제품제조업

나. 배치계획 : 당초 13,640m<sup>2</sup> → 변경 12,741.1m<sup>2</sup>(감 898.9m<sup>2</sup>)

### 6. 토지이용계획 (변경)

가. 토지이용계획

| 구 분         | 면적(m <sup>2</sup> ) |          |           | 구성비<br>(%) | 비고 |
|-------------|---------------------|----------|-----------|------------|----|
|             | 기정                  | 변경       | 변경 후      |            |    |
| 합 계         | 397,324.9           | 감) 77.9  | 397,247.0 | 100.0      |    |
| 산 업 시 설 용 지 | 321,222.3           | 감) 898.9 | 320,323.4 | 80.6       |    |
| 지 원 시 설 용 지 | 20,166.3            | -        | 20,166.3  | 5.1        |    |
| 공 공 시 설 용 지 | 50,417.3            | -        | 50,417.3  | 12.7       |    |
| 도 로         | 31,033.5            | -        | 31,033.5  | 7.8        |    |
| 주 차 장       | 2,039.8             | -        | 2,039.8   | 0.5        |    |
| 관 리 사 무 소   | 6,087.1             | -        | 6,087.1   | 1.6        |    |
| 오·폐수처리장     | 9,124.0             | -        | 9,124.0   | 2.3        |    |
| 배 수 지       | 2,132.9             | -        | 2,132.9   | 0.5        |    |
| 녹 지 시 설 용 지 | 5,519.0             | 증) 821.0 | 6,340.0   | 1.6        |    |
| 완 충 녹 지     | 5,519.0             | 증) 821.0 | 6,340.0   | 1.6        |    |

## 7. 주요기반시설계획 (변경)

### 가. 교통시설계획 (변경 없음)

#### 1) 도로

##### ○ 도로총괄표

| 구분 | 합 계  |        |          | 1류   |        |        | 2류   |        |         | 3류   |        |          |
|----|------|--------|----------|------|--------|--------|------|--------|---------|------|--------|----------|
|    | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡)   | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡) | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡)  | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡)   |
| 중로 | 7    | 2,684  | 31,033.5 | -    | -      | -      | 1    | 352    | 5,263.0 | 6    | 2,332  | 25,770.5 |

##### ○ 도로 결정조서

| 구분 | 규모 |    |    |        | 기능     | 연장 (m) | 기점     | 종점        | 사 용 태 | 주 경 과 지 | 최 결 정 일 | 비 고 |
|----|----|----|----|--------|--------|--------|--------|-----------|-------|---------|---------|-----|
|    | 등급 | 류별 | 번호 | 폭원 (m) |        |        |        |           |       |         |         |     |
| 기정 | 중로 | 2  | 18 | 15     | 국지도로   | 352    | 290-4답 | 중로3-17    | 일반도로  | 농공단지    |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 16 | 12     | 집산도로   | 520    | 중로1-9  | 대주이엔티     | 일반도로  | 농공단지    |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 17 | 12     | 국지도로   | 810    | 중로1-9  | 중로2-10    | 일반도로  | 농공단지    |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 18 | 12     | 집산도로   | 300    | 중로1-9  | 중로3-17    | 일반도로  | 농공단지    |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 19 | 12     | 집산도로   | 200    | 중로3-16 | 중로3-18    | 일반도로  | 농공단지    |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 20 | 12     | 집산도로   | 180    | 상진산업   | 검상동 725-7 | 일반도로  | 농공단지    |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 21 | 12     | 보조간선도로 | 322    | 중로2-18 | 상진산업      | 일반도로  | 농공단지    |         |     |

#### 2) 주차장 (변경 없음)

##### ○ 주차장 결정조서

| 구분 | 도면표시<br>번호 | 시설명 | 위 치            | 면 적(㎡)  |    |         | 최 결 정 일 | 비 고 |
|----|------------|-----|----------------|---------|----|---------|---------|-----|
|    |            |     |                | 기정      | 변경 | 변경후     |         |     |
| 기정 | ①-11       | 주차장 | 검상동 702-6번지 일원 | 2,039.8 | -  | 2,039.8 |         |     |

## 나. 공간시설계획 (변경)

### 1) 녹지

#### ○ 녹지 결정조서

| 구분  | 도면<br>표시<br>번호 | 시설명 | 시설의<br>종류 | 위 치                    | 면 적(㎡)  |         |         | 최 초<br>결정일 | 비 고  |
|-----|----------------|-----|-----------|------------------------|---------|---------|---------|------------|------|
|     |                |     |           |                        | 기정      | 변경      | 변경후     |            |      |
| 합 계 |                |     |           |                        | 5,519.0 | -       | 6,340.0 |            |      |
| 기정  | 25             | 녹지  | 완충녹지      | 검 상동·봉정동<br>563-3번지 일원 | 5,020.2 | -       | 5,020.2 |            |      |
| 신설  | 26             | 녹지  | 완충녹지      | 검상동 174번지 일원           | -       | 증)821.0 | 821.0   |            | 재 지정 |
| 기정  | 27             | 녹지  | 완충녹지      | 검상동 297-10번지<br>일원     | 498.8   | -       | 498.8   |            |      |

#### ○ 변경 사유서

| 도면표시<br>번호 | 시설명  | 변경내용      | 변경사유                                  | 비 고 |
|------------|------|-----------|---------------------------------------|-----|
| 26         | 완충녹지 | · 완충녹지 신설 | · 지적확정측량결과 반영 및 지구계 연결부의<br>완충녹지 재 지정 |     |

## 다. 유통 및 공급시설 (변경 없음)

### 1) 수도공급시설

#### ○ 수도공급시설 결정조서

| 구분 | 도면<br>표시<br>번호 | 시설명            | 시설의<br>종류 | 위 치       | 면 적(m <sup>2</sup> ) |    |         | 최 초<br>결정일 | 비 고 |
|----|----------------|----------------|-----------|-----------|----------------------|----|---------|------------|-----|
|    |                |                |           |           | 기정                   | 변경 | 변경후     |            |     |
| 기정 | ②-4            | 수도<br>공급<br>시설 | 배수지       | 검상동 725-2 | 2,132.9              | -  | 2,132.9 |            |     |

## 라. 방재시설계획 (변경 없음)

### 1) 수질오염방지시설

#### ○ 수질오염방지시설 결정조서

| 구분 | 도면<br>표시<br>번호 | 시설명                  | 시설의<br>종류       | 위 치       | 면 적(m <sup>2</sup> ) |    |         | 최 초<br>결정일 | 비 고 |
|----|----------------|----------------------|-----------------|-----------|----------------------|----|---------|------------|-----|
|    |                |                      |                 |           | 기정                   | 변경 | 변경후     |            |     |
| 기정 | ②-3            | 수질<br>오염<br>방지<br>시설 | 오·폐수<br>처리<br>장 | 검상동 726-3 | 9,124.0              | -  | 9,124.0 |            |     |

## 8. 산업단지의 개발을 위한 주요시설 지원계획 (변경 없음)

### 가. 용수공급계획

| 구 분     | 용수량(㎥/일) |       |     | 비 고 |
|---------|----------|-------|-----|-----|
|         | 기 정      | 변 경   | 증·감 |     |
| 총 계     | 539.1    | 539.1 | -   |     |
| 공 업 용 수 | 453.0    | 453.0 | -   |     |
| 생 활 용 수 | 86.1     | 86.1  | -   |     |

### 나. 오·폐수처리계획

| 구 분  | 오수량(㎥/일) |       |     | 비 고 |
|------|----------|-------|-----|-----|
|      | 기 정      | 변 경   | 증·감 |     |
| 총 계  | 195.6    | 195.6 | -   |     |
| 공업폐수 | 178.1    | 178.1 | -   |     |
| 생활오수 | 17.5     | 17.5  | -   |     |

### 다. 전력공급계획

| 구 분                     | 연간전력수요량(MWh/년) |          |     | 비 고 |
|-------------------------|----------------|----------|-----|-----|
|                         | 기 정            | 변 경      | 증·감 |     |
| 합 계                     | 20,145.2       | 20,145.2 | -   |     |
| 생산시설                    | 20,031.0       | 20,031.0 | -   |     |
| 지원시설 및<br>공공시설(도로, 주차장) | 114.2          | 114.2    | -   |     |

### 라. 통신시설계획

| 구 분     | 통신수요(회선) |       |     | 비 고 |
|---------|----------|-------|-----|-----|
|         | 기 정      | 변 경   | 증·감 |     |
| 계       | 1,736    | 1,736 | -   |     |
| 산 업 시 설 | 1,447    | 1,447 | -   |     |
| 공 중 전 화 | 289      | 289   | -   |     |

### 마. 에너지공급계획

| 구 분  | 연간열수요량(Gcal/년) |       |     | 비 고 |
|------|----------------|-------|-----|-----|
|      | 기 정            | 변 경   | 증·감 |     |
| 합 계  | 2,573          | 2,573 | -   |     |
| 생산시설 | 2,573          | 2,573 | -   |     |

9. 수용·사용할 토지·건축물 기타 물건이나 권리가 있는 경우 그 세목과 그 소유자 및 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제2조 제5호의 규정에 의한 관계인의 성명·주소 : (변경 없음)
10. 관련도서의 열람방법 : 관련도서는 공주시 경제과 (☎041-840-8298)에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다. (관련도서 게재 생략)

## ■ 실시계획 (변경)

1. 사업의 명칭 : 검상 농공단지 조성사업 (변경 없음)

2. 사업시행자의 성명 (변경 없음)

가. 상 호 : 아세아산업개발(주) 대표이사 서효원

나. 주 소 : 대전광역시 서구 둔산동 1112. 아세아빌딩 2층

3. 사업의 목적 및 개요 (변경 없음)

가. 목적 : 농공단지 개발

나. 개요

○ 개발방법 : 실수요자 개발(민간개발)

○ 솔브레인 주요업종 : 전자부품 · 컴퓨터 · 영상 · 음향 및 통신장비제조업

○ 아세아산업개발(주) 주요업종 : 당초 C22 고무제품 및 플라스틱 제조업

변경 C23 비금속 광물제품 제조업

4. 사업시행지역의 위치 및 면적 (변경)

가. 위치 - 충청남도 공주시 검상동 · 봉정동 산106번지 일원

나. 면적

| 구 분                 | 면 적 (㎡)   |         |           | 비 고        |
|---------------------|-----------|---------|-----------|------------|
|                     | 기정        | 변경      | 변경후       |            |
| 합 계                 | 397,324.9 | 감) 77.9 | 397,247.0 |            |
| 기 준 공 단 지           | 298,533.0 | -       | 298,533.0 |            |
| 솔 브 레 인             | 85,151.9  | -       | 85,151.9  | '13.8.2 준공 |
| 아 세 아 산 업 개 발 ( 주 ) | 13,640.0  | 감) 77.9 | 13,562.1  |            |

5. 사업시행기간 (변경없음)

○ 2007년 ~ 2013년 12월 31일

## 6. 도시관리계획(용도지역)결정조서

### 가. 용도지역 결정조서 (변경)

| 구 분    | 면 적(㎡)    |         |           | 구성비(%) | 비 고 |
|--------|-----------|---------|-----------|--------|-----|
|        | 기 정       | 변 경     | 변경후       |        |     |
| 합 계    | 397,324.9 | 감) 77.9 | 397,247.0 | 100.0  |     |
| 공업지역   | 397,324.9 | -       | 397,247.0 | 100.0  |     |
| 전용공업지역 | -         | -       | -         | -      |     |
| 일반공업지역 | 22,114.0  | -       | 22,114.0  | -      |     |
| 준 공업지역 | 375,210.9 | 증) 77.9 | 375,133.0 | -      |     |

### 나. 도시계획시설 결정조서 (변경)

#### 1) 교통시설

##### 가) 도로 (변경 없음)

##### ○ 도로총괄표

| 구분 | 합 계  |        |          | 1류   |        |        | 2류   |        |         | 3류   |        |          |
|----|------|--------|----------|------|--------|--------|------|--------|---------|------|--------|----------|
|    | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡)   | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡) | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡)  | 노선 수 | 연장 (m) | 면적 (㎡)   |
| 중로 | 7    | 2,684  | 31,033.5 | -    | -      | -      | 1    | 352    | 5,263.0 | 6    | 2,332  | 25,770.5 |

##### ○ 도로 결정조서

| 구분 | 규모 |    |    |        | 기능     | 연장 (m) | 기점     | 종점        | 사 용 태 | 주 요 경 과 지 | 최 결 정 일 | 비 고 |
|----|----|----|----|--------|--------|--------|--------|-----------|-------|-----------|---------|-----|
|    | 등급 | 류별 | 번호 | 폭원 (m) |        |        |        |           |       |           |         |     |
| 기정 | 중로 | 2  | 18 | 15     | 국지도로   | 352    | 290-4답 | 중로3-17    | 일반도로  | 농공단지      |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 16 | 12     | 집산도로   | 520    | 중로1-9  | 대주이엔티     | 일반도로  | 농공단지      |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 17 | 12     | 국지도로   | 810    | 중로1-9  | 중로2-10    | 일반도로  | 농공단지      |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 18 | 12     | 집산도로   | 300    | 중로1-9  | 중로3-17    | 일반도로  | 농공단지      |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 19 | 12     | 집산도로   | 200    | 중로3-16 | 중로3-18    | 일반도로  | 농공단지      |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 20 | 12     | 집산도로   | 180    | 상진산업   | 검상동 725-7 | 일반도로  | 농공단지      |         |     |
| 기정 | 중로 | 3  | 21 | 12     | 보조간선도로 | 322    | 중로2-18 | 상진산업      | 일반도로  | 농공단지      |         |     |

나) 주차장 (변경 없음)

○ 주차장 결정조서

| 구분 | 도면표시<br>번호 | 시설명 | 위 치            | 면 적(㎡)  |    |         | 최 초<br>결정일 | 비 고 |
|----|------------|-----|----------------|---------|----|---------|------------|-----|
|    |            |     |                | 기정      | 변경 | 변경후     |            |     |
| 기정 | ①-11       | 주차장 | 검상동 702-6번지 일원 | 2,039.8 | -  | 2,039.8 |            |     |

2) 공간시설계획 (변경)

가) 녹지

○ 녹지 결정조서

| 구분  | 도면<br>표시<br>번호 | 시설명 | 시설의<br>종 류 | 위 치                   | 면 적(㎡)  |         |         | 최 초<br>결정일 | 비 고  |
|-----|----------------|-----|------------|-----------------------|---------|---------|---------|------------|------|
|     |                |     |            |                       | 기정      | 변경      | 변경후     |            |      |
| 합 계 |                |     |            |                       | 5,519.0 | -       | 6,340.0 |            |      |
| 기정  | 25             | 녹지  | 완충녹지       | 검상동·봉정동<br>563-3번지 일원 | 5,020.2 | -       | 5,020.2 |            |      |
| 신설  | 26             | 녹지  | 완충녹지       | 검상동174번지 일원           | -       | 증)821.0 | 821.0   |            | 재 지정 |
| 기정  | 27             | 녹지  | 완충녹지       | 검상동 297-10번지<br>일원    | 498.8   | -       | 498.8   |            |      |

