

공 주 시

시보는 공문으로서의 효력을 갖는다



선 람	기관의 장

제756호 2021. 4. 1.(목)

【규 칙】	
제595호 공주시 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙	4
【훈 령】	
제295호 공주시 개인택시 운송사업 면허 업무 규정 폐지규정	148
【공 고】	
제2021-591호 도시계획시설(유구 석남, 백교 중로3-3호외 2개소)사업 실시계획(변경) 인가를 위한 공람·공고	149
제2021-662호 공주시 야생동물 피해예방 및 보상 등에 관한 조례 전부 개정 조례안 입법예고 ..	157
제2021-663호 공주시 행정정보 공개 조례 전부개정 조례안 입법예고	165
제2021-684호 공주시 환경교육 진흥 및 지원 조례 제정안 입법예고	173
제2021-686호 공주시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례안 입법예고	182
제2021-699호 공주시 시세 조례 일부개정조례안 입법예고	192
제2021-701호 공주시 시세 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고	
제2021-702호 공주시 시세 감면 조례 일부개정조례안 입법예고	206
제2021-703호 공주시 시세 징수 조례 일부개정조례안 입법예고	217
제2021-708호 신규 도로명 부여에 따른 주민의견 수렴 공고	222

【고 시】

제2021-47호 공주 도시관리계획(도시계획시설: 도로, 공공공지) 결정(경미한 변경) 및 지형도면 고시	226
제2021-52호 공주시 가축사육 제한구역 지형도면 변경고시에 따른 주민열람 공고 ...	229
제2021-53호 월미2 농공단지계획 변경 승인 고시	232
제2021-54호 도시계획시설(어린이공원:미나리공원)사업 실시계획인가 고시	251
제2021-55호 도로명주소 부여 고시	253
제2021-56호 도로명주소 변경 고시	260

회 람							
-----	--	--	--	--	--	--	--

발행 공주시 (편집 시민소통담당관실 ☎ 041-840-2567)

《시보발행안내》

본 「시보」는 지방자치법시행령 제12조, 제13조 및 공주시 시보 발행규정에 의거 조례, 규칙, 훈령, 예규의 제정 및 개·폐사항, 인사, 공고, 고시, 의회의 집회, 개최, 휴회 및 회기의 연장, 의사내용 등을 게재하도록 되어있습니다.

매월(1일, 15일) 2회 정기발행 또는 수시 발행되며 공문서로서의 효력을 갖고 있습니다.(발행일이 휴일인 경우 그 다음 평일)

보급(배부)은 공주시 본청 모든 부서 및 산하 행정기관과 공주시 의회에 전자시보를 원칙으로 공주시 홈페이지에 게재함으로써 보급(배부)됩니다.

상기 보급대상기관은 본 「시보」에 게재된 내용을 시민에게 널리 알려 주시기 바라며 일반인의 열람 요청 시 게재내용을 열람시키거나 출력하여 제공하여 주시기 바랍니다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(결재권의 배분원칙) ① (생략)</p> <p><신 설></p>	<p>제3조(결재권의 배분원칙) ① (현행과 같음)</p> <p>② <u>시장은 제1항의 사무전결기준에 따라 행정의 효율을 고려하여 적극적으로 전결하게 하되, 공무원의 적극적인 업무수행에 미치는 영향, 주민생활에 미치는 파급효과, 이해관계의 충돌 등 정책이나 제도의 영향력과 중요성이 높은 사무 처리의 결정은 직접 한다.</u></p>

[별표 1]

본청·직속기관·사업소 사무전결처리 사항							
공통사항 단위업무	세 부 사 무	담당자		담 당 관 과 장 사업소장 읍면동장	국 장 소 장	부시장	시장
		주무관	팀장				
전결처리의 예외(제5조)	▣ 전결대상사무중 해당 사안의 결정결과가 중요하다고 예측되는 사무에 대해서는 그 이유를 결재문서에 명기하고, 상급자 또는 차상급자의 결재를 얻어 시행할 수 있다.						
전결사항의 보고 등 (제7조)	▣ 전결하는 사항 중 특히 중요하다고 인정되는 다음 각 호의 사항은 시장에게 보고하여야 한다. 1. 주요 사업계획과 대외적으로 발표되는 통계 등 2. 여럿이 관련된 민원(진정·탄원·소원·인가·허가·민원 등) 3. 시와 관련된 분쟁사건 4. 그 밖에 주민의 권리의무에 직접적인 영향을 미치는 사항 ▣ 전결처리 사항이라 할지라도 구체적인사안에 따라 특히 중요하고 이례적이라고 판단되는 경우에는 차상급자 에게 사전 또는 사후에 보고를 하여야 한다.						
기본계획 수립 및 집행	1. 시정업무 각분야 종합 및 기본계획		기안				○
	2. 국·직속기관이하 단위업무에 관한 사항	기안				○	
	3. 확정된 시책의 추진	기안		○			
	4. 그 밖에 세부계획의 범위안에서 파생되는 집행업무	기안		○			
지시사항 및 보고	1. 대통령, 국무총리, 장관, 도지사 지시사항	기안					○
	2. 시장 지시사항	기안					○
의전 및 행사	1. 시행계획수립		기안			○	
	2. 준비 및 시행	기안		○			
조례 제정· 개정·폐지	1. 조례규칙 제정·개정·폐지 방침 결정		기안				○
	2. 조례규칙 제정·개정안 입안 및 입법예고	기안		○			
	3. 조례규칙심의회 상정 의회	기안		○			
각종회의 개최	1. 직속기관장, 사업소장, 읍·면·동장 회의		기안				○
	2. 국장·소장 및 담당관과장 회의	기안				○	
	3. 실무자 회의	기안		○			