○ 변경 사유서

| 도면표시<br>번호 | 시설명  | 변경내용      | 변경사유                                  | 비 고 |
|------------|------|-----------|---------------------------------------|-----|
| 26         | 완충녹지 | · 완충녹지 신설 | · 지적확정측량결과 반영 및 지구계 연접부의<br>완충녹지 제 지정 |     |

3) 유통 및 공급시설 (변경 없음)

가) 수도공급시설

○ 수도공급시설 결정조서

| 구분 | 도면<br>표시<br>번호 | 시설명            | 시설의<br>종 류 | 위 치       | 면 적(㎡)  |    |         | 최 초<br>결정일 | 비 고 |
|----|----------------|----------------|------------|-----------|---------|----|---------|------------|-----|
|    |                |                |            |           | 기정      | 변경 | 변경후     |            |     |
| 기정 | ②-4            | 수도<br>공급<br>시설 | 배수지        | 검상동 725-2 | 2,132.9 | -  | 2,132.9 |            |     |

#### 4) 방재시설계획 (변경 없음)

##### 가) 수질오염방지시설

###### ○ 수질오염방지시설 결정조서

| 구분 | 도면<br>표시<br>번호 | 시설명                                  | 시설의<br>종 류  | 위 치       | 면 적(㎡)  |    |         | 최<br>결<br>정<br>일 | 비 고 |
|----|----------------|--------------------------------------|-------------|-----------|---------|----|---------|------------------|-----|
|    |                |                                      |             |           | 기정      | 변경 | 변경후     |                  |     |
| 기정 | ②-3            | 수<br>질<br>오<br>염<br>방<br>지<br>시<br>설 | 오·폐수<br>처리장 | 검상동 726-3 | 9,124.0 | -  | 9,124.0 |                  |     |

#### 다. 지구단위계획에 대한 도시관리계획 결정조서

##### 1) 지구단위계획에 대한 도시관리계획 결정조서 (변경)

##### 가) 지구단위계획구역

###### ○ 지구단위계획구역 결정조서

| 구분 | 도면<br>표시<br>번호 | 구역명                        | 위 치                                 | 면적(㎡)     |         |           | 최<br>결<br>정<br>일 | 비 고 |
|----|----------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------|---------|-----------|------------------|-----|
|    |                |                            |                                     | 기정        | 변경      | 변경 후      |                  |     |
| 변경 | 공주<br>23<br>24 | 검상<br>농공단지<br>지구단위<br>계획구역 | 공주시<br>검상동<br>· 봉정동<br>산106번지<br>일원 | 397,324.9 | 감) 77.9 | 397,247.0 |                  |     |

##### 2) 기반시설의 배치와 규모에 관한 도시관리계획 결정조서 - 개재생략

: 「6. 도시관리계획 결정」의 「나. 도시계획시설 결정(변경)조서」와 동일

##### 3) 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 도시관리계획 결정조서

##### 가) 공장용지 (변경)

| 도면<br>번호 | 가구<br>번호 | 면적(㎡)     |           | 획지                          |           |          |           | 비 고 |
|----------|----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------|----------|-----------|-----|
|          |          |           |           | 위 치                         | 면 적(㎡)    |          |           |     |
|          |          | 기정        | 변경        |                             | 기정        | 변경       | 변경 후      |     |
| 합계       |          | 321,222.3 | 320,323.4 |                             | 321,222.3 | 감) 898.9 | 320,323.4 |     |
| ①        | —        | 255,418.5 | 255,418.5 | 공주시 검상동 725-9번지 일원          | 255,418.5 |          | 255,418.5 |     |
|          | 2-1      | 52,163.8  | 52,163.8  | 공주시 검상동 · 봉정동<br>299-1번지 일원 | 30,953.1  |          | 30,953.1  |     |
|          | 2-2      |           |           | 공주시 검상동 · 봉정동<br>산106번지 일원  | 21,210.7  |          | 21,210.7  |     |
|          | 3-1      | 13,640.0  | 12,741.1  | 공주시 검상동 173번지 일원            | 13,640.0  | 감) 898.9 | 12,741.1  |     |

나) 지원시설용지 (변경 없음)

| 도면<br>번호 | 가구<br>번호 | 면적(㎡)    | 획지                    |          |    |          | 비 고 |
|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----|----------|-----|
|          |          |          | 위 치                   | 면 적(㎡)   |    |          |     |
|          |          |          |                       | 기정       | 변경 | 변경 후     |     |
| 합계       |          | 20,166.3 |                       | 20,166.3 | -  | 20,166.3 |     |
| ③        | 1        | 20,166.3 | 공주시 검상동<br>산1-35번지 일원 | 20,166.3 | -  | 20,166.3 |     |

나) 공공시설용지 (변경 없음)

| 도면<br>표시<br>번호 | 가구<br>번호 | 면적(㎡)    | 획지                    |          |    |          | 비 고     |
|----------------|----------|----------|-----------------------|----------|----|----------|---------|
|                |          |          | 위 치                   | 면 적(㎡)   |    |          |         |
|                |          |          |                       | 기정       | 변경 | 변경후      |         |
| 합계             |          | 19,383.8 |                       | 19,383.8 | -  | 19,383.8 |         |
| ②              | 2        | 6,087.1  | 공주시 검상동<br>729-5번지    | 6,087.1  | -  | 6,087.1  | 관리사무소   |
|                | 3        | 9,124.0  | 공주시 검상동<br>726-3번지    | 9,124.0  | -  | 9,124.0  | 오 폐수처리장 |
|                | 4        | 2,132.9  | 공주시 검상동<br>725-2번지    | 2,132.9  | -  | 2,132.9  | 배수지     |
|                | 11       | 2,039.8  | 공주시 검상동<br>702-6번지 일원 | 2,039.8  | -  | 2,039.8  | 주차장     |

4) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이 등에 관한 도시관리계획 결정(변경)조서

가) 산업시설용지 (변경)

| 도면번호        | 위 치                | 구 분   | 계 획 내 용                                         |
|-------------|--------------------|-------|-------------------------------------------------|
| 공장용지<br>①-1 | 검상동 725-10번지<br>일원 | 허용용도  | ○ 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한<br>법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 |
|             |                    | 불허용도  | ○ 허용용도이외의 용도                                    |
|             |                    | 건 폐 율 | ○ 70%이하                                         |
|             |                    | 용 적 률 | ○ 250%이하                                        |
|             |                    | 높 이   | ○ 4층 이하                                         |
|             |                    | 건 축 선 | ○ 건축한계선<br>- 전면도로 : 2m<br>- 기타(공공공지) : 1m       |

| 도<br>면<br>번<br>호 | 위<br>치                         | 구<br>분      |          | 계<br>획<br>내<br>용                             |                                 |
|------------------|--------------------------------|-------------|----------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| ①-2-1            | 검상농공단지<br>검상동<br>298-3번지 일원    | 용<br>도      | 허용<br>용도 | ○ 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 |                                 |
|                  |                                |             |          | 중분류<br>(코드번호)                                | 업<br>종                          |
|                  |                                |             |          | C26                                          | 전자부품·컴퓨터·영상·음향<br>및 통신장비        |
|                  |                                |             | 불허<br>용도 | 허용용도 이외의 용도                                  |                                 |
|                  |                                | 건<br>폐<br>율 |          | 60% 이하 (공주시 도시계획 조례 53조)                     |                                 |
|                  |                                | 용<br>적<br>률 |          | 250% 이하 (공주시 도시계획 조례 57조)                    |                                 |
|                  |                                | 높<br>이      |          | 4층(20m) 이하                                   |                                 |
|                  |                                | 건<br>축<br>선 |          | ○ 건축한계선<br>- 전면도로 : 2m<br>- 기타(공공공지) : 1m    |                                 |
| ①-2-2<br>①-3-1   | 검상농공단지<br>검상동·봉정동<br>산106번지 일원 | 용<br>도      | 허용<br>용도 | ○ 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 |                                 |
|                  |                                |             |          | 중분류<br>(코드번호)                                | 업<br>종                          |
|                  |                                |             |          | C26                                          | 전자부품·컴퓨터·영상·음향<br>및 통신장비        |
|                  |                                |             |          | 당초 C22<br>변경 C23                             | 고무제품 및 플라스틱 제조업<br>비금속 광물제품 제조업 |
|                  |                                |             | 불허<br>용도 | 허용용도 이외의 용도                                  |                                 |
|                  |                                | 건<br>폐<br>율 |          | 70% 이하 (공주시 도시계획 조례 53조)                     |                                 |
|                  |                                | 용<br>적<br>률 |          | 250% 이하 (공주시 도시계획 조례 57조)                    |                                 |
|                  |                                | 높<br>이      |          | -                                            |                                 |
|                  |                                | 건<br>축<br>선 |          | ○ 건축한계선<br>- 전면도로 : 2m<br>- 기타(공공공지) : 1m    |                                 |

나) 지원시설용지 (변경 없음)

| 도면번호 | 위 치               | 구 분   | 계 획 내 용                                                                                                                                                  |
|------|-------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ③-1  | 검상동 산1-35번지<br>일원 | 허용용도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 별표14에 의한 건축물 중 제1종 근린생활시설, 제2종 근린생활시설 판매시설</li> <li>○ 「건축법」 시행령 별표1 제17호 공장</li> </ul> |
|      |                   | 불허용도  | ○ 허용용도이외의 용도                                                                                                                                             |
|      |                   | 건 폐 율 | ○ 70%이하                                                                                                                                                  |
|      |                   | 용 적 률 | ○ 250%이하                                                                                                                                                 |
|      |                   | 높 이   | -                                                                                                                                                        |
|      |                   | 건 축 선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축한계선</li> <li>- 전면도로 : 2m</li> <li>- 기타(공공공지) : 1m</li> </ul>                                                  |

다) 공공시설용지 - 관리사무소 (변경 없음)

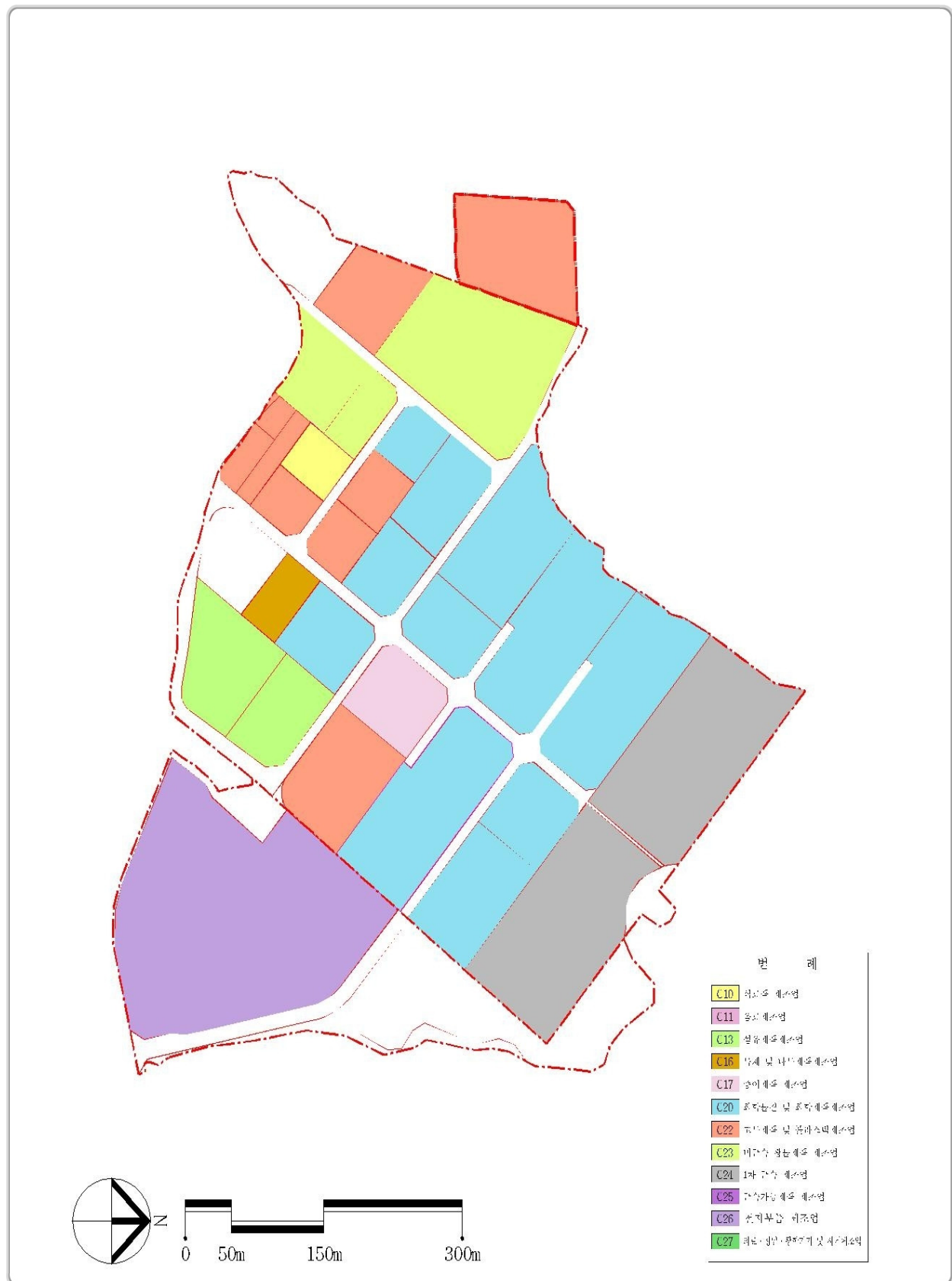
| 도면번호 | 위 치         | 구 분   | 계 획 내 용                                                                                                                                                          |
|------|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ②-2  | 검상동 729-5번지 | 허용용도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 별표14에 의한 건축물</li> <li>○ 「건축법」 시행령 별표1 제14호 업무시설</li> <li>○ 「건축법」 시행령 별표1 제11호 노유자시설</li> </ul> |
|      |             | 불허용도  | ○ 허용용도이외의 용도                                                                                                                                                     |
|      |             | 건 폐 율 | ○ 70%이하                                                                                                                                                          |
|      |             | 용 적 률 | ○ 250%이하                                                                                                                                                         |
|      |             | 높 이   | -                                                                                                                                                                |
|      |             | 건 축 선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축한계선</li> <li>- 전면도로 : 2m</li> <li>- 기타(공공공지) : 1m</li> </ul>                                                          |

5) 기타사항에 관한 도시관리계획 결정(변경) 조서 (변경없음)

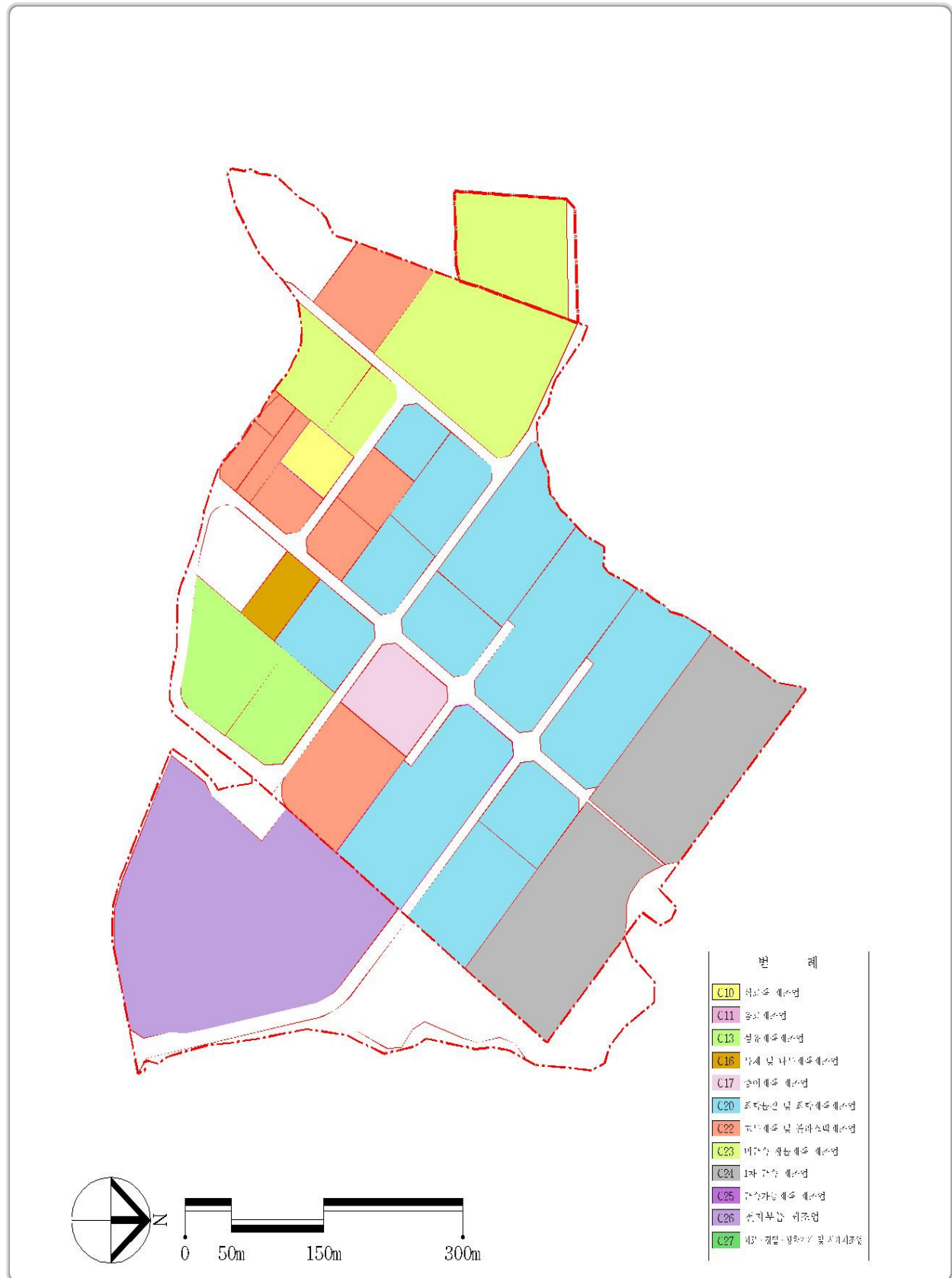
가) 교통처리계획 - 게재생략

<별 첨 1>

<업종별배치계획도-기정>



<업종별배치계획도-변경>

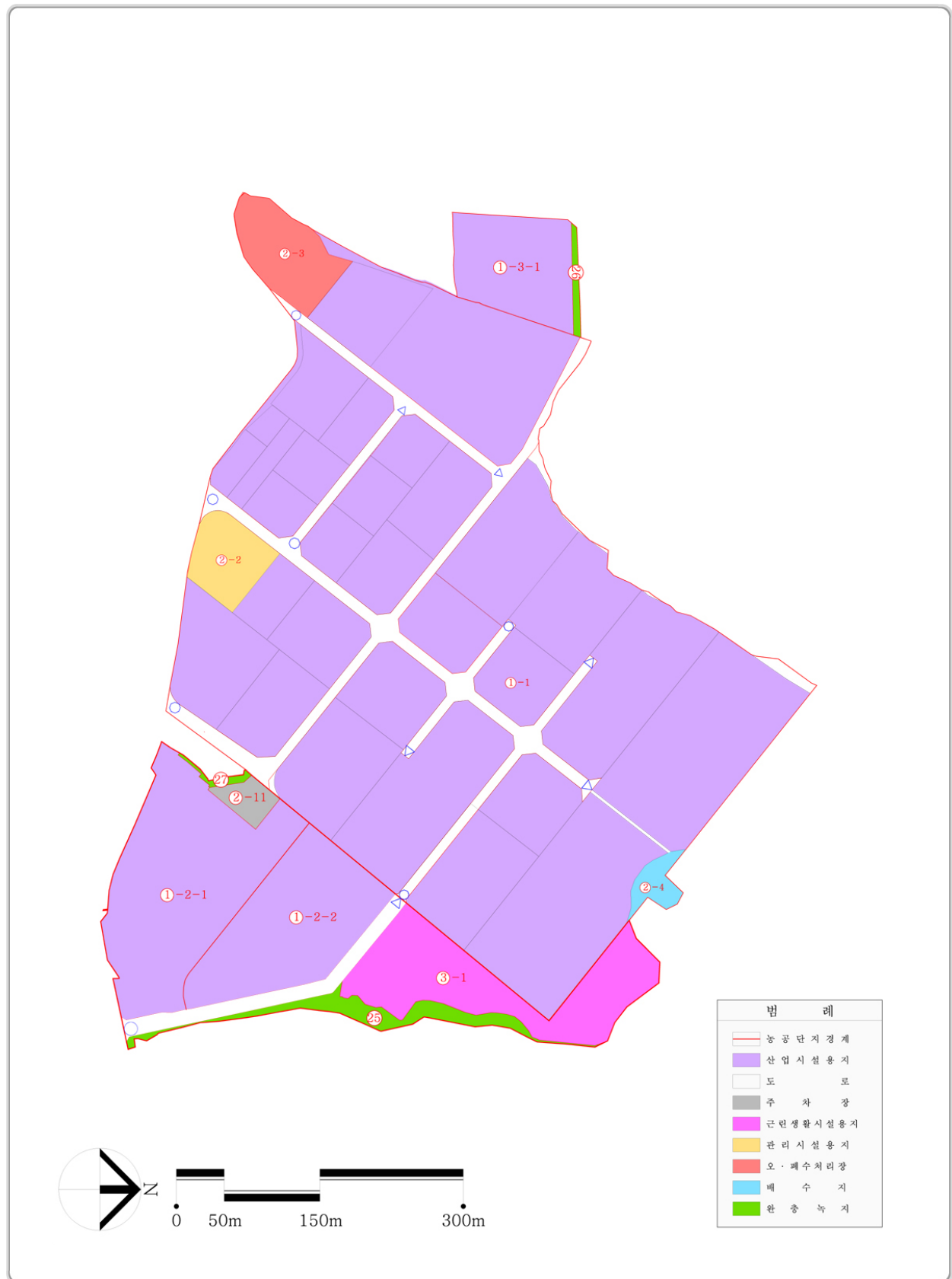


<별 첨 2>

<토지이용계획도-기정>

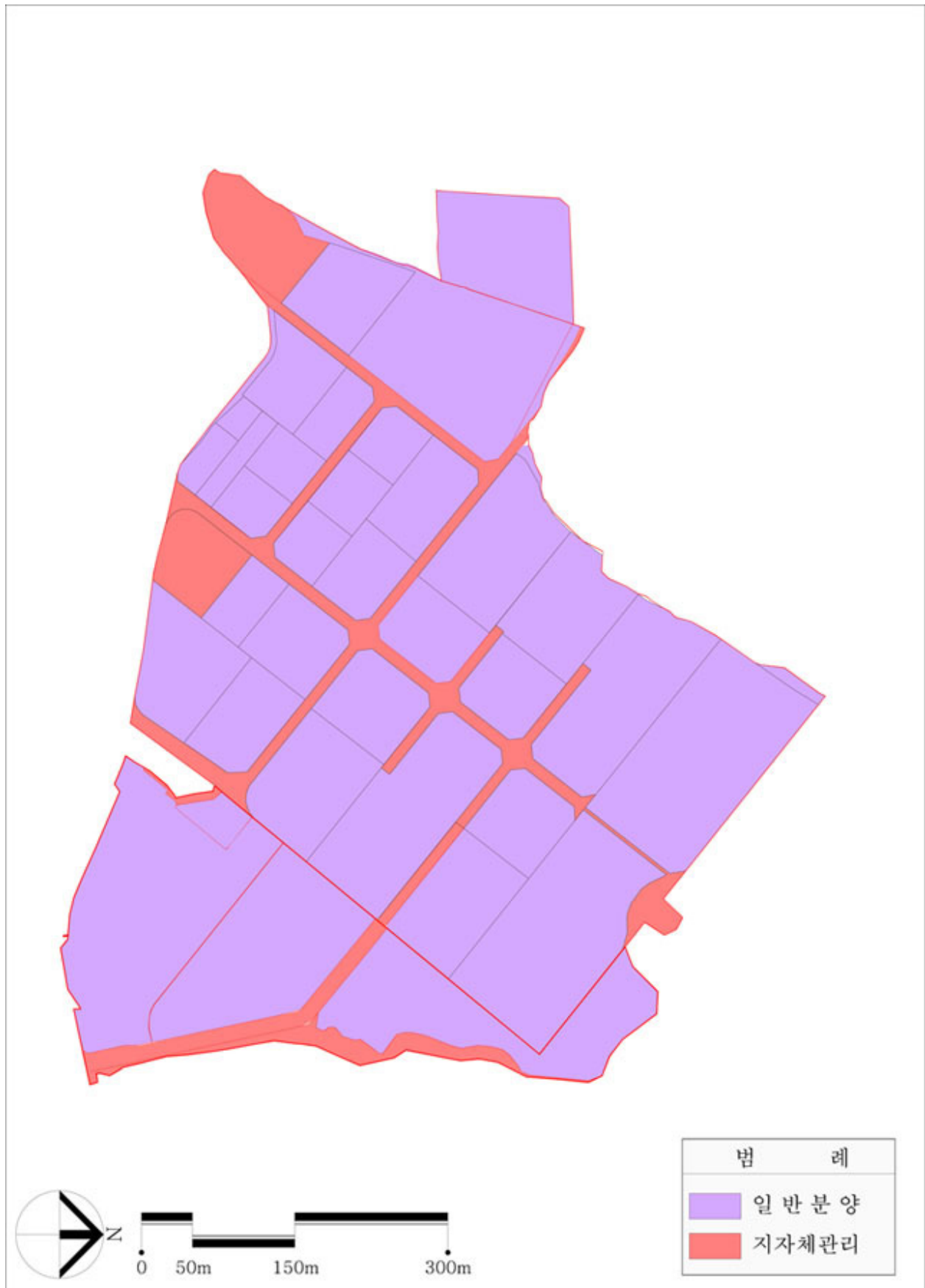


# <토지이용계획도-변경>



<별 첨 3>

<관리처분계획도>



## 도시관리계획(도로, 광장) 결정(변경) 및 지형도면 고시

공주시 정안면 사현리 ~ 의당면 중흥리 일원의 행정도시 ~ 정안IC간 도로에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조 및 제32조, 『토지이용규제기본법』 제8조의 규정에 의거 도시관리계획(도로, 광장) 결정(변경) 및 지형도면고시하고, 관계도서는 공주시 도시재생과(041-840-8550)에 비치하여 이해관계인 및 일반인에게 보입니다.

2013. 09. 02.

## 공 주 시 장

1. 도시관리계획(도로, 광장) 결정(변경) 조서 : 붙임
2. 도시관리계획(도로, 광장) 결정(변경) 고시 도면(1/5,000) : 게재생략
3. 도시관리계획(도로, 광장) 지형도면 고시 도면(1/1,200) : 게재생략

□ 공주시 도시관리계획(도로, 광장) 결정(변경) 조서

가. 도로시설 결정(변경) 조서

○ 결정(변경) 조서

| 구분 | 규모 |    |     |           | 기능         | 연장<br>(m) | 기점                  | 종점                  | 사용형<br>태 | 최 초<br>결정일 | 비고  |
|----|----|----|-----|-----------|------------|-----------|---------------------|---------------------|----------|------------|-----|
|    | 등급 | 류별 | 번호  | 폭원<br>(m) |            |           |                     |                     |          |            |     |
| 기정 | 중로 | 1  | 16  | 20.5~223  | 보조간선<br>도로 | 9,422     | 정안면<br>사현리<br>329-1 | 의당면<br>중흥리<br>327-5 | 일반<br>도로 | '09.01.21  | 공주시 |
| 변경 | 중로 | 1  | 16  | 20.5~223  | 보조간선<br>도로 | 9,422     | 정안면<br>사현리<br>329-1 | 의당면<br>중흥리<br>227-5 |          | -          | 공주시 |
| 기정 | 소로 | 2  | 144 | 8~22.6    | 집산도로       | 148       | 정안면<br>광정리<br>46-5  | 정안면<br>광정리<br>74-3  | 일반<br>도로 | -          | 공주시 |
| 변경 | 소로 | 2  | 144 | 8~22.6    | 집산도로       | 148       | 정안면<br>광정리<br>45-6  | 정안면<br>광정리<br>74-3  |          |            | 공주시 |
| 기정 | 소로 | 2  | 145 | 8~23.1    | 집산도로       | 123       | 의당면<br>덕학리<br>85-5  | 의당면<br>덕학리<br>61    | 일반<br>도로 | -          | 공주시 |
| 기정 | 소로 | 2  | 146 | 8~24.5    | 집산도로       | 114       | 의당면<br>덕학리<br>54-1  | 의당면<br>덕학리<br>50-3  | 일반<br>도로 | -          | 공주시 |
| 변경 | 소로 | 2  | 146 | 8~24.5    | 집산도로       | 114       | 의당면<br>덕학리<br>53-1  | 의당면<br>덕학리<br>50-5  |          |            | 공주시 |

○ 결정(변경) 사유서

| 변경전 도로명 | 변경후 도로명   | 변경내용                    | 변경사유                             |
|---------|-----------|-------------------------|----------------------------------|
| 기정      | 중로1-16호선  | B=20.5~223m<br>L=9,422m | -                                |
| 변경      | 중로1-16호선  | B=20.5~223m<br>L=9,422m | · 민원에 의한 추가편입 및 잔여지포함으로 면적(증)변경. |
| 기정      | 소로1-144호선 | B=8~22.6m<br>L=148m     | -                                |
| 변경      | 소로1-144호선 | B=8~22.6m<br>L=148m     | · 일부 필지 해제로 인한 면적(감)변경.          |
| 기정      | 소로1-145호선 | B=8~23.1m<br>L=123m     | · 변경 없음                          |
| 기정      | 소로1-146호선 | B=8~24.5m<br>L=114m     | -                                |
| 변경      | 소로1-146호선 | B=8~24.5m<br>L=114m     | · 합병말소로 인한 면적(감)변경.              |

## 나. 광장 결정(변경) 조서

### ○ 결정(변경) 조서

| 구분 | 도면<br>표시번호 | 시설명 | 시설의세분 | 위치                      | 면적(m <sup>2</sup> ) |       |         | 최 초<br>결정일 |
|----|------------|-----|-------|-------------------------|---------------------|-------|---------|------------|
|    |            |     |       |                         | 기정                  | 변경    | 변경후     |            |
| 변경 | 1          | 광장  | 교통광장  | 공주시 정안면<br>사현리 368-13일원 | 114,549             | 증)162 | 114,711 | '09.01.21  |

### ○ 결정(변경) 사유서

| 도면표시번호 | 시 설 명 | 변경내용                 | 변경사유             |
|--------|-------|----------------------|------------------|
| 1      | 교통광장  | ·교통광장 면적변경<br>증)162㎡ | · 면적오기로 인한 면적변경. |

## 2013년도 개발제한구역 주민생활비용 보조사업 안내공고

「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」 제16조 및 제16조의2에 따라 개발제한구역 지정으로 생활불편을 겪는 구역 내 저소득 주민에게 생활에 필요한 비용을 지원하고자 아래와 같이 공고합니다.