공통사항 단위업무	세 부 사 무	담당자		담 당 관 과 장 사업소장 읍면동장	국 장 소 장	부시장	시장
		주무관	팀장				
위원회 운영 및 위·해촉	1. 위원장이 시장일 경우		기안				○
	2. 위원장이 부시장일 경우	기안				○	
	3. 위원장이 국장·단장소장일 경우	기안			○		
	4. 위원장이 담당관·과장·사업소장일 경우	기안		○			
각종단체 인가 및 지도 감독	1. 인가폐지		기안				○
	2. 정관변경승인		기안			○	
	3. 예산 및 결산승인						
	가. 국·사업소 소관		기안		○		
	나. 담당관 소관		기안			○	
4. 그 밖에 경미한 사항	기안		○				
복무관리	1. 연가, 공가, 병가, 특별휴가						
	가. 부시장	기안					○
	나. 국장, 직속기관·사업소장, 담당관, 읍·면·동장	기안				○	
	다. 과장	기안			○		
	라. 6급 이하 공무원	기안		○			
	2. 출장, 외출, 조퇴						
	가. 부시장	기안					○
	나. 국장, 담당관	기안				○	
	다. 과장	기안			○		
	라. 직속기관·사업소장, 읍·면·동장	기안		○			
	마. 6급 이하 공무원	기안		○			
	3. 초과근무명령						
	가. 담당관 소관	기안				○	

공통사항 단위업무	세 부 사 무	담당자		담 당 관 과 장 사업소장 읍면동장	국 장 소 장	부시장	시장
		주무관	팀장				
공통사항 단위업무	나. 과 소관	기안			○		
	다. 사업소 소관	기안		○			
	4. 초과근무 내역보고	기안		○			
	5. 유연근무제 운영(시차합퇴근제)	기안		○			
사무인계 인수	1. 국·소장	기안				○	
	2. 과장·사업소장	기안			○		
	3. 6급 공무원	기안		○			
	4. 7급 이하	기안	○				
기록물 관리	1. 보존기록물 기록관 인계·이관	기안		○			
	2. 보존기간 경과 폐기대상 기록물 목록 제출	기안		○			
	3. 기록물 정리결과 제출	기안		○			
	4. 기록물 관리 책임자 지정	기안		○			
간행물관리	1. 발간기본계획	기안			○		
	2. 자료의 수집 및 보완	기안		○			
	3. 조정심의 요구 및 배포	기안		○			
보안업무	1. 총무계획 수립		기안				○
	2. 보안진단 점검 및 보안진단의 날 시행	기안		○			
	3. 비밀기록물의 재분류 요청 및 홍보						
	가. 재분류 조정						
	· 국·직속기관·사업소 소관	기안			○		
	· 담당관 소관	기안				○	
	나. 재분류 요청	기안		○			
	4. 비밀기록물의 파기 확인	기안		○			

공통사항 단위업무	세 부 사 무	담당자		담 당 관 과 장 사업소장 읍면동장	국 장 소 장	부시장	시장
		주무관	팀장				
	5. 소관 비밀기록물의 보관정리	기안		○			
인사관리	1. 소속직원의 배치 및 사무분장		기안	○			
	2. 직원직무 및 소양교육	기안		○			
예산요구	1. 예산편성요구서 제출	기안		○			
	2. 예산 및 자금배정요구서 제출	기안		○			
예산집행	1. 추정가격 4억원이하의 공사 또는 토지의 매입이나, 2억원 이하의 제조용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건 1억원 이하의 집행에 관한 사항	기안				○	
	2. 추정가격 2억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나, 1억원 이하의 제조용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건 5천만원 이하의 집행에 관한 사항						
	가. 국·직속기관·사업소 소관	기안			○		
	나. 담당관 소관	기안				○	
	3. 추정가격 1건당 3천만원 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 등 법령 또는 조례에 따라 지출의무가 있는 사항. 다만, 임시일상경비의 경우에는 국장 이상의 결재를 받아야 함.	기안		○			
보조금업무	1. 보조대상사업 선정(방침 결정)		기안				○
	2. 보조금 교부 내시 또는 결정						
	가. 3천만원 미만	기안		○			
	나. 3천만원 이상 ~ 5천만원 미만						
	· 국·직속기관·사업소 소관	기안			○		
	· 담당관 소관	기안				○	
	다. 5천만원 이상	기안				○	
	3. 보조금 정산 검사	기안		○			
	4. 보조사업 실적보고	기안		○			
	5. 보조사업 지도감독	기안		○			
6. 국·도비 보조금 신청							

공공사항 단위업무	세 부 사 무	담당자		담 당 관 과 장 사업소장 읍면동장	국 장 소 장	부시장	시장
		주무관	팀장				
	가. 국·직속기관·사업소 소관	기안			○		
	나. 담당관 소관	기안				○	
물품 및 차량관리	1. 물품관리	기안		○			
	2. 차량 수선 및 유류 수급	기안		○			
	3. 차량은행 통제 및 대장관리	기안	○				
민원업무	1. 소송 및 심판 수행관련 업무		기안			○	
	2. 다수인 진정 및 건의서 처리						
	가. 20인 이상 관련 민원		기안				○
	나. 5인 이상 20인 미만 관련 민원	기안				○	
	3. 경미한 진정 및 건의서 처리	기안		○			
	4. 민원서류의 처리명령 및 처리부 정리	기안		○			
	5. 민원서류 보관에 대한 사항	기안		○			
	6. 민원서류 처리의 지연 방지	기안		○			
	7. 정보공개여부 결정 및 방지	기안		○			
공사업무	1. 공사 조사, 측량, 설계도서 검토 및 시행	기안		○			
	2. 공사 기성부분 및 준공검사						
	가. 1억원 이하	기안		○			
	나. 1억원 초과						
	◦ 국·직속기관·사업소 소관	기안			○		
	◦ 담당관 소관	기안				○	
	3. 공사 감독에 관한 사항	기안		○			
	4. 공공용지 편입토지 및 지장물협의 발급대장	기안	○				
5. 용지 및 지장물 보상	기안		○				

공통사항 단위업무	세 부 사 무	담당자		담 당 관 과 장 사업소장 읍면동장	국 장 소 장	부시장	시장
		주무관	팀장				
기타 일반적인 사항	1. 법령 등에 요건이 확정된 사항에 대한 처리	기안		○			
	2. 기정 방침에 의한 사무처리	기안		○			
	3. 공부에 의한 각종 증명의 발급 및 열람·허가	기안	○				
	4. 부서간 요구에 의한 단순한 자료의 제출	기안	○				