2013년 9월 2일

# 공 주 시 장

### 1. 목적 및 근거

- 목적 : 개발제한구역 지정으로 생활불편을 겪는 구역 내 저소득 주민에게 보전부담금을 재원으로 생활비용 보조
- 근거 : 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」 제16조 및 제16조의2, 같은법 시행령 제27조 및 제27조의2

### 2. 지원기준

- 지원대상 : 개발제한구역 지정당시거주 가구 중 통계청이 발표한 2012년도 도시지역 가구당 월평균 소득(4,126,769원) 이하인 세대
  - 제척 : 최근 3년간 세대주 또는 세대원이 3회 이상 개발제한구역법령을 위반하여 형사처벌이나 시정명령을 받고 이를 이행하지 아니한 경우
- 지원내용 : 학자금, 전기료, 건강보험료, 정보·통신비, 의료비 등 생활비용을 대상으로 세대별 60만원 한도로 지급하되 재정자립도에 따라 국비를 차등\* 지원
- 지원기간 : 연간 1회

### 3. 신청접수

- 기 간 : 2013. 9. 2. ~ 2013. 9. 23.
- 장 소 : 공주시청 도시재생과 또는 반포면 주민센터
- 방 법 : 방문접수에 한함 (신청서는 시 홈페이지([www.gongju.go.kr](http://www.gongju.go.kr))에서 출력가능)
- ※ 문 의 : 공주시청 도시재생과 도시계획담당 (☎ 041-840-8550)

## 생활비용 보조금 지급 신청 안내문

1. 국토해양부와 공주시에서는 개발제한구역에 거주하는 저소득 주민에 대한 생활불편을 해소하고 나아가 복지증진을 통한 삶의 질을 향상시키고자 매년 주민지원사업을 실시하고 있습니다.
2. 주민지원사업은 개발제한구역에서 건축물의 건축이나 토지형질변경을 하는 자로부터 징수한 보전 부담금을 활용하여 국가가 70~90%를 지원하고, 지방자치단체가 10~30%의 지방비를 마련하여 시행하게 됩니다.

※ 도로, 상하수도, 마을회관, 소득증대사업 등 지원 / 생활비용 보조(학자금, 전기료, 건강보험료, 정보·통신비, 의료비 등 생활비용을 대상으로 세대별 60만원 한도로 지급)

### 3. 주민지원사업의 대상이 되는 자의 범위

가. 보조금 신청당시 세대주 또는 세대원 중 1인이 개발제한구역에 주민등록을 두고 계속하여 거주하고 있는 세대

나. 개발제한구역 지정 당시부터 해당 개발제한구역에 거주하고 있는 자(개발제한구역 지정 당시 해당 개발제한구역에 거주하고 있던 자로서 개발제한구역에 주택이나 토지를 소유하고, 생업을 위하여 3년 이하의 기간 동안 개발제한구역 밖에 거주하였던 자를 포함하되, 세대주 또는 직계비속 등의 취학을 위하여 개발제한구역 밖에 거주한 기간은 개발제한구역에 거주한 기간으로 본다.)

다. 도시지역 가구당 월평균 소득 이하인 세대(동일거주지에서 혼인, 이혼 등 특별한 사유 없이 세대를 분리한 경우에는 동일 세대로 본다). 이 경우 다른 법령에 따라 지원받은 금액이 있으면 가구당 월평균 소득과 합산하여야 함.

※ 통계청이 발표한 전년도 도시지역 가구당 월평균 소득 4,126,769원 이하여야 한다.

#### ○ 소득인정액 계산방법 (세부방법 : 붙임1)

- 소득인정액 = 소득평가액 + 재산의 소득환산액

| 소득평가액 | 재산의 소득환산액                                     | 소득환산율                                                             |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 실제소득  | {재산(일반재산, 금융재산, 자동차)<br>- 기본재산액-부채} × 월 소득환산율 | · 일반재산 : 월4.17%/3<br>· 금융재산 : 월6.26% × 1/3<br>· 자동차 : 월100% × 1/3 |

※ 소득은 전년도 소득전체를 월 평균으로, 환산 대상 재산(금융·부동산 등)의 기준일은 원칙적으로 전년도 12월 31일(다만, 공공기관 공시재산은 공시일)

#### ○ 재산의 소득환산액

○ 재산의 소득환산액 = {(재산의 종류별 가액 - 기본재산액 - 부채)} × 재산의 종류별 소득환산율  
\* 재산의 소득환산 결과 “-” 값은 “0원”으로 처리

#### ○ 기본재산액 적용금액

- 적용금액 : 가구규모와 관계없이 다음 금액을 재산의 소득환산액에서 제외

| 구 분  | 대도시(특별시, 광역시의 “구”) | 중소도시    | 농어촌     |
|------|--------------------|---------|---------|
| 일반재산 | 5,400만원            | 3,400만원 | 2,900만원 |

4. 위의 생활비용보조금 지급대상에 해당되는 세대주는 아래의 구비서류를 지참하여 2013. 9. 2일부터 9.23일까지 공주시청 도시재생과 또는 반포면 주민센터로 제출하여 주시기 바랍니다.

(\* 문의 : 공주시청 도시재생과 도시계획담당 ☎ 041-840-8550)

5. 생활비용이 보조사업이 저소득 주민을 지원하기 위해 지급하는 점을 감안하여 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 부당신청이 되지 않도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

|          |                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구비<br>서류 | 1. 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청서 1부.<br>2. 소득·재산신고서 1부.<br>3. 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서 1부.<br>4. 비용보조를 신청하는 사람의 신분을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증, 여권) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **<붙임1> 생활비용 보조 기준 소득인정액 계산 방법**

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ 일반 사항</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
| 가구원 범위                                                                                                                    | 개발제한구역 지정당시거주 세대                                                                                                                                                                                                 |
| 소득인정액                                                                                                                     | 월 소득액 + 재산의 월 소득환산액                                                                                                                                                                                              |
| <b>■ 소득 평가</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
| ①소득                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로소득</li> <li>○ 사업소득 : 농업소득, 임업소득, 어업소득, 그 밖의 사업소득</li> <li>○ 재산소득 : 임대소득, 이자소득, 연금소득</li> <li>○ 공적이전소득 : 국민연금법 등 법률에 따라 정기적으로 지급되는 각종 수당·연금·급여나 그 밖의 금품</li> </ul>     |
| <b>■ 재산의 소득환산</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
| ②승용차 재산                                                                                                                   | 2500cc이상 : 자동차 가액×환산율(100%×1/3)                                                                                                                                                                                  |
| 일반재산                                                                                                                      | ③토지 : 공시지가÷지역별 적용율×환산율(4.17%×1/3)<br>④주택·건축물: 공시가격(국토해양부 제공)÷시가 보정율 0.9×환산율(4.17%×1/3)<br>⑤전·월세 보증금×환산율(4.17%×1/3)<br>⑥2500cc미만 : 자동차 가액 환산율(4.17%×1/3)<br>※ 차량6년초과차량·승합차·3자녀 이상 가구의 차량은 배기량과 관계없이 일반재산으로 평가합니다. |
| ⑦금융재산                                                                                                                     | 금융재산 총액 ×환산율(6.26%×1/3)                                                                                                                                                                                          |
| <b>■ 공제</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑧기초공제                                                                                                                     | 대도시 5,400만원 중소도시 3,400만원 농어촌 2,900만원                                                                                                                                                                             |
| ⑨대출금                                                                                                                      | 금융권 대출 전액                                                                                                                                                                                                        |
| <b>■ 소득인정액 계산식</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
| ①+②+(③+④+⑤+⑥+⑦)-⑧-⑨)<br>※ ③~⑦ 재산별 가액 합산후 ⑧,⑨를 순차적으로 공제 후 환산율 적용<br>공제 순서는 일반재산→금융재산 순으로 이루어짐, 공제금액>재산가액인 경우 재산의 소득환산액은 0원 |                                                                                                                                                                                                                  |

※ 소득은 전년도 소득전체를 월 평균으로, 환산 대상 재산(금융·부동산 등)의 기준일은 원칙적으로 전년도 12월 31일(공공기관 공시재산은 공시일)

※ 재산별 세부사항은 유아학비 산정기준 준용

| 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청서                                                                                              |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                | 처리기간<br>별도안내 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|------|--------------------------|----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 신규(제공)신청 <input type="checkbox"/> 변경신청 <input type="checkbox"/> 연장신청                        |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
| 신청인                                                                                                                  | 성명           |                                               | 주민등록번호<br>(외국인등록번호)                                                                                |                  | 세대주와의<br>관계         |                 | 전화번호 |                          |                |              |
|                                                                                                                      | 주소           |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      | 휴대전화                     |                |              |
|                                                                                                                      |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      | 전자우편                     |                |              |
| 가족사항                                                                                                                 | 세대주<br>와의관계  | 성명                                            | 주민등록번호<br>(외국인등록번호)                                                                                | 동거여부<br>(미동거 사유) | 학력재학여부<br>(학교명/학년반) | 건강상태<br>(장애/질병) | 취업상태 |                          | 전화번호<br>(집/직장) |              |
|                                                                                                                      |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 | 직업   | 직장명                      |                |              |
|                                                                                                                      |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
| ※ 배우자 관계 <sup>1)</sup> ( <input type="checkbox"/> 법률혼 <input type="checkbox"/> 사실혼 <input type="checkbox"/> 사실상 이혼 ) |              |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
| 부양의무자 <sup>2)</sup>                                                                                                  | 수급자와<br>의 관계 | 성명                                            | 주민등록번호<br>(외국인등록번호)                                                                                | 주소               | 가구<br>원수            | 소득              | 재산   | 월평균<br>지원금 <sup>3)</sup> | 전화번호           |              |
|                                                                                                                      | 의            |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      | 의            |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      | 의            |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      | 의            |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      | 의            |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
| 안내                                                                                                                   | 신청인의 범위      |                                               |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      | 공통           | 본인, 가족, 친족 <sup>4)</sup> , 사회복지담당공무원 및 기타 관계인 |                                                                                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      | 기타<br>관계인    | 기초생활보장, 기초노령,<br>한부모가족지원                      | 후견인, 보장시설의 장(한부모가족지원의 경우 보장시설 종사자, 보호<br>대상자 자녀가 재학하는 학교의 교사포함)                                    |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              | 영유아보육·유아학비                                    | 후견인, 영유아를 사실상 보호하고 있는 자                                                                            |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              | 장애인복지                                         | 장애인을 보호하고 있는 장애인 복지시설의 장, 장애인을 사실상 보호<br>하고 있는 자, 기타 보건복지부장관이 정하는 이해관계인                            |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              | 장애인활동지원                                       | 시장·군수·구청장이 지정한 자                                                                                   |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              | 청소년지원                                         | 청소년보호자, 청소년상담사, 「청소년기본법」 제3조제7호에 의한 청<br>소년지도자 「사회복지사업법」 제11조에 의한 사회복지사, 그 밖의 보건<br>복지부장관이 정하는 관계인 |                  |                     |                 |      |                          |                |              |
|                                                                                                                      |              | 지역사회서비스투자사업<br>(바우처)                          | 후견인                                                                                                |                  |                     |                 |      |                          |                |              |