직속담당관 사무전결처리 사항

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장
담당관	팀	주무관			팀장				
직속담당관	기획	기획	시정총괄기획	1. 시정방침 결정		기안			○
				2. 시정연설 작성		기안			○
				3. 시정성과 영상 제작	기안		○		
				4. 브랜드 관리 운영	기안		○		
				5. 기획 및 시책일반	기안		○		
	업무계획			1. 주요시책 구상		기안			○
				2. 주요시책 추진상황 점검	기안		○		
				3. 주간 업무보고 운영	기안		○		
	현안 및 역점사업			1. 현안사업 조정(현안조정회의 운영)		기안			○
				2. 역점사업 선정 및 관리계획 수립	기안				○
				3. 역점사업 추진 점검관리	기안		○		
	시정조정위원회			시정조정위원회 운영	기안			○	
	시장 공약사항			시장 공약사항 추진 관리	기안				○
	연구과제 부여			연구과제 부여 관리	기안		○		
	지시사항			1. 도지사 지시사항	기안			○	
				2. 시장 지시사항 전달 및 관리	기안		○		
	예산	예산편성		1. 예산편성지침 전달	기안		○		
				2. 예산편성 자료제출 요구	기안		○		
				3. 예산안 편성		기안			○
				4. 예산안 의회 상정	기안		○		
5. 예산의 고시				기안		○			

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시 장
담당관	팀			주무관	팀장			
		증기지방재정계획	증기지방재정계획 수립	기안				○
		예산배정·집행계획	예산배정 및 집행계획	기안		○		
		지방교부세·조정교부금	1. 보통교부세 산정 기초통계 관리	기안		○		
			2. 지방교부세 및 양여금 관리	기안		○		
			3. 특별교부세 신청	기안		○		
			4. 특별조정교부금 신청	기안		○		
		예비비	예비비 지출 결정	기안				○
		지방채무	지방채, 임시 차입금, 채무부담행위 발행계획	기안				○
		투자심사·지방재정영향평가	1. 신규 심사평가 대상 사업 확정	기안				○
			2. 심사평가 추진 결과 보고	기안		○		
		예산의 이용, 전용 및 이체	1. 예산의 이용	기안				○
			2. 예산의 전용(1천만원 이하)	기안		○		
			3. 예산의 전용(1천만원 초과)	기안			○	
			4. 예산의 이체	기안			○	
		예산 이월	명사사고이월 및 계속비 사업 이월 확정	기안			○	
		지방재정 자율평가	지방재정 자율평가 계획 수립 및 결과 통지	기안			○	
		예산의 성과계획서	1. 예산의 성과계획서 작성 계획통지	기안		○		
			2. 예산의 성과계획서 작성 결과보고	기안				○
		전출금	타 회계 전출금 전출	기안		○		
		국·도비 보조금	국·도비 보조금 신청	기안			○	
		기금운용	1. 기금운용계획(안) 수립	기안				○
			2. 기금운용계획 변경 결정	기안		○		
			3. 기금운용 성과분석	기안		○		

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장
담당관	팀			주무관	팀장			
		지방공사·공단 설립	「지방공기업법」에 의한 지방공사·지방공단 설립	기 안				○
		출자출연기관 설립	1. 출자출연기관 설립 계획 수립(소관사항)		기 안			○
			2. 출자출연기관 총괄 관리	기 안		○		
		공기업예산 운영·지도	공기업예산 운영 및 지도	기 안		○		
		지방재정분석 재정실태조사	지방재정분석 및 재정실태조사	기 안		○		
		예산성립전 사용	예산 성립전 사용	기 안			○	
	예산 집행 지도·감독	예산 집행 지도·감독		기 안	○			
	정 책 개 발	주요업무 평가· 통제· 조정	1. 평가·통제·조정 계획		기 안		○	
			2. 부서별 평가·통제·조정 협의	기 안		○		
			3. 평가·통제·조정 결과	기 안		○		
		국가 및 지방 균형발전사업	1. 국가 및 지방 균형발전사업 공모 사업 계획	기 안			○	
			2. 국가 및 지방 균형발전사업 시행계획	기 안		○		
			3. 지역협력사업 추진에 관한 사항	기 안		○		
			4. 중장기발전계획 수립	기 안			○	
		지방균형발전	1. G14 대전충청광역권 공동발전협의회 협약 체결	기 안				○
	2. G14 대전충청광역권 공동발전협의회 운영 일반		기 안		○			
	정책실명제	1. 정책실명제 운영 계획 수립	기 안			○		
		2. 정책실명제 추진관리	기 안		○			
	제한제도 운영	1. 시민 및 공무원 제한제도 운영	기 안		○			
	의 회 법 무	번폐사무	1. 자치법규 공포 및 행정규칙 발령	기 안				○
			2. 조례 규칙 등 심사 및 보고	기 안		○		
3. 자치법규 등의 질의 처리			기 안		○			
4. 조례규칙심의회 운영			기 안			○		

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시 장	시 장
담당 관	팀			주무관	팀 장			
	규 제		5. 청문절차제도 운영	기 안		○		
			6. 자치법규집 등의 발간 및 법령추록 관리	기 안		○		
			7. 법률고육 및 법무행정 지원·지도	기 안		○		
			8. 무로법률상담실 운영	기 안		○		
	송무사무		1. 제소피소상소 보고	기 안			○	
			2. 소송수행자 및 소송대리인 지정	기 안		○		
			3. 고문변호사 위·해촉	기 안				○
			4. 소송업무 보고	기 안		○		
			5. 변호사 소송대리인 선임	기 안		○		
	시의회 관련사무		1. 선거후 최초의 임시회 및 임시회 소집 요구	기 안				○
			2. 의안의 발의	기 안				○
			3. 조례안 재의요구	기 안				○
			4. 예산불성립시 예산집행	기 안				○
			5. 의회에서 이송된 청원 중 여러명 관련 사항		기 안		○	
			6. 시정 질의답변	기 안		○		
			7. 의회 부의안건의 공고	기 안		○		
			8. 청원처리상황 보고	기 안			○	
			9. 의회 요구자료 제출	기 안		○		
			10. 행정사무감사자료 제출	기 안		○		
			11. 의회 질의답변	기 안		○		
행정규제 개혁업무		1. 규제개혁위원회 운영	기 안			○		
		2. 규제개혁 일반	기 안		○			
미		1. 공공기관 유치방침 결정		기 안			○	

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장		
담당관	팀			주무관	팀장					
	래 전 략	통계	2. 공공기관 유지 지원	기 안		○				
			1. 인구주택총조사	기 안		○				
			2. 인구통태 결과 보고	기 안		○				
			3. 광업·제조업 통계조사	기 안		○				
			4. 기본통계 관리	기 안		○				
			5. 산업총조사	기 안		○				
			6. 농업총조사	기 안		○				
			7. 사업체 기초통계조사	기 안		○				
			8. 재정수지 조사	기 안		○				
			9. 도·소매업, 서비스업 총조사	기 안		○				
			10. 기초단위구 현지확인 조사	기 안		○				
			11. 중남사회조사	기 안		○				
		12. 통계연보 발간자료 수집 및 발간	기 안		○					
		평가관리	1. 시정 자체 평가	기 안			○			
			2. 직무성과 평가	기 안				○		
			3. 자체평가위원회 운영	기 안			○			
			4. 성과관리제(BSC) 추진	기 안			○			
		행정자료	행정지도 자료수집 및 발간	기 안		○				
		시 민 소 통 담	소 통 정 책	소통기본계획 수립 및 운영	1. 소통 기본계획 수립		기 안			○
					2. 시장과의 대화 등 소통업무 추진	기 안		○		
3. 민원상담의 날 운영 계획 수립	기 안						○			
4. 민원상담의 날 운영	기 안					○				
			1. 공주시보 발간	기 안			○			

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시 장	시 장
담당관	팀			주무관	팀장			
당 관	시보 및 소식지 등 정기간행물 관리	2. 공주시 소식지 발간	기 안					○
		3. 공주시 소식지 편집위원 위촉	기 안					○
		4. 공주시 소식지 편집위원회 운영	기 안		○			
		5. 공주시 시민명예기자 위촉	기 안					○
		6. 공주시 시민명예기자 운영	기 안		○			
		7. 정기간행물 등록	기 안		○			
		8. 정기간행물 관리	기 안		○			
		일반서무	1. 기념품 구입 및 관리	기 안		○		
	2. 비즈링 서비스 가입 및 운영		기 안		○			
	공공기관의 갈등예방과 해결	1. 갈등영향분석에 관한 사항		기 안		○		
		2. 갈등관리심의위원회의 운영에 관한 사항	기 안		○			
		3. 갈등조정협의회의 설치 및 운영에 관한 사항	기 안		○			
		4. 전문가 포럼 육성 및 운영 지원에 관한 사항	기 안		○			
	직소민원	1. 월별 직소민원 처리현황 보고	기 안			○		
		2. 직소민원 접수 및 처리결과 등록	기 안		○			
	언 론 홍 보	언론기관 협조	1. 정례브리핑 및 현장기획 보도계획 수립		기 안		○	
			2. 보도자료 제공	기 안		○		
			3. 시정 특집보도	기 안		○		
			4. 시정홍보 자료 수집	기 안	○			
			5. 정정 및 해명 보도자료 제공	기 안		○		
사진· 영상 기록 유지	1. 사진촬영 제작 전시	기 안		○				
	2. 홍보 기자재 관리	기 안		○				
		1. 시 홍보매체의 통합 관리 운영		기 안		○		

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장	
담당관	팀			주무관	팀장				
		시정홍보	2. 시 홍보매체 운영 기획	기 안		○			
			3. 시정 홍보 업무 지원	기 안		○			
			4. 홍보매체의 조정 및 운영지원	기 안		○			
			5. 미디어광고(터미널, 지하철 등 다중이용시설) 방침 결정		기 안		○		
			6. 미디어광고(터미널, 지하철 등 다중이용시설) 시행	기 안		○			
			위원회 관리	각종 위원회 현황 관리	기 안		○		
		뉴 미 디 어	시정홍보	1. 시정뉴스 등 영상제작 계획 수립		기 안			
	2. 시정뉴스 등 영상제작 운영			기 안		○			
	3. 영상물 및 온라인 홍보 매체 관리			기 안		○			
	4. SNS를 활용한 홍보 및 서비스 제공 지원			기 안		○			
	5. SNS 서프터즈 구성 및 운영			기 안		○			
	6. 공주시 브랜드를 활용한 홍보			기 안		○			
	7. 시정홍보 동영상 제작 방침 결정				기 안		○		
	8. 시정홍보 동영상 제작 시행			기 안		○			
	공주시 은누리 시민제도	공주시 은누리 시민제도	1. 은누리시민제도운영위원회 운영	기 안				○	
2. 은누리공주 홈페이지 운영			기 안		○				
3. 은누리공주홈페이지 보안업무			기 안		○				
4. 은누리시민제도 콘텐츠 발굴 및 운영			기 안		○				
5. 은누리공주시민 단골고객 확보 및 가맹점 관리			기 안		○				
홈페이지 시스템 운영	홈페이지 시스템 운영	1. 홈페이지시스템 운영	기 안		○				
		2. 홈페이지시스템 보안업무	기 안		○				
감 사	감 사	공직윤리	1. 공주시 공직자윤리위원회 설치 및 운영	기 안			○		
			2. 공직윤리제도(재산신고 등) 관련 사항	기 안		○			