1) 해당자에 한함

2) 부양의무자 : ① 수급권자의 1촌의 직계혈족, ② 수급권자의 1촌의 직계혈족의 배우자

3) 월평균지원금 : 부양의무자가 신청자에게 정기적으로 지급하는 금품

4) 친족 : 배우자, 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척

| kd사회복지서비스 및 급여 신청                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 보 장 구 분                                      | 사회복지서비스 및 급여 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> 기초생활보장              | ①생계급여      ②교육급여(학비)      ③의료급여      ④주거급여(현금/현물)<br>⑤자활급여(□차상위)      ⑥기타( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 영유아보육<br>· 유아학비     | <input type="checkbox"/> 양육수당 <input type="checkbox"/> 보육료 지원(아이사랑카드) <input type="checkbox"/> 유아학비 지원 <input type="checkbox"/> 장애아동양육수당<br><input type="checkbox"/> 농어촌 양육수당                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 아동·청소년              | <input type="checkbox"/> 소년소녀가정보호비 <input type="checkbox"/> 그룹홈·가정위탁보호비<br><input type="checkbox"/> 청소년특별지원 ①생활지원      ②건강지원      ③학업지원      ④자립지원<br>⑤상담지원      ⑥법률지원      ⑦활동지원      ⑧기타지원( )<br><input type="checkbox"/> 기타( )                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 한부모가족               | <input type="checkbox"/> 아동양육비 <input type="checkbox"/> 추가 아동양육비 <input type="checkbox"/> 교육비(수업료, 입학금) <input type="checkbox"/> 학용품비 <input type="checkbox"/> 생활보조금<br><input type="checkbox"/> 기타( )<br><input type="checkbox"/> 청소년한부모 자립지원 (□청소년한부모 아동양육비    □ 청소년한부모 자립촉진수당<br><input type="checkbox"/> 청소년한부모 고교생학비    □ 청소년한부모 검정고시학습비<br><input type="checkbox"/> 청소년한부모 자산형성계좌(※2010년 가입자에 한함)                           |
| <input type="checkbox"/> 장애인복지               | <input type="checkbox"/> 장애인연금 (□ 배우자동시신청    □ 차상위 부가급여) <input type="checkbox"/> 장애수당<br><input type="checkbox"/> 장애아동수당 <input type="checkbox"/> 학비 <input type="checkbox"/> 장애아가족양육지원 <input type="checkbox"/> 기타( )                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 장애인활동지원             | <input type="checkbox"/> 활동지원급여 (□ 신규신청    □ 갱신신청    □ 변경신청)<br><input type="checkbox"/> 추가급여 ①1인가구    ②중증장애인가구    ③취약가구    ④출산    ⑤학교생활    ⑥직장생활    ⑦자립준비<br><input type="checkbox"/> 긴급활동지원                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 노인복지                | <input type="checkbox"/> 기초노령연금(□ 배우자 동시신청) <input type="checkbox"/> 기타( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 사회복지서비스<br>(바우처)이용권 | <input type="checkbox"/> 노인돌봄종합서비스 <input type="checkbox"/> 가사간병방문서비스 <input type="checkbox"/> 장애인활동보조지원<br><input type="checkbox"/> 장애아동가족지원 (□ 장애아동재활치료    □ 언어발달지원)<br><input type="checkbox"/> 산모신생아도우미 <input type="checkbox"/> 지역사회서비스투자사업( ) <input type="checkbox"/> 기타( )                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 기타                  | <input type="checkbox"/> 생계지원 <input type="checkbox"/> 의료재활서비스 <input type="checkbox"/> 주거지원 <input type="checkbox"/> 취업지원<br><input type="checkbox"/> 상담·후원서비스 <input type="checkbox"/> 시설이용·입소 <input type="checkbox"/> 타법 의료급여 <sup>5)</sup> ( )<br><input type="checkbox"/> 정부양곡( kg) <input type="checkbox"/> 차상위본인부담경감 <input type="checkbox"/> 개발제한구역 생활비용 보조<br><input type="checkbox"/> 아이돌봄서비스 [시간제(대상자이름), 종일제(대상자이름)] |
| 기초생활수급자<br>감면신청(대행)                          | <input type="checkbox"/> TV수신료면제(고객번호: ) <input type="checkbox"/> 전기요금할인(고객번호: )<br><input type="checkbox"/> 휴대전화요금 할인(통신사 □ KT    □ SK    텔레콤    □ LG    유플러스)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 우선돌봄차상위<br>(자격책정)                            | <input type="checkbox"/> 우선돌봄차상위<br>* 우선돌봄차상위 가구로 책정될 경우 중앙부처, 지자체, 민간자원 등의 복지 사업으로 연계함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 급여<br>계좌                                                                                                                                     | 신청인과의 관계 | 성명 | 보장구분 | 금융기관명 | 계좌번호 | 비고(사유) <sup>6)</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|-------|------|----------------------|
|                                                                                                                                              |          |    |      |       |      | ※대표계좌기재              |
| 통지방법 <input type="checkbox"/> 전자우편(E-mail) <input type="checkbox"/> 문자메시지서비스(SMS) <input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 기타( ) |          |    |      |       |      |                      |

위와 같이 사회복지서비스 및 급여의 제공(변경)을 신청합니다.

년    월    일  
 신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)  
 신청인과의 관계 : (대리 신청의 경우)  
 배우자 : (서명 또는 인)

## 특별자치도지사시장군수구청장 귀하

| 신청지                                                                            | 구비서류                                                          | 추가제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기초생활보장, 기초노령<br>연금, 영유아보육·유아<br>학비, 장애인연금, 한부<br>모가족<br>기타(개발제한구역 생<br>활비용 보조) | 소득·재산신고서(별지<br>제1호의2서식)<br>금융정보제공동의서<br>(별지제1호의3서식)           | 1. 신청인(대리신청인)의 신분을 확인할 수 있는 서류(해당자에 한하며, 대리신청의 경우<br>에는 위임장 및 대리신청인, 신청인의 신분을 확인할 수 있는 서류)<br>2. 제적등본(가족관계증명서로 부양의무자를 확인할 수 없는 경우에 한함)<br>3. 소득·재산 등의 확인에 필요한 서류(임대차 계약서, 급여명세서 등)<br>4. 건강 진단서(해당자에 한함)<br>5. 통장계좌번호 사본 1부(해당자에 한함)<br>6. 수업료 등 납입고지서(학비지원 신청자의 경우에 한함)<br>- 1/4분기 : 수업료납입고지서(신입생인 경우 입학금고지서)<br>- 2/4분기 이후 : 해당학교 재학조치 또는 당해 분기 납입고지서(신규신청)<br>- 학원학습비 및 직원훈련비 등 납입고지서<br>7. 특별청소년지원 신청의 경우, 선정대상임을 증명하는 서류 또는 그 밖의 자료(보호자<br>부재·연락 두절, 학업 중단 등)<br>8. TV 수신료, 전기요금, 휴대전화요금 영수증(해당자에 한함)<br>9. 청소년한부모자립지원대상자 중 자립촉진수당 신청자<br>- 취업훈련확인서, 취업확인서, 검정고시학원등록증빙자료, 재학증명서 또는 이와<br>동등한 효력을 가지는 서류 중 하나이상 제출<br>10. 노숙인 확인서 등(해당자에 한함) |
| 노인, 장애인, 아동·청소년,<br>기타(타법 의료급여 <sup>7)</sup> ,<br>기타(차상위본인부<br>담 경감)           | 소득·재산신고서(별지<br>제1호의2서식)                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 사회복지서비스이용권<br>(바우처)                                                            | 사회복지서비스 이용권<br>(바우처)제공(변경)신청<br>서(별지 제1호의4서식)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 제출하는 곳                                                                         | 관할 시·군·구청(읍·면 사무소 또는 동 주민센터). 단, 기초노령연금 지급 신청자는 국민연금공단에 제출 가능 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

5) 타법의료급여 등 : 「의료급여법」 제3조제1항제2호부터 제10호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자

6) 동일보장가구의 계좌가 아닐 경우 사유기재

7) 「의료급여법」 제3조제1항제5호부터 제7호, 제9호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자

### 유 의 사 항

1. 보장구분별 처리기한은 기초생활 보장 14일, 한부모가족 14일, 영유아보육유아학비 30일, 기초노령연금 30일, 장애인활동지원 30일, 장애인연금 30일, 특별청소년 30일, 사회복지서비스 20일 이내입니다.
- 2-1. 「국민기초생활 보장법」 제37조 등에 의거 수급자는 변동사항에 대한 신고 의무가 있으므로 ①거주지역·세대 구성의 변동, ②부양의무자 유무, 부양능력 및 부양여부, ③수급권자부양의무자의 소득재산, ④수급권자의 근로능력취업상태·자활욕구 등 자활지원계획수립에 필요한 사항, ⑤기타 수급권자의 건강상태가구특성 등 생활실태에 현저한 변동이 있는 경우에는 **지체 없이** 관할 보장기관에 신고하여야 합니다.
- 2-2. 「기초노령연금법 시행령」 제9조 등에 의거 수급자는 변경사항에 대한 신고의무가 있으므로 ①소득 또는 재산의 변동, ②결혼 또는 이혼, 배우자의 사망, ③그밖에 보건복지부령으로 정하는 사유 중 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 그 날부터 **30일 이내**에 관할 보장기관에 신고하여야 합니다.
- 3-1. 「국민기초생활 보장법」 제29조제1항 및 「의료급여법」 제16조제1항에 의거 수급권자 및 부양의무자의 소득·재산 및 근로능력에 변동이 있는 경우 급여가 변경되며, 「국민기초생활 보장법」 제30조제1항 및 「의료급여법」 제17조제1항에 의거 수급권자에게 급여가 필요 없게 되거나 수급권자가 그 전부 또는 일부를 거부한 경우와 「국민기초생활 보장법 시행령」 제2조제2항제2호에 의거 해외체류기간이 최근 6개월간 통산하여 90일을 초과한 경우 급여가 중지 됩니다.
- 3-2. 「기초노령연금법」 제10조 같은 법 시행령 제14조에 의거 금고 이상의 형을 선고받고 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」에 따른 교정시설 또는 「치료감호법」에 따른 치료감호시설에 수용 중인 경우나 행방불명·실종 등의 사유로 사망으로 추정되는 경우 또는 해외체류기간이 180일 이상 지속된 경우와 「장애인연금법」 제15조제2항에 의거 금고 이상의 형을 선고받고 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 또는 「치료감호법」에 따른 교정시설 또는 치료감호시설에 수용중인 경우 또는 행방불명 또는 실종 등의 사유로 사망한 것으로 추정되는 경우 또는 해외체류기간이 180일 이상 지속된 경우 지급이 정지됩니다.
- 3-3. 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제19조제3항에 따라 「국민기초생활 보장법」 제32조의 다른 보장시설에 입소한 경우, 금고 이상의 실형을 선고받고 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」의 교정시설, 「치료감호법」의 치료감호시설에 수용중인 경우, 해외체류 기간이 60일 이상 지속 된 경우 및 「의료법」 제33조의 의료기관에 30일 이상 입원 중인 경우 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애 1급에 해당하지 아니하게 된 경우 및 다른 법령에 의하여 활동지원급여와 비슷한 급여를 받는 경우에는 활동지원급여 제공이 중단되며, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제19조제1항 및 제2항에 의거 활동지원급여를 받고 있거나 받을 수 있는 사람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수급자로 선정 된 경우와 제42조 및 제43조에 따른 자료의 제출 및 질문·검사요구를 거부·방해·기피하거나 거짓 자료를 제출한 경우에는 활동지원급여가 중단됩니다.
4. 「사회복지사업법」 제44조제1항, 「국민기초생활 보장법」 제46조제2항, 「기초노령연금법」 제12조, 「장애인연금법」 제17조, 「장애인 활동 지원에 관한 법률」 제35조 「한부모가족지원법」 제25조의2, 「장애아동복지지원법」 제29조 등에 의거 허위 또는 기타 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 장애인연금을 받게 된 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에 보장비용을 지급 한 보장기관은 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 징수할 수 있습니다.
5. 부정수급으로 적발된 경우 「국민기초생활 보장법」 제49조, 「기초노령연금법」 제22조제3항, 「영유아보육법」 제54조제3항4호, 「장애인연금법」 제25조제3항, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제47조 제3항, 「한부모가족지원법」 제29조, 「장애아동복지지원법」 제39조 등에 의거 1년 이하의 징역, 500만원이하의 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
6. 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제35조에 따라 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 알아낸 사회서비스이용권(바우처) 정보를 보유하거나 이를 사용하여 사회서비스이용권을 사용한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처할 수 있으며, 동법 제38조에 따라 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 사회서비스이용권을 발급받거나 다른 사람으로 하여금 사회서비스이용권을 발급받게 한 자, 정당한 권한이 없는 자에게 사회서비스이용권을 판매·대여하거나 그 권리를 이전한 자, 사회서비스이용권에 기재된 사회서비스 대신 대가성 금전 등 금품을 받은 자는 1년 이하의 징역 또는 5백만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.
7. 「사회복지사업법」 제33조의3제3항, 「국민기초생활 보장법」 제22조·제23조, 「기초노령연금법」 제7조, 「장애인연금법」 제9조제8항, 제11조 제4항, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제7조제6항 「한부모가족지원법」 제12조의4 등에 의거 사회복지서비스 및 급여의 제공 여부의 결정에 필요한 조사를 거부, 방해, 기피할 경우 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 급여가 정지 또는 중지될 수 있으며, 「사회복지사업법」 제58조제2항, 「기초노령연금법」 제23조제1항, 「장애인연금법」 제27조에 의거 20만원 이하의 과태료를 부과할 수 있습니다.
8. 장애인연금의 차상위 부가급여를 신청하여 그 대상으로 선정되었으나 위탁심사 결과 장애등급이 경증으로 하락한 경우, 장애인연금 신청일을 기준으로 장애수당을 신청한 것과 동일하게 처리하는데 동의합니다.
9. 복지대상자 선정 및 관련 법령에 따른 확인조사 시 「사회복지사업법」 제6조의2에 따른 정보시스템을 통해 확인된 소득재산, 인적정보 등을 우선 적용 할 수 있습니다.
10. 본인은 이견 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원의 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항에 대한 사항과 별지 제1호의2서식 “소득·재산 신고서” 기재사항의 확인을 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 서류를 직접 제출해야 합니다.)
11. 본인은 시장·군수·구청장이 이견 업무처리와 관련하여 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관이 복지대상자에게 제공하는 각 종 감면 서비스 등의 신청을 접수(대행)하고 정보를 제공하는 것에 동의합니다.
12. 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.