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장	
담당관	팀			주무관	팀장				
담당관	반부패 청렴대책 추진	1. 반부패 청렴대책 추진 계획 수립	기 안				○		
		2. 반부패 청렴대책 추진	기 안		○				
	자체감사	1. 감사계획 수립	기 안				○		
		2. 감사결과 보고							
		가. 중요한 사항	기 안				○		
		나. 경미한 사항	기 안		○				
	상급기관 감사수감	1. 감사자료 제출	기 안			○			
		2. 수감결과 보고	기 안				○		
		3. 상급기관 지시사항 이첩지시	기 안			○			
		4. 감사결과 처리							
		가. 중요한 사항	기 안				○		
		나. 경미한 사항	기 안		○				
	감사행정	1. 감사 통계	기 안			○			
		2. 감사결과 처분 지시	기 안				○		
		3. 공무원 징계 의결 요구	기 안					○	
		4. 공무원 경고 등 문책 처분	기 안				○		
		5. 물품 망실·훼손사고 처리	기 안				○		
		6. 감사처분사항 이행 확인	기 안			○			
		7. 소청 및 재심청구에 관한 사항	기 안				○		
		8. 징계관련 행정소송 수행	기 안			○			
	조사		1. 공직기강 및 자체 감찰계획 수립	기 안				○	
			2. 자체 감찰 결과보고 및 처분	기 안				○	
			3. 비위공무원 조사 및 처리						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시 장	시 장	
	담당 관	팀			주무관	팀 장				
			공직감찰	가. 중요한 사항(비위사실 확인 시)	기 안				○	
				나. 일반적인 사항	기 안		○			
				4. 공무원 범죄처분결과 통보사항 처리						
				가. 중요한 사항(구약식 구공판 처분)	기 안					○
				나. 경미한 사항(경찰 통보 사항)	기 안		○			
				다. 범죄성립 안됨(각하 혐의없음 등)	기 안		○			
				5. 상급기관 조사사항 이첩 처리						
				가. 중요한 사항	기 안				○	
				나. 경미한 사항	기 안		○			
				6. 상급기관 감찰 수감 및 결과처리						
				가. 중요한 사항	기 안				○	
				나. 경미한 사항	기 안		○			
				7. 공무원 징계의결 요구		기 안				○
				8. 공무원 경고 등 문책처분		기 안			○	
				9. 소청 및 재심사 청구에 관한사항		기 안			○	
				10. 징계 관련 행정소송에 관한 수행	기 안		○			
			11. 부서 복무기강 감점제 운영에 관한 수행		기 안			○		
			민원조사	1. 진정, 고충민원 처리						
				가. 중요한 사항(문책이 필요한 경우)	기 안				○	
				나. 경미한 사항	기 안		○			
				2. 새울전자민원(국민신문고 포함) 처리	기 안		○			
				3. 상급기관 이첩민원 처리						
			가. 중요한 사항	기 안				○		

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장	
담당관	팀			주무관	팀장				
			나. 경미한 사항	기안		○			
			4. 홈페이지 시민신고센터 운영	기안		○			
			5. 헬프라인 익명신고 시스템 운영	기안		○			
	기술 감사	사전 감사	1. 일상감사 계획수립	기안		○			
				2. 일상감사 처리	기안		○		
				3. 계약심사 계획수립	기안		○		
				4. 계약심사 처리	기안		○		
	기술 감사	기술 감사	1. 대형공사업무 추진	기안		○			
				2. 대형공사업무 실태점검 및 특정감사	기안		○		
				3. 자체감사 및 특정감사(기술분야) 업무추진		기안		○	
				4. 상급기관(기술분야) 감사수감 및 대행 등		기안		○	
	정 보 화	정보화 기획	1. 중기 지역정보화 기본계획 수립		기안		○		
				2. 정보화 시행계획 수립	기안			○	
				3. 정보화사업 사전협의	기안		○		
				4. 지역정보화사업 추진	기안		○		
	정보자원관리	정보자원관리	1. 정보자원 관리(EA)	기안		○			
				2. 전자정부 성과관리 운영	기안		○		
				3. 전산실 정보시스템 통합 유지관리	기안		○		
	정보시스템 인프라구축	정보시스템 인프라구축	1. 시군구 공통기반(새움)시스템 운영 유지관리	기안		○			
				2. 재해복구시스템 운영 유지관리	기안		○		
				3. 지킴-e시스템 운영 유지관리	기안		○		
				4. 은나라 시스템 운영 유지관리	기안		○		
				5. 행정포털시스템 운영 유지관리	기안		○		

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장
담당관	팀			주무관	팀장			
			6. 정책포털시스템 운영 유지관리	기안		○		
			7. 행정전산장비 s/w 구매 보급	기안		○		
			8. SMS시스템 관리	기안		○		
			9. 메신저시스템 관리	기안		○		
			10. 가상화시스템 구축 관리	기안		○		
			11. 스마트 스톱넷 운영 유지관리	기안		○		
			12. 모바일 전자정부 추진	기안		○		
		정보보안	1. 정보보안 계획 수립	기안			○	
			2. 사이버침해대응	기안		○		
			3. 정보보호시스템 구축 및 운영	기안		○		
			4. 보안성검토	기안		○		
			5. 주요 전자정보 소산	기안		○		
			6. 통합백업 시스템 운영	기안		○		
		개인정보 보호	1. 개인정보보호 내부 관리계획		기안		○	
			2. 개인정보보호정책 수립	기안			○	
			3. 개인정보 영향평가	기안		○		
			4. 개인정보안전조치 시스템 구축 및 운영	기안		○		
			5. 개인정보파일 관리 및 수준진단	기안		○		
		정보격차 해소	1. 주민 및 공무원 정보화 교육	기안		○		
			2. 정보화마을 운영	기안		○		
			3. 정보통신보조기기보급	기안		○		
			4. 정보화교육장 운영관리	기안		○		
		공공데이터 관리	1. 공공데이터 관리 및 개방	기안		○		