동 신청서를 접수한 **시장·군수·구청장**은 「**사회복지사업법**」 제33조의3에 따른 **복지대상자 선정 및 보호 실시의 적정성 확인을 위한 목적으로** 복지대상자에게 필요한 사회복지서비스 및 보건의료서비스에 관한 정보, 복지대상자와 부양의무자의 소득·재산·근로능력·취업 상태에 관한 정보, 법령의 규정에 의한 사회복지서비스 수혜이력에 관한 정보, 기타 보호의 실시에 필요한 정보로서 **금융·국세·지방세·토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산재보험·출입국·병무·보훈급여·교정·가족관계증명** 등 관련 정보를 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망을 통해 조회할 수 있으며, 같은 법 제33조의8에 따라 **복지대상자가 아닌 자로 결정된 시점으로부터 5년간** 보유하고, 그 기간이 경과하면 즉시 **파기함을 고지합니다.**

본인(대리신청인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내 받았으며 위의 내용을 확인합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인) : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

신청인과의 관계 : \_\_\_\_\_ (대리신청의 경우)

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

| 소득·재산 신고서                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                             |                     |              |                   |                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|---------------------|--|
| 가구원 성명 <sup>1)</sup>                                                                                                        |                      |                                                                                                                                             |                     |              |                   |                     |  |
| 소득<br>사<br>항                                                                                                                | 근로<br>소득             | 상시근로                                                                                                                                        | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
|                                                                                                                             |                      | 일용근로                                                                                                                                        | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
|                                                                                                                             | 사업<br>소득             | 농업소득<br>(주재배작물명)( )                                                                                                                         | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
|                                                                                                                             |                      | 임업소득                                                                                                                                        | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
|                                                                                                                             |                      | 어업소득                                                                                                                                        | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
|                                                                                                                             |                      | 기타(자영업)                                                                                                                                     | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
|                                                                                                                             | 재산<br>소득             | 임대소득                                                                                                                                        | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
|                                                                                                                             |                      | 이자소득                                                                                                                                        | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다. |              |                   |                     |  |
|                                                                                                                             |                      | 연금소득                                                                                                                                        | 금융재산 조회결과를 적용합니다.   |              |                   |                     |  |
|                                                                                                                             | 기타<br>소득             | 사적이전소득<br>(□무료임대)                                                                                                                           | 원                   | 원            | 원                 | 원                   |  |
| 공적이전소득 <sup>2)</sup>                                                                                                        |                      | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다.                                                                                                                         |                     |              | 기 타<br>(지자체 지원금등) | 원                   |  |
| 재<br>산<br>사<br>항                                                                                                            | 건축물<br>(주택, 건물, 시설물) | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다.                                                                                                                         |                     |              | 토 지               | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다. |  |
|                                                                                                                             | 선 박                  | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다.                                                                                                                         |                     |              | 입목재산              | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다. |  |
|                                                                                                                             | 항공기                  | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다.                                                                                                                         |                     |              | 어업권               | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다. |  |
|                                                                                                                             | 자동차                  | □ 차량명( ) □ 용도 (생업용/장애인용/자가용)                                                                                                                |                     |              |                   |                     |  |
|                                                                                                                             | 임차보증금                | □ 전·월세보증금( 원) □ 상가보증금 ( 원) □ 기타 ( 원)                                                                                                        |                     |              |                   |                     |  |
|                                                                                                                             | 금융재산                 | 금융재산 조회결과를 적용합니다.                                                                                                                           |                     |              |                   |                     |  |
|                                                                                                                             | 동 산                  | □ 소 ( 마리, 원)<br>□ 돼지( 마리, 원)<br>□ 기타가축( 마리, 원)<br>□ 종묘( 원)<br>□ 기계·기구류( 원)<br>□ 기타( 원)                                                      | 분양권                 | 원            |                   |                     |  |
|                                                                                                                             |                      | 조합원 입주권                                                                                                                                     | 원                   |              |                   |                     |  |
|                                                                                                                             |                      | 회원권                                                                                                                                         | 전국분 자산조회 결과를 적용합니다. |              |                   |                     |  |
| 부<br>채                                                                                                                      | 금융기관 대출금             | 금융재산 조회결과를 적용합니다.                                                                                                                           |                     | 금융기관외 기관 대출금 | 원                 |                     |  |
|                                                                                                                             | 임대보증금                | 원                                                                                                                                           |                     |              |                   |                     |  |
|                                                                                                                             | 공증사채                 | □ 판결문·화해·조정조서에 의한 사채 ( 원)                                                                                                                   |                     |              |                   |                     |  |
| 가구특성<br>지출요인 <sup>3)</sup>                                                                                                  |                      | □ 6개월 이상 지속적으로 지출한 월평균 의료비 ( 원)<br>□ 자신의 소득에서 지출하는 중고등학생의 입학금·수업료 ( 원)<br>□ 「자동차손해배상 보장법」의 재활보조금 ( 원)<br>□ 본인부담분 국민연금보험료의 50%에 해당하는 금액 ( 원) |                     |              |                   |                     |  |
| 위와 같이 소득·재산 내역을 신고합니다. <div style="text-align: right;">           년 월 일<br/>           신청인(대리신청인): (서명 또는 인)         </div> |                      |                                                                                                                                             |                     |              |                   |                     |  |
| 특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하                                                                                                        |                      |                                                                                                                                             |                     |              |                   |                     |  |

1) 별지 제1호서식 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청서에서 작성한 가구원 중 소득이 있는 가구원 성명

2) 공적이전소득 : 법령 등에 의해 정기적으로 지급되는 각종 수당·연금·급여·기타 금품

3) 가구특성지출요인 : 실제 소득산정에서 제외되거나 소득평가액 산정 시 제외되는 가구특성 지출요인이 되는 금품으로 기초생활보장만 해당됨.

## 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

### 1. 복지대상자 가구 세대주 인적사항

| 관 계 | 성 명 | 주민등록번호<br>(외국인등록번호) | 주 소 |
|-----|-----|---------------------|-----|
|     |     | -                   |     |

### 2. 금융정보 등 제공 동의자(복지대상자 또는 부양의무자)

| 세대주와의<br>관 계 | 동의자<br>성 명 | 주민등록번호<br>(외국인등록번호) | 금융정보등의<br>제공을 동의함 <sup>1)</sup><br>(서명 또는 인) | 금융정보등의 제공<br>사실을 동의자에게<br>통보하지 아니함 <sup>2)</sup><br>(서명 또는 인) |
|--------------|------------|---------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|              |            | -                   |                                              |                                                               |
|              |            | -                   |                                              |                                                               |
|              |            | -                   |                                              |                                                               |
|              |            | -                   |                                              |                                                               |

- 1) 복지대상자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관 등이 복지대상자 또는 부양의무자의 금융정보 등을 보건복지부장관·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 보건복지부장관·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 별지 제1호서식 구비서류로 제출된 통장계좌번호의 진위 여부 확인을 요청하는 경우 금융기관 등이 계좌 명의자의 성명, 주민등록번호, 계좌번호를 제공하는 것에 동의합니다.
- 3) 금융기관이 금융정보등을 보건복지부장관·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 데에 동의합니다.(만일 동의하지 않으면, 금융기관 등이 금융정보등의 제공 사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다. 단, 기초노령연금의 경우는 별첨서식 「금융정보등 제공 사실 통보요구서」를 추가로 제출하여야만 통보됩니다.)

### 3. 금융정보등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조

4. 정보제공 목적 : 「국민기초생활보장법」, 「기초노령연금법」, 「영유아보육법」, 「유아교육법」, 「장애인연금법」 및 「긴급복지지원법」 「한부모가족지원법」 「장애인복지법」, 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」 「장애인동복지지원법」에 따른 복지대상자 선정 지원 및 별지 제1호서식 구비서류로 제출된 통장계좌번호의 진위 여부 확인

년 월 일

금융기관장·신용정보집중기관장 귀하

※ 유의사항 : 동의자의 자필 한글정자 서명(인감 포함) 또는 무인이 있어야 합니다. 다만, 동의자가 미성년자인 경우 친권자 등 보호자의 자필 한글정자 서명(인감포함) 또는 무인으로 대신합니다.

## 금융기관 등의 명칭

1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융기관
  - 1) 은행: 우리은행, 국민은행, SC제일은행, 하나은행, 한국외환은행, 신한은행, 한국씨티은행, 대구은행, 부산은행, 광주은행, 제주은행, 전북은행, 경남은행, 홍콩상하이은행, 한국산업은행, 기업은행
  - 2) 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 종합금융회사, 신탁업자, 집합투자업자, 투자일임업자
  - 3) 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행과 그 중앙회
  - 4) 「농업협동조합법」에 따른 지역농업협동조합, 지역축산업협동조합, 품목별·업종별협동조합과 그 중앙회
  - 5) 「수산업협동조합법」에 따른 지구별수산업협동조합, 업종별수산업협동조합, 수산물가공수산업협동조합과 그 중앙회
  - 6) 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합과 그 중앙회
  - 7) 「새마을금고법」에 따른 새마을금고와 그 연합회
  - 8) 「증권거래법」에 따른 증권회사·증권금융회사·증개회사 및 명의개서대행회사
  - 9) 「보험업법」에 따른 보험사업자
  - 10) 「우체국 예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
  - 11) 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제25조에 따른 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

## 금융정보등의 범위

1. 금융정보
  - 1) 보통예금, 저축예금, 자유저축예금, 외화예금 등 요구불 예금: 최근 **3개월** 이내의 평균 잔액
  - 2) 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 예금의 잔액 또는 총 불입액
  - 3) 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분, 부동산(연금)신탁: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 가액 평가는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용합니다.
  - 4) 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권증서, 양도성예금증서: 액면가액
  - 5) 연금저축: 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액
2. 신용정보
  - 1) 대출 현황 및 연체 내용
  - 2) 신용카드 미결제금액
3. 보험정보
  - 1) 보험증권: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
  - 2) 연금보험: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

## 유의 사항

- 복지대상자 또는 부양의무자가 이 **동의서 제출을 2회 이상 거부·기피할 경우** 「사회복지사업법」 제33조의3제3항, 「국민기초생활 보장법」 제22조제8항, 「기초노령연금법」 제7조제4항 및 「영유아보육법」 제34조의5제4항, 「유아교육법」 제26조의4제4항 및 「장애인연금법」 제9조제8항에 따라 사회복지서비스 또는 급여 신청이 각하될 수 있습니다.
- 이 동의서는 「사회복지사업법」 제33조의2, 「국민기초생활 보장법」 제21조, 「기초노령연금법」 제6조 및 「영유아보육법」 제34조의4, 「유아교육법」 제26조의2 및 「장애인연금법」 제8조 및 「한부모가족지원법」 제11조, 「장애인복지법」 제50조의2 에 따라 **최초로 사회복지서비스 및 급여를 신청할 때 한 번만 제출하면 됩니다.**  
향후 「사회복지사업법」 제33조의3제3항 및 「국민기초생활 보장법」 제23조 및 「장애인연금법」 제11조에 따른 확인 조사의 경우에는 **동의서를 추가로 제출하지 아니하여도** 보건복지부장관이 금융정보등의 제공을 요청할 수 있습니다.
- 동의자(복지대상자 또는 부양의무자)의 금융정보등은 「국민기초생활 보장법」 제22조제6항 및 제23조의2제6항, 「영유아 보육법」 제34조의 6제5항, 「유아교육법」 제26조의3제5항, 「긴급복지지원법」 제13조제7항 및 「장애인연금법」 제9조 제6항 및 제12조제6항, 한부모가족지원법」 제12조의3, 「장애인복지법」 제50조의3제6항, 「장애아동복지지원법」 제15 조제6항에 따라 **복지대상자 선정 및 급여 지급계좌 유효성 확인을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하지 나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 아니하며**, 이를 위반한 자에 대하여 「사회복지사업법」 제53조의2에 따라 벌칙규정을 적용합니다.

사회복지서비스 및 급여 [ ☐ 결 정 ☐ 변경·정지·중지·상실 ] 통지서

|             |      |      |      |          |      |  |
|-------------|------|------|------|----------|------|--|
| 신청인/<br>세대주 | 성명   |      | 생년월일 |          | 전화번호 |  |
|             | 주소   |      |      |          | 휴대전화 |  |
|             |      |      |      |          | 전자우편 |  |
|             | 신청내용 | 신청구분 |      | 급여·서비스내용 |      |  |

|    |  |
|----|--|
| 비고 |  |
|----|--|

1. 귀하가 신청한 급여에 대한 조사·심의 결과 ☐ 기초생활보장 ☐ 한부모가족 ☐ 영유아보육 ☐ 장애인복지 ☐ 기타( )급여대상자로 결정되었음을 알려드립니다.

| 신청인과<br>의관계 | 급여대상자        | 생년월일 | 보장구분 | 보장급여 | 보장기간 |
|-------------|--------------|------|------|------|------|
|             | 개인별 성명 전체 명시 |      |      |      |      |
|             |              |      |      |      |      |
|             |              |      |      |      |      |
|             |              |      |      |      |      |

2. 거주지역, 세대구성, 부양의무자, 소득·재산 등에 변동이 있을 시에는 반드시 관할 읍·면사무소 또는 동 주민센터에 신고하여야 하며, 보장기간 중이라 하더라도 급여대상자 선정기준을 초과할 시에는 급여가 중지될 수 있습니다.
3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여를 받은 경우 부당하게 지급받은 급여 또는 서비스는 **환수될 수 있으며**, 부정 수급한 경우 형사처벌을 받을 수 있습니다.

1. 귀하가 신청한 급여에 대한 조사·심의 결과 **장애인연금 지급 대상자**로 결정되었음을 알려드립니다.

2. 귀하의 지급 계좌번호는 아래와 같습니다.

| 구분  | 성명 | 금융기관 | 계좌번호 |
|-----|----|------|------|
| 본인  |    |      |      |
| 배우자 |    |      |      |

3. 연금은 신청한 날이 속하는 달(사전신청의 경우 18세가 되는 달)부터 수급권이 소멸하는 날이 속하는 달까지 매월 20일에 귀하께서 지정한 계좌로 입금될 예정입니다.
4. 다음의 사유가 발생하였을 때에는 30일 이내에 관할 특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 반드시 신고하여야 합니다.
- 수급권 상실 : 사망, 국적상실, 국외이주, 소득과 재산의 증액으로 소득인정액이 선정기준액을 초과, 장애등급 변경 등으로 중증장애인에 해당하지 아니하게 된 경우
  - 변경 : 연금지급액의 변경을 초래하는 소득과 재산의 변동, 결혼·이혼 및 배우자의 사망, 지급계좌 변경, 연금지급 정지사유 소멸
  - 정지 : 금고 이상의 형을 선고받고 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 또는 「치료감호법」에 따른 교정시설 또는 치료감호시설에 수용중인 경우, 행방불명이나 실종 등의 사유로 사망한 것으로 추정되는 경우, 해외체류기간이 180일 이상 지속된 경우
5. 변경사유를 신고하지 않거나 허위로 신고할 경우, 부당하게 지급받은 연금은 **환수되고**, 과태료가 부과 되거나 형사 처벌 받으실 수 있습니다.

## 도시계획시설사업(도로:중로1-45호) 실시계획인가 공람공고

공주시 반포면 학봉리 지내에 도시계획시설(도로:중로1-45호) 부지 내 『학봉도로(중로1-45호) 개설사업』을 위한 도시계획사업 실시계획인가 사항에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제90조 및 같은법 시행령 제99조의 규정에 의거 아래와 같이 공람공고 합니다.

2013년 9월 2일

### 공 주 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 공주시 반포면 학봉리 336-16번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 종 류 : 도시계획시설(도로 : 중로1-45호)
  - 명 칭 : 학봉도로(중로1-45호) 개설사업
3. 사업면적 또는 규모

| 구 분                      | 부지면적   | 사 업 개 요                              |
|--------------------------|--------|--------------------------------------|
| 도시계획시설<br>(도로 : 중로1-45호) | 4,553㎡ | ◦ 도시계획도로 개설 1식<br>- 연장 : 160m, 폭 20m |

4. 사업시행자 : 공주시청(도시재생과)
5. 사업기간 : 인가일(2013. 9.) ~ 2014. 12.
6. 공람기간 : 2013. 9. 2. ~ 2013. 9. 16.(시보게재일로부터 14일간)
7. 공람장소 : 공주시청 도시재생과 (☎ 041-840-8550)
8. 의견제출 : 공람기간 내 도시계획시설사업인가 신청서류를 열람하시고  
의견이 있으신 분은 의견을 서면으로 제출하시기 바랍니다.



## 의견제출서식

|        |     |  |      |  |
|--------|-----|--|------|--|
| 의견 제출인 | 주 소 |  |      |  |
|        | 성 명 |  | 전화번호 |  |

**【의견제출내용】**

# 공인 신조 및 재등록 공고

공주시 공인조례 제2조, 제6조 및 제11조의 규정에 따라 신조·재등록하고, 동조례 제9조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2013년 9월 2일

## 공 주 시 장

1. 공인 신조 및 재등록 사유 : 통합증명발급기 정비에 따른  
공인 교체 및 신조
2. 사용개시일 : 2013. 8. 16.
3. 재등록 및 신조 공인 인영

| 구 분 | 부서명 | 공인명                        | 규 격                         | 인 영                                                                                   | 비 고 |
|-----|-----|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 폐기  | 웅진동 | 공주시<br>웅진동장인<br>통합증명발급전용   | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>전서체 |  |     |
|     |     | 공주시<br>웅진동장인<br>제2통합증명발급전용 | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>전서체 |  |     |

| 구 분 | 부서명 | 공 인 명                      | 규 격                           | 인 영                                                                                   | 비 고 |
|-----|-----|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 신 조 | 웅진동 | 공주시<br>웅진동장인<br>제1통합증명발급전용 | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>훈민정음체 |    | 재등록 |
|     |     | 공주시<br>웅진동장인<br>제2통합증명발급전용 | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>훈민정음체 |    | 재등록 |
|     |     | 공주시<br>웅진동장인<br>제3통합증명발급전용 | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>훈민정음체 |   |     |
|     |     | 공주시<br>웅진동장인<br>제4통합증명발급전용 | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>훈민정음체 |  |     |
|     | 신관동 | 공주시<br>신관동장인<br>제7통합증명발급전용 | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>훈민정음체 |  |     |
|     |     | 공주시<br>신관동장인<br>제8통합증명발급전용 | 2.1cm×2.1cm<br>(정방형)<br>훈민정음체 |  |     |

공주시 공고 제2013-1156호

「공주시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2013년 9월 2일

공 주 시 장 인

## 공주시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 제정조례안 입법예고

### 1. 제정이유

안전행정부의 「읍·면·동주민자치회 시범실시」와 연계하여 충청남도에서 추진하는 道 자체 시범사업으로 우리시 반포면이 선정됨에 따라 시범사업 추진을 위하여 지방분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법에 따라 업무와 그 시행에 필요한 사항을 제정하여 주민자치회 시범실시 업무 추진을 원활하게 하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 주민자치회의 운영 원칙을 정함(안 제3조)
- 나. 주민자치회의 설치를 정함(안 제4조)
- 다. 주민자치회의 기능을 정함(안 제5조)
- 라. 주민자치회의 구성 및 운영 등을 정함 (안 제6조 ~ 안 제 15조)
- 마. 주민자치회 위원의 의무, 임기 등을 정함(안 제16조 ~ 안 제20조)

### 3. 의견제출

이 제정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2013년 9월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 공주시장(참조 : 시정담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(법인 그 밖의 단체인 경우에는 그 명칭과 그 사유), 주소 및 전화번호  
다. 그 밖에 참고사항 등

※ 보내실 곳 : 공주시청 시정담당관

주 소 : 공주시 봉황로 1번지 (우편번호 : 317-702)

전 화 : 041-840-2043 (FAX : 041-840-2305)

#### 4. 참고사항

이 개정안은 우리시 홈페이지([www.gongju.go.kr](http://www.gongju.go.kr)) 고시·공고란에서도 보실 수 있습니다.

# 공주시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례안

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」 제27조에 따라 풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 읍·면·동에 두는 주민자치회의 설치 및 운영에 관한 사항과 같은 법 제29조에 따른 읍·면·동 주민자치회의 시범실시에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적 달성을 위해 읍·면·동에 설치되고 주민의 대표로 구성되어 주민자치센터를 운영하는 등 주민의 자치활동 강화에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원”이란 해당 읍·면·동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.

제3조(운영원칙) 주민자치회는 다음 각 호의 원칙에 따라 운영되어야 한다.

1. 주민의 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
2. 주민 참여의 보장 및 자치활동의 진흥
3. 읍·면·동별 자율적인 운영
4. 정치적 이용 목적의 배제

제4조(설치 등) ① 공주시장(이하 “시장”이라 한다)은 관할지역의 읍·면·동에 주민자치회를 설치할 수 있다.

② 주민자치회의 이름은 주민자치회가 있는 곳 이거나 관할로 하는 읍·면·동의 이름이 포함되도록 하여 「○○읍·○○면·○○동 주민자치회」라 한다.

제5조(기능) 주민자치회는 「지방분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제28조에 따라 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 읍·면·동 구역 내의 주민화합 및 발전을 위한 사항
2. 읍·면·동 행정기능 중 주민자치회에 위임 또는 위탁하여 처리하는 것이 바람직하다고 판단되는 업무의 수탁 처리
3. 그 밖의 각종 교육 활동, 행사 등 순수 근린자치 영역의 주민자치업무

## 제2장 주민자치회의 구성 및 운영

제6조(주민자치회 정수) 주민자치회의 위원은 25명 이내로 구성한다.

제7조(위원의 자격) ① 주민자치회의 위원은 제9조에 따른 추천 또는 공개 모집한 날 현재 만 19세 이상의 사람으로서 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖추어야 한다. 다만, 공직선거법 제19조에 따라 피선거권이 없는 사람과 공주시의회 의원 및 위원선정위원회의 위원은 주민자치회 위원으로 선정될 수 없다.

1. 해당 읍·면·동에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 해당 읍·면·동에 사업장 주소를 가지고 있는 사람

② 제1항 각 호에도 불구하고 둘 이상의 주민자치회의 위원으로 선정된 사람 및 제20조제1항제3호의 사유로 위촉 해제된 사람은 해당 사유가 발생한 날부터 주민자치회의 위원 자격이 없는 것으로 본다.

제8조(권한) 주민자치회는 읍·면·동의 행정기능에 속하는 사무 중 다음 각 호의 사항을 수행할 수 있는 권한을 가진다.

1. 협의 권한 : 소규모 주민숙원사업 등 주민생활과 밀접하게 관련이 있는 업무에 대한 협의 권한
2. 수탁 권한 : 주민자치센터 운영 등 읍·면·동 행정기능 중 주민자치회에 위탁하여 처리하는 것이 바람직하다고 판단되는 업무의 수탁처리 권한

3. 주민자치회 관련 권한 : 마을 축제, 마을신문·소식지 발간 등 순수  
근린자치 영역에서 주민자치회 유지를 위한 업무를 수행 할 수 있는 권한

제9조(위원의 선정) ① 주민자치회의 위원은 다음 각 호에 따라 위원선정위원회에서 선출하되 선출된 위원 수는 제6조에 따른 주민자치회 위원 정수를 초과하여서는 아니 된다.

1. 지역대표위원 : 이장·통장협의회에서 추천한 후보자 5명 이내
2. 주민대표위원 : 공개모집 후 위원선정위원회에서 선정한 10명 이내
3. 직능대표위원 : 교육·언론·문화·예술·그 밖의 시민단체를 대상으로 공개모집 후 위원선정위원회에서 선정한 10명 이내

② 위원선정위원회는 제1항에 따라 위원 후보자 명부를 작성하며, 제1항 제2호 또는 제3호에 해당하는 대표위원 후보자 중 5명 이하를 순위를 정하여 예비후보로 선정한다.

③ 제2항의 위원 후보자 명부는 위원선정위원회 구성 후 30일 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

④ 시장은 위원 후보자 명부 중에서 주민자치회의 위원을 위촉한다.

⑤ 주민자치회 위원의 사임 또는 위촉 해제 등으로 결원이 발생한 경우에는 시장이 다음 각 호의 방법에 따라 위촉한다. 다만, 전임위원의 남은 임기가 6개월 미만인 경우 위촉하지 않는다.

1. 지역대표위원은 제1항제1호에 따라 재선정한다.

2. 주민대표위원 및 직능대표위원은 제2항에 따라 선정된 예비후보 중 선순위 자부터 순서대로 위촉한다.

⑥ 시장은 주민자치회 구성 후 주민자치회 위원에 대한 주요 인적사항을 1개월 이내에 공고 등의 방법에 따라 해당 지역 주민에게 공개하여야 하며, 위원을 새로 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 방법에 따라 즉시 해당 지역 주민에게 공개하여야 한다.

⑦ 주민자치회 위원 구성 및 선출방법 등에 필요한 세부적인 사항은 위원선정위원회에서 결정한다.

제10조(위원선정위원회) ① 주민자치회 위원들의 공정한 선출을 위하여 읍·면·동에 위원선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다.)를 둔다.

② 선정위원회는 다음 각 호와 같이 9명 이내의 위원으로 구성하여 시장이 위촉한다.

1. 읍장·면장·동장 추천위원 4명 이내

2. 해당지역 이장·통장협의회 및 지역 대표 연합단체 추천위원 5명 이내

③ 선정위원회는 제2항에 따라 추천된 위원 중에서 위원장과 부위원장을 각각 호선한다.

④ 선정위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 위원들의 선정방법과 제9조제1항 각 호에 따른 대표위원별 정수 결정

2. 주민자치회 위원 선정기준 설정 및 선정·관리 등에 관한 사항

3. 그 밖에 주민자치회 위원 선정에 관한 사항

⑤ 선정위원회는 성별·연령·소득수준 등을 균형 있게 고려하여 주민자치회 위원들을 선정하여야 한다.

⑥ 선정위원회는 해당 지역의 주민자치회의 위원 위촉이 완료될 때까지 존속한다.

제11조(주민자치회의 장) ① 주민자치회에 주민자치회의 장(이하 “자치회장”이라 한다.) 1명과 부회장 1명을 두되, 자치회장과 부회장은 위원 중에서 호선한다.

② 자치회장은 주민자치회를 대표하며 주민자치회 업무를 총괄한다.

③ 자치회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부회장이 그 직무를 수행한다.

제12조(간사) ① 자치회장은 주민자치회 위원 중 간사 1명을 지명하여 주민자치회의 사무를 처리하게 할 수 있다.

② 자치회장은 필요한 경우 자원봉사자를 두어 간사를 보조하게 할 수 있다.

③ 자치회장은 제1항 및 제2항에 따른 간사와 자원봉사자에게 업무량과 근무시간을 감안하여 실비를 지급할 수 있다.

제13조(감사) 주민자치회에 감사 2명을 두며, 주민자치회 위원 중 호선한다. 감사는 주민자치회의 회계와 주민자치회에서 결정한 사항의 집행에 대하여 감사한다.

제14조(분과위원회) 주민자치회의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 분과위원회를 둘 수 있다.

제15조(운영) ① 주민자치회는 정기회의와 임시회의를 운영하며, 정기회의는 월 1회 개최하고, 임시회의는 자치회장이 필요하다고 인정할 때와 읍장·면장·동장의 요청이 있거나 위원의 3분의 1이상의 요구가 있을 때 개최할 수 있다.

② 제1항에 따라 회의개최 통지는 자치회장 명의로 하며, 회의는 재적위원 과반수 출석으로 회의를 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 주민자치회는 읍·면·동의 관계 공무원에게 회의 출석요구를 할 수 있으며, 읍장·면장·동장은 주민자치회 회의에 출석하여 발언할 수 있다.

### 제3장 주민자치회의 위원

제16조(위원의 의무) 주민자치회의 위원은 주민자치회 운영에 대해 주민들의 의견 수렴을 위하여 노력하여야 하며, 주민자치회 운영과 관련한 각종 교육, 연수 등에 적극 참여하여야 한다.

제17조(정치적 중립) 주민자치회의 위원은 「법」 제29조제2항에 따라 정치적 중립의 의무를 가지며, 「공직선거법」 제60조제1항제7호에 따라 선거운동을 할 수 없다.

제18조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다. 다만 자치회장은 1회에 한정하여 연임할 수 있다.

제19조(주민자치회의 위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위에서 수당 및 실비를 지급할 수 있다.

제20조(주민자치회의 위원의 위촉 해제) ① 시장은 주민자치회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다. 다만, 제1호 및 제2호의 경우 해당사유가 발생한 날 위촉 해제 된 것으로 보며, 제3호 및 제4호의 경우 주민자치회 재적위원 3분의 2 이상의 의결을 거쳐야 한다.

1. 해당 읍·면·동의 관할 구역 외에 거주하게 되거나 사업장을 떠나게 된 경우
2. 제7조 제1항 단서 및 제2항의 결격사유에 해당하는 경우
3. 법 제29조제2항 및 「공직선거법」 제60조제1항제7호를 위반한 경우
4. 회의에 연속 3회 이상 결석하는 등 직무태만이나 그 밖의 사유로 인하여 주민자치회 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

② 주민자치회의 위원은 다른 위원에게 제1항제3호 또는 제4호의 사유가 발생한 경우 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 위원의 위촉 해제를 자치회장에게 요구할 수 있으며, 이 경우 제1항 단서에 따라 의결을 거쳐야 한다.

## 제4장 지방자치단체와의 관계

제21조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

② 시장은 주민자치회 위원 및 주민의 자질 함양과 역량 강화를 위하여 교육 등 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.

③ 제2항에 따른 시책 수립을 위하여 해당 읍장·면장·동장 및 자치회장은 시장에게 의견을 제출할 수 있다.

제22조(관계기관 등과의 협조) 자치회장은 주민자치회의 업무수행을 위하여 전문적 지식과 경험이 있는 관계공무원 또는 전문가의 의견을 듣거나 관계 기관·단체 등에 대하여 자료 또는 의견의 제출 등을 요청할 수 있다.

## 제5장 보칙

제23조(감독) ① 시장은 주민자치회에 위탁한 업무와 재정지원 분야 등 관련사항을 보고하게 할 수 있으며, 관계 공무원에게 그 업무에 관하여 조사하게 하거나 장부 및 그 밖의 서류를 검사하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 직무를 수행하는 관계 공무원은 권한을 표시하는 증표를 지니고 관계인에게 보여 주어야 한다.

제24조(운영세칙) 그 밖에 주민자치회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 주민자치회의 의결을 거쳐 자치회장이 정한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례에 따른 주민자치회 시범 설치·운영은 반포면에 한정하여 적용한다.

제3조(경과조치) 최초로 구성되는 주민자치회는 기존 「공주시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」에 따른 읍·면·동 주민자치위원회의 정관·재산 등을 승계하는 것으로 간주하며 주민자치회의 위원은 기존 주민자치위원회 위원으로 재위촉 할 수 있다.

## 공주시 공고 제 2013-1175호

### 2012년도 재난관리 실태 공고

「재난 및 안전관리 기본법」 제29조의2(재난관리 실태공시 등) 및 같은 법 시행령 제37조의2(재난관리실태 공시방법 및 시기 등)에 따라, 우리시의 재난 및 안전관리 분야 투자 현황(예방·대비·대응·복구사업 등) 및 운영성과 등을 알려, 주민의 알권리를 충족시키고 자율과 책임행정 강화로 재난관리역량을 제고하기 위하여 다음과 같이 2012년도 재난관리 실태를 공고 합니다.

2013. 9. 2.

### 공 주 시 장

#### 1. 재난관리 실태 공시 총괄

◆ 전년도 재난은 자연재난이 4회 발생하여 피해는 4,082건으로 피해액은 5,455백만원이며, 복구는 4,082건에 12,569백만원이 소요 되었습니다.