부서별		단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시장	시장
담당관	팀			주무관	팀장			
			2. 빅데이터 분석 및 활용	기안		○		
			3. 빅데이터 플랫폼 구축 및 운영 유지관리	기안		○		
	통신	통신정책 및 기획	1. 정보통신정책 및 기획수립		기안		○	
			2. 통신실 보안구역 관리	기안		○		
		통신보안 정책수립 및 운영	1. 내부망 보안관리	기안		○		
			2. IP전화시스템 보안관리	기안		○		
			3. FAX 보안장비 운영관리	기안		○		
		방송시스템 운영관리	1. 회의실 음향장비 운영관리	기안		○		
			2. 회의실 영상전송장비 운영관리	기안		○		
		영상회의실 운영관리	1. 본관4층 영상회의장비 운영관리	기안		○		
			2. 별관1동3층 재난상황실 영상회의 장비 운영관리	기안		○		
			3. 농업기술센터 상황실 영상회의 장비 운영관리	기안		○		
		통신장비 운영관리	1. IP전화시스템 운영관리	기안		○		
			2. 전자FAX 운영관리	기안		○		
			3. 일반전화 운영관리	기안		○		
			4. 무정전전원장비 운영관리	기안		○		
			5. 네트워크 장비 운영관리	기안		○		
			6. 네트워크 암호화장비 운영관리	기안		○		
			7. IP 운영관리	기안		○		
			7. 통신실부대장비 운영관리	기안		○		
			8. 내부망 방화벽 운영관리	기안		○		
		정보통신망 구축 및 관리	1. 도-시간 국가정보통신망 관리	기안		○		
			2. 시-산하기관간 정보통신망 관리	기안		○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		담당관	부시 장	시 장
담당 관	팀	주무관			팀 장				
			정보통신공사 사용전검사	1. 정보통신공사 착공전 설계 검토	기 안		○		
				2. 정보통신공사 사용전검사 업무	기 안		○		
				3. 정보통신공사 사용전검사 필증교부	기 안		○		
				4. 정보통신공사 감리결과보고서 검토	기 안		○		
			마을방송 운영관리	1. 스마트마을방송시스템 운영관리	기 안		○		
				2. 무선마을방송 운영관리	기 안		○		
			공공와이파이 운영관리	1. 공공와이파이 설치	기 안		○		
				2. 공공와이파이 운영관리	기 안		○		
			농촌마을 등 신망 고도화	농촌마을 초고속 광케이블 설치	기 안		○		

시민자치국 사무전결처리 사항

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장		
국	과	팀			주무관	팀장						
시 민 자 치 국	행 정 지 원 과	시 정	여론수렴 및 동향	1. 지방행정 동향보고(월보, 지휘보고)	기 안			○				
				2. 그 밖의 동향보고(일보, 주보)	기 안		○					
				3. 시정일지	기 안		○					
					행정협의회 운영	국내 행정협의회 운영 및 관리에 관한 사항	기 안					○
					행정구역 관리	1. 행정구역 개편 조정		기 안				○
						2. 행정구역 관리일반사항	기 안		○			
					읍면동 행정지도 감독	1. 읍면동 행정 실적심사 및 평가	기 안			○		
						2. 읍면동 행정지도	기 안		○			
						3. 반상회 운영에 관한 사항	기 안		○			
						1. 선거사무 기본추진계획	기 안			○		
						2. 선거인명부 확정 상황보고	기 안				○	
						3. 투표구 조정의견		기 안				○
				4. 부재자신고 명부 확정 심사보고	기 안		○					
				5. 선거법에 의한 시행공고	기 안		○					
				6. 선거인명부 작성 공무원의 임명 및 통보	기 안		○					
				7. 선거인명부 이의신청 심사 결정 및 통지	기 안	○						
				8. 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기 안		○					
				9. 선거인명부(부재자) 날인인장의 인영신고	기 안		○					
				10. 선거사무 세부시행계획 및 추진	기 안		○					
				11. 선거사무 지도 및 계몽	기 안		○					
				12. 선거에 관한 질의응답	기 안	○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			선거사무	13. 인구수 등의 통보	기 안		○			
				14. 선거인명부(부재자신고인명부) 등본 송부	기 안		○			
				15. 선거인명부 열람·공람	기 안	○				
				16. 부재자신고 접수	기 안	○				
				17. 부재자신고 오기 등 발견사실 통보	기 안	○				
				18. 선거인명부 열람(공람)장소 기간 공고	기 안		○			
				19. 선거인명부 작성비용 공시	기 안		○			
				20. 선거인명부(부재자) 사본 신청접수 발급	기 안	○				
				21. 선거인명부 송부	기 안		○			
				22. 선거인명부 수정사항 통보	기 안	○				
				23. 선거인명부 오기 등 발견사항 통보	기 안	○				
				24. 그 밖에 선거관련 업무 지도 및 협조 지원	기 안		○			
				25. 선거법 위반행위 단속	기 안		○			
				26. 후보자 연설회 개최지원	기 안		○			
			27. 투개표장 설치 지원	기 안			○			
			주민등록	1. 취학유예 승인	기 안		○			
				2. 주민등록 사무처리 지침 시달 및 사무 지도	기 안		○			
				3. 주민등록증 배부	기 안		○			
				4. 훼손·서손된 주민등록 파기	기 안		○			
				5. 국외 이민 출국자 관리	기 안		○			
			민간인 포상	1. 민간인 포상 및 응진문화상 시상	기 안					○
				2. 정부포상 및 도지사 이상의 시민표창 추천	기 안				○	
			민주평등 지원	평등자문위원회의 운영에 관한 사항	기 안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
		서 무								
			행정지원	1. 행정서비스 현장 관리	기 안		○			
				2. 행정능률에 관한 사항	기 안		○			
				1. 행정 매뉴얼 관리	기 안		○			
				2. 행정사 업무지원 및 관리	기 안		○			
				3. 우편물 관리	기 안		○			
			복무 및 당직	1. 복무지도·점검·관리	기 안				○	
				2. 당직명령·지도·관리	기 안		○			
				3. 직장민방위대 관리	기 안		○			
			사무 인계 인수	1. 시장 인계인수에 관한 사항	기 안					○
				2. 부시장 인계인수에 관한 사항	기 안					○
				3. 각 부서 사무인계인수 확인	기 안		○			
			공인관리	1. 공인 신조 및 폐기	기 안				○	
				2. 공인 공고	기 안		○			
				3. 공인 인영의 인쇄사용 승인	기 안		○			
				4. 인영의 보존	기 안		○			
				5. 공인 취급 및 관수	기 안		○			
			보안업무	1. 보안업무 시행계획 수립 및 심사분석	기 안				○	
				2. 보호구역 지정 및 해제	기 안		○			
				3. 암호 자재 점검	기 안		○			
				4. 보안업무 지도 점검 및 교육	기 안		○			
				5. 청내 비밀문서 생산 심사 통제	기 안		○			
				6. 비밀소유 및 인가자 현황 관리	기 안		○			
				1. 기록물관리에 관한 기본계획 수립	기 안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
			기록물 관리	2. 기록물 수집 및 관리	기 안		○			
				3. 영구기록물관리기관으로의 기록물 이관	기 안			○		
				4. 기록물 평가심의회 운영	기 안			○		
				5. 기록관 운영 및 관리	기 안		○			
				6. 기록관리기준표 관리	기 안		○			
				7. 생산현황파악 및 보고	기 안		○			
				8. 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원	기 안		○			
				9. 기록관 기록관리시스템 구축·운영	기 안		○			
				10. 행정간행물 발간·등록·관리	기 안		○			
				행정정보 공개	1. 정보공개제도 운영 계획 수립	기 안			○	
			2. 정보공개청구 접수 및 처리		기 안		○			
			3. 비공개세부기준 관리		기 안		○			
			4. 정보공개심의회 운영		기 안				○	
			공무원 후생복지	1. 계획의 집행에 관한 사항	기 안		○			
				2. 취미클럽 활용지원	기 안		○			
				3. 부서 화합행사 지원		기 안		○		
				4. 직장 상조회 운영	기 안		○			
				5. 그 밖에 공무원 후생복지에 관한 사항	기 안		○			
			공무원 연금	1. 퇴직급여 신청	기 안		○			
				2. 대부알선	기안○					
				3. 사망조위금, 재해부조금 지급	기 안		○			
				4. 소급 및 재직기간 사병경력 환산	기 안		○			
				5. 국고 대여장학금 신청	기안○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				6. 공무상 모양 승인 신청	기 안			○			
				7. 자치단체 부담금 납부	기 안		○				
				8. 기여금 납부	기 안		○				
				대한지방 행정공제 회	1. 행정공제회비 및 상환금 납부	기 안		○			
			2. 행정공제회 대부알선		기안○						
			3. 행정공제회 탈퇴		기안○						
			4. 행정공제회비 부조금 신청		기안○						
인 사	행정기구 및 정원		1. 행정기구 신설, 폐지, 개편 및 조정	기 안						○	
			2. 한시기구 신설, 연장 등 승인	기 안						○	
			3. 신규정원 승인 신청 및 정원 조정	기 안						○	
			4. 사무분장 조정	기 안					○		
			5. 공무원 등 기준인건비 업무에 관한 사항	기 안			○				
	공무원 입면		1. 공무원 충원 계획 수립 및 시험 요구	기 안							○
			2. 5급 이상(지도관 포함) 인사관리	기 안							○
			3. 6급 이하 인사관리	기 안						○	
			4. 공무원 고시에 관한 사항	기 안						○	
			5. 명예퇴직 공무원 선발	기 안						○	
	인사위원회 운영		1. 인사위원 위촉 및 해촉	기 안							○
			2. 인사위원회 심의 요구		기 안					○	
	근무성적 평정		1. 5급 이상 근무성적 평정서 작성관리	기 안							○
			2. 6급 이하 근무성적 평정서 작성관리	기 안						○	
			3. 공무원 신원조회(정원의 공무원 직근로자 포함)	기 안			○				
	공무원		1. 정부포상(훈, 표창) 및 도지사이상 표창 추천	기 안						○	

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀장					
			포상	2. 시장표창	기 안				○		
			특별승진·승 급및 호봉관리	1. 특별승진계획 수립	기 안					○	
				2. 특별승급계획 수립	기 안						○
				3. 정기호봉 및 호봉 재획정	기 안		○				
			임기제공무원 관리	1. 임기제공무원 채용 계획	기 안					○	
				2. 임기제공무원 근무실적 평가	기 안					○	
			인사행정	1. 인사통계	기 안		○				
				2. 기술직공무원 공사감독순번제 운영계획 수립		기 안				○	
				3. 기술직공무원공사감독순번제 운영		기 안	○				
				4. 공무원증 발행 및 비밀인가	기 안		○				
				5. 대체인력 운영	기 안		○				
				6. 전시 지방행정관리에 관한 사항		기 안					○
				7. 인사고충 상담에 관한 사항		기 안				○	
				8. 공무원 징계에 관한 사항	기 안					○	
				9. 행정동우회 운영관리	기 안		○				
			공무원 교육	1. 5급이상 교육대상자 선발	기 안				○		
				2. 6급이하 교육대상자 선발	기 안		○				
	노 사 협 력	노사협의회	1. 위원 위촉		기 안					○	
				2. 협의회 개최 및 운영		기 안	○				
	협 력	공무원 단체	1. 공무원 단체 지원·관리	기 안		○					
				2. 교섭 및 협약체결에 관한 사항	기 안						○
	기 간 제 및 고 무 지	기간제 및 고무지	1. 공무원근로자 정수관리	기 안						○	
				2. 기간제근로자 사전심의	기 안					○	