- 재난 유형별로는 강풍으로 1회 1건, 2백만원의 피해가 발생되었고 복구에 1백만원이 소요되었으며, 호우에 의한 피해는 1회 913건 발생으로 4,565백만원의 피해를 보아 복구에 8,643백만원이 소요 되었고 태풍은 2회 3,168건이 발생되어 888백만원 피해발생으로 복구에 3,925백만원을 투입하여 현재 복구가 완료 되었습니다.
- 전년도 우리시는 호우에 의한 피해가 가장 심했으며 피해 유형별로는 태풍이 2회 발생하여 피해 빈도가 높았음

## 2. 재난관리 실태 세부 공시

### ① 전년도 재난의 발생 및 수습현황

| 일시                | 재난<br>원인 | 피해 내용                                                                                                                                                                        | 복구 내용                                                                                                                                                                        | 추진 사항                                           |
|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 계                 | 4회       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피해건수 : 4,082건</li> <li>○ 피 해 액 : 5,455백만원</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복구건수 : 4,082건</li> <li>○ 복 구 액 : 12,569백만원</li> </ul>                                                                               | 복구완료                                            |
| 4.3               | 강풍       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사유시설</li> <li>- 피해건수 : 1건</li> <li>- 피 해 액 : 2백만원</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사유시설</li> <li>- 복구건수 : 1건</li> <li>- 복 구 액 : 1백만원</li> </ul>                                                                        | 재난지원금<br>1백만원지급                                 |
| 8.14.<br>~<br>16. | 호우       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공시설</li> <li>- 피해건수 : 174건</li> <li>- 피 해 액 : 4,312백만원</li> <li>○ 사유시설</li> <li>- 피해건수 : 739건</li> <li>- 피 해 액 : 253백만원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공시설</li> <li>- 복구건수 : 174건</li> <li>- 복 구 액 : 8,405백만원</li> <li>○ 사유시설</li> <li>- 복구건수 : 739건</li> <li>- 복 구 액 : 238백만원</li> </ul> | 공공시설<br>복구완료 및<br>사유시설<br>재난지원금<br>238백만원<br>지급 |
| 8.25.<br>~<br>30. | 태풍       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사유시설</li> <li>- 피해건수 : 2,989건</li> <li>- 피 해 액 : 882백만원</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사유시설</li> <li>- 복구건수 : 2,989건</li> <li>- 복 구 액 : 3,772백만원</li> </ul>                                                                | 재난지원금<br>3,704백만원<br>지급                         |
| 9.14<br>~<br>17.  | 태풍       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사유시설</li> <li>- 피해건수 : 179건</li> <li>- 피 해 액 : 6백만원</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사유시설</li> <li>- 복구건수 : 179건</li> <li>- 복 구 액 : 153백만원</li> </ul>                                                                    | 재난지원금<br>153백만원<br>지급                           |

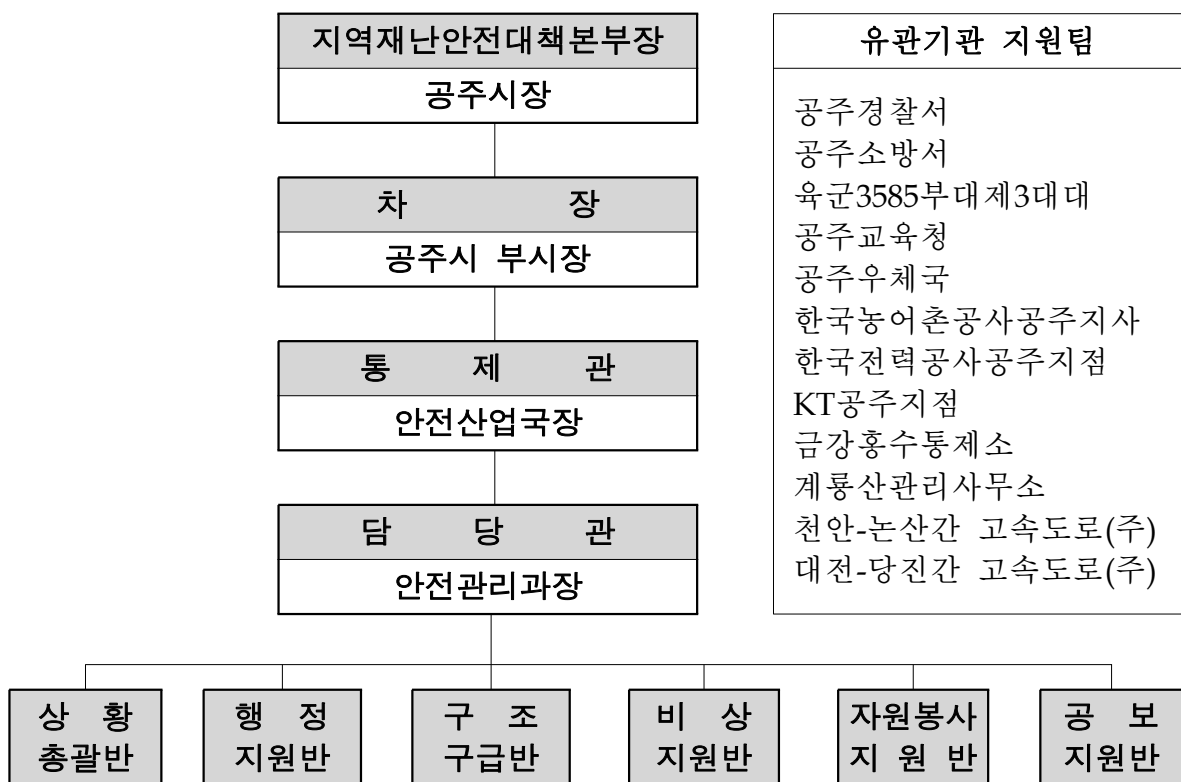
※ 작성대상 : 복구계획서 수립 또는 재난의 발생에 따른 수습에 필요한 지원을 실시한 재난

## ② 재난 전문조직 및 인원

| 구 분   | 계  | 일 반 직 |    |    |    |    |    |    | 기능직 | 기타 |
|-------|----|-------|----|----|----|----|----|----|-----|----|
|       |    | 소계    | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |     |    |
| 안전관리과 | 29 | 21    | 1  | 1  | 8  | 10 | 1  | -  | 3   | 5  |

## ③ 재난의 예측 및 정보전달체계의 구축

### 가. 정보전달 체계



### 나. 장 비

| 구 분             | 개소 | 설치장소            |
|-----------------|----|-----------------|
| 자동음성통보시스템       | 39 | 반포면 동월계곡 외 38개소 |
| 자동우량관측장비        | 12 | 공주시청 외 11개소     |
| 재난영상감시시스템(CCTV) | 2  | 금강배수펌프장 외 1개소   |
| 재해문자전광판         | 1  | 반포면 동학사 매표소 인접  |
| 민방위경보시설(무선앰프)   | 4  | 웅진동사무소 외 3      |

#### ④ 특정관리대상시설등의 지정 · 관리 및 정비

##### 가. 특정관리대상시설등 지정 · 관리

###### [유형별]

| 총<br>계 | 시설물    |        |             |                  |             |             | 건축물    |                            |                  |                            |                       |                       |                            |                  |                  | 비<br>고 |
|--------|--------|--------|-------------|------------------|-------------|-------------|--------|----------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|------------------|--------|
|        | 소<br>계 | 도<br>로 | 유<br>원<br>지 | 수<br>상<br>레<br>저 | 물<br>놀<br>이 | 축<br>대<br>등 | 소<br>계 | 지<br>방<br>공<br>공<br>청<br>사 | 공<br>공<br>주<br>택 | 다<br>중<br>이<br>용<br>건<br>물 | 대<br>형<br>건<br>축<br>물 | 대<br>형<br>광<br>고<br>물 | 중<br>단<br>된<br>공<br>사<br>장 | 위<br>험<br>시<br>설 | 농<br>공<br>단<br>지 |        |
| 378    | 94     | 86     | 1           | 1                | 4           | 2           | 284    | 12                         | 115              | 141                        | 2                     | 1                     | 3                          | 3                | 7                |        |

###### [등급별]

| 구분  | 계   | 중점관리시설 |     |     |     | 재난위험시설 |     |     | 비<br>고 |
|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|--------|
|     |     | 소계     | A등급 | B등급 | C등급 | 소계     | D등급 | E등급 |        |
| 계   | 378 | 378    | 315 | 51  | 12  | -      |     |     |        |
| 시설물 | 94  | 94     | 56  | 27  | 11  | -      |     |     |        |
| 건축물 | 284 | 284    | 259 | 24  | 1   | -      |     |     |        |

##### 나. 특정관리대상시설등 정비

###### [안전점검 실시]

| 구 분 | 기 간       | 대상수량 | 점검건수 | 지적건수 | 점검자           | 지적사항<br>조치결과 |
|-----|-----------|------|------|------|---------------|--------------|
| 상반기 | 1.1~6.30  | 378  | 378  | 4    | 재난관리<br>담당외 1 | 현장시정         |
| 하반기 | 7.1~12.31 | 378  | 378  | 5    | 재난관리<br>담당외 1 | 현장시정         |

## ⑤ 재난방지시설의 정비와 물자 및 자재비축

### 가. 재난방지시설의 정비

| 사 업 명             | 위 치                            | 사업내용<br>(규모)     | 사업기간         | 사업비<br>(백만원) | 정비목적         |
|-------------------|--------------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
| 계                 | 18개소                           |                  |              | 165,124      |              |
| 용성 자연재해<br>위험지구정비 | 공주시 이인면<br>이인리~만수리<br>(용성천) 일원 | 하천정비<br>L=6.9km  | 2007~2012    | 20,000       | 재해위험<br>요인해소 |
| 유구 자연재해<br>위험지구정비 | 공주시 유구읍<br>만천리~신평면<br>동원리(유구천) | 하천정비<br>L=12.0km | 2010~2016    | 40,790       | 재해위험<br>요인해소 |
| 중산 자연재해<br>위험지구정비 | 공주시 금흥동~<br>송선동(중산천)           | 하천정비<br>L=3.8km  | 2011~2015    | 12,767       | 재해위험<br>요인해소 |
| 재해예방<br>시설물정비     | 유구읍 석남리<br>외 6개소               | 하천정비등<br>L=1.0km | 2012         | 750          | 재해위험<br>요인해소 |
| 재해취약시설<br>정비      | 유구읍 명곡리<br>외 8개소               | 하천정비등<br>L=1.1km | 2012         | 400          | 재해위험<br>요인해소 |
| 재해취약시설<br>정비      | 유구읍 명곡리<br>외 8개소               | 하천정비등<br>L=1.1km | 2012         | 400          | 재해위험<br>요인해소 |
| 신대천 정비            | 계룡면 하대리                        | 축제및호안<br>L=624m  | 2012<br>3~7  | 494          | 재해위험<br>요인해소 |
| 쌍달천 정비            | 정안면 쌍달리                        | 축제및호안<br>L=890m  | 2012<br>3~9  | 558          | 재해위험<br>요인해소 |
| 농업용 관정<br>개발 사업   | 공주시 일원                         | 관정48공<br>개발      | 2012<br>6~12 | 1,066        | 재해위험<br>요인해소 |
| 사곡호계지구<br>양수장설치   | 사곡면 호계리                        | 양수장<br>1개소       | 2012<br>3~12 | 44           | 재해위험<br>요인해소 |
| 수촌배수장사업           | 의당면 수촌리                        | 공사 2건            | 2012<br>2~5  | 109          | 재해위험<br>요인해소 |

| 사 업 명             | 위 치                  | 사업내용<br>(규모)       | 사업기간          | 사업비<br>(백만원) | 정비목적                   |
|-------------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------|------------------------|
| 오인지구<br>배수로 정비    | 공주시일원                | 29개소<br>12.37km    | 2012<br>3~12  | 552          | 재해위험<br>요인해소           |
| 탄동보수해복구           | 공주시일원                | 취입보<br>5개소         | 2012<br>10~12 | 182          | 재해위험<br>요인해소           |
| 신관공공하수<br>처리시설설치  | 공주시 쌍신동<br>40-1번지 일원 | Q=4,500<br>톤/일     | 2011~2013     | 49,780       | 금강의<br>수질보전            |
| 신관하수관거<br>정비공사    | 공주시 금흥동<br>일원        | 오수관로<br>L=19.726km | 2010~2013     | 11,274       | 도시미관 및<br>하수처리<br>효율증대 |
| 동(중부)지역<br>하수관거정비 | 공주시 금학공<br>외 7개동     | 오수관로<br>L=26.533km | 2008~2013     | 25,646       | 도시미관 및<br>하수처리<br>효율증대 |
| 향지지구사방댐           | 계룡면 향지리 산<br>11-23   | 1개소                | 2012<br>6~11  | 180          | 재해위험<br>요인해소           |
| 유통지구사방댐           | 사곡면 유통리 산<br>111-1   | 1개소                | 2012<br>6~12  | 132          | 재해위험<br>요인해소           |

## 나. 물자 및 자재의 비축

### [방재물자]

| 구분 | 계      | PP포대   | 백자루 | 말목    | 비닐명석 | 비닐 | 보온덮개 |
|----|--------|--------|-----|-------|------|----|------|
| 총계 | 46,606 | 44,274 | 804 | 1,293 | 94   | 49 | 92   |

### [의료시설]

| 구 분 | 개소  | 의사  | 간호사 | 구급차 | 병상수   | 비고 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
| 합 계 | 131 | 237 | 344 | 14  | 3,389 |    |
| 병 원 | 10  | 85  | 304 | 10  | 2,953 |    |
| 보건소 | 1   | 24  | 32  | 1   | -     |    |
| 기 타 | 120 | 128 | 8   | 3   | 436   | 의원 |

### [수용시설]

| 구분 | 합 계 |        | 학 교 |        | 마을회관 |      | 기 타 |      |
|----|-----|--------|-----|--------|------|------|-----|------|
|    | 개소  | 수용인원   | 개소  | 수용인원   | 개소   | 수용인원 | 개소  | 수용인원 |
| 총계 | 34  | 13,580 | 28  | 13,390 | 6    | 190  | -   | -    |

### 다. 복구장비

| 구분 | 계 | 크레인 | 굴삭기 | 덤프 | 비 고 |
|----|---|-----|-----|----|-----|
| 총계 | 4 | 1   | 2   | 3  |     |

### ⑥ 재난관리기금의 적립 현황

| 법정적립기준 | 당해연도<br>확보기준액(①) | 확보액(②) | 확보율<br>(①/②×100) |
|--------|------------------|--------|------------------|
| 402백만원 | 402백만원           | 402백만원 | 100              |

### ⑦ 안전도 진단결과

○ 2012년 안전도 진단 결과 없음

♣ **공시 관련 문의사항은 공주시 안전관리과 (담당자 : 설동철, 전화 : 041)840-8652)로 하여 주시기 바랍니다.**