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장		
국	과	팀			주무관	팀 장						
			공무직 근로자 관리	3. 기간제근로자 채용	기 안				○			
				4. 공무직근로자 근무성적 평정	기 안		○					
				공무직 보수	1. 4대보험 변동사항 신고처리	기안○						
					2. 퇴직금 지급에 관한 사항	기 안		○				
			3. 4대보험료 납부		기 안		○					
			4. 정기효용 및 효용재확정		기 안		○					
			민간인 근로자	1. 산업재해, 직무-직장교육에 관한 사항 총괄	기 안		○					
				2. 공주시장을 당사자로 하는 교섭 및 단체(임금)협약체결	기 안					○		
			건강보험	1. 직장가입 자격취득·상실 처리	기안○							
				2. 건강보험료 납부	기 안		○					
				3. 본인부담 환급금	기안○							
				4. 직장가입자 건강검진	기 안		○					
			대 외 교 류	국내외 교류	1. 국내의 자매결연도시 및 우호협력도시 관리	기 안					○	
					2. 자매결연 및 행정현정 계획 수립	기 안					○	
					3. 국내의 교류도시 방문 및 초청 계획 수립	기 안			○			
					4. 세계역사도시연맹·동아시아지방정부연합 운영 및 관리	기 안			○			
5. 전국동주도시교류협의회·더불어 함께하는 도시협의회 운영 및 관리	기 안					○						
공무원 국외여행 허가 및 관리	1. 5급 이상(연구, 지도관, 별정직, 기능직 포함)	기 안						○				
	2. 6급 이하(연구, 지도사, 별정직, 기능직 포함)	기 안						○				
시 민 안 정 전 책	안 전	재난안전관리 정책의 수립 운영 및 재난 관리기금관리	1. 지역 재난안전대책본부(안전상황실) 및 재난현장 지휘소 구성 운영		기 안					○		
			2. 재난관리기금 관리 및 운용	기 안					○			
		과 소관 행정의 종합 계획의 수립, 조정	1. 과 소관 행정의 종합계획 수립 조정 총괄	기 안		○						
			2. 그 밖에 재난관련 타 분야에 속하지 아니하는 사항	기 안		○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
	과		재난상황 종합관리 및 처리	1. 재난상황 종합관리 및 명시 보고체계 구축	기 안		○			
				2. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 책임기관간 협조지원체계 구축	기 안			○		
				3. 재난관련 생활민원 접수처리	기 안		○			
				4. 재난안전수준 진단 및 분석	기 안		○			
				5. 안전지수, 안전지표 등에 관한 사항	기 안		○			
				6. 재난분야 매뉴얼 통합관리	기 안				○	
				7. 재난안전교육 및 홍보사항	기 안			○		
				8. 재난대비 일시지원 장비파악 및 재난단계, 규모 유형별 동원계획 수립 운영	기 안			○		
				9. 사고대책본부 운영		기 안				○
				10. 지역 안전공동체 육성, 지원 및 민관협력체계 구축 운영	기 안			○		
				11. 재난대비 훈련계획 수립 및 시행	기 안					○
			생활안전정책 사무 추진	1. 안전문화운동 추진	기 안		○			
				2. 읍면이 안전대책 추진	기 안		○			
				3. 어린이 읍면이시설 총괄운영	기 안			○		
				4. 안전체험공원의 관리 및 운영	기 안		○			
			송강기 관리 업무	1. 송강기 은행금지 표지 발급	기 안	○				
				2. 송강기 은행정지	기 안		○			
				3. 송강기 관리주체에 대한 과태료 부과	기 안		○			
				4. 송강기 관리주체에 대한 보고요구 및 검사	기 안		○			
			재해 구호	1. 긴급구호 및 이재민 그 밖의 구호대상자 조사	기안		○			
				2. 이재민 수용 및 구호에 관한 사항	기안			○		
				3. 구호물자 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○			
				1. CCTV 및 통합관제센터 관리 통합계획 수립 및 운영		기 안		○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
	과		재난상황 종합관리 및 처리	1. 재난상황 종합관리 및 평시 보고체제 구축	기 안		○			
				2. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 책임기관간 협조지원체제 구축	기 안			○		
				3. 재난관련 생활민원 접수처리	기 안		○			
				4. 재난안전수준 진단 및 분석	기 안		○			
				5. 안전지수, 안전지표 등에 관한 사항	기 안		○			
				6. 재난분야 매뉴얼 통합관리	기 안				○	
				7. 재난안전교육 및 홍보사항	기 안			○		
				8. 재난대비 골지지원 장비파괴 및 재난단계, 규모 유형별 동원계획 수립 운영	기 안			○		
				9. 사고대책본부 운영		기 안				○
				10. 지역 안전공동체 육성, 지원 및 민관협력체계 구축, 운영	기 안			○		
				11. 재난대비 훈련계획 수립 및 시행	기 안					○
			생활안전정책 사무 추진	1. 안전문화운동 추진	기 안		○			
				2. 틈놀이 안전대책 추진	기 안		○			
				3. 어린이 틈놀이시설 총괄운영	기 안			○		
				4. 안전체험공원의 관리 및 운영	기 안		○			
			승강기 관리 업무	1. 승강기 운행금지 표지 발급	기 안	○				
				2. 승강기 운행정지	기 안		○			
				3. 승강기 관리주체에 대한 과태료 부과	기 안		○			
				4. 승강기 관리주체에 대한 보고요구 및 검사	기 안		○			
			재해 구호	1. 긴급구호 및 이재민 그 밖의 구호대상자 조사	기안		○			
				2. 이재민 수용 및 구호에 관한 사항	기안			○		
				3. 구호물자 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○			
				1. CCTV 및 통합관제센터 관리 종합계획 수립 및 운영		기 안		○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			16. 재난대책본부 구성운영		기안				○		
			재해 및 재난 예방	1. 재해위험개선지구 지정 관리		기안		○			
				2. 재해 복구계획 수립		기안			○		
				3. 재해피해 합동조사반 편성		기안	○				
		민 방 위	비상대비	1. 비상대책업무(주민이동, 관서이동, 조직관리 제외)		기안			○		
					2. 인력동원계획 수립 시행에 관한 사항		기안		○		
					3. 중앙지역통제소근무대가 발령하는 경보의 전달		기안		○		
					4. 읍지태극연습 화경훈련 및 경무훈련 사항		기안				○
					5. 주민신고		기안	○			
		통합방위	통합방위	1. 예비군법에 따른 예비군 육성지원에 관한 사항		기안				○	
					2. 통합방위법에 관한 사항		기안				○
		소방행정	소방행정	1. 소방행정 등에 관한 사항(소방관련사업포함)		기안		○			
					2. 소방재산관리에 관한 사항		기안	○			
		민방위 운영	민방위 운영	1. 민방위 준비명령의 집행		기안			○		
					2. 전시 민방위 계획 수립 시행에 관한 사항		기안		○		
					3. 민방위 교육훈련 계획 수립 시행		기안		○		
					4. 민방위대 편성 및 자원관리		기안		○		
					5. 민방위교육 결산		기안	○			
					6. 민방위대원 동원		기안	○			
					7. 민방위의 날 훈련		기안		○		
		민방위 시설장비	민방위 시설장비	1. 민방위 경보시설 운영 관리		기안	○				
					2. 민방위 시설·장비 관리		기안	○			
					3. 민방위 사태로 인한 시설물 복구계획 및 조정		기안		○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			공직자 병역관리	공직자 병역사항 관리	기 안		○			
			공익근무요원 관리	공익근무요원 복무관리	기 안		○			
		특사경 지원	특사경 단속	1. 특사경 합동 및 특별단속계획 수립 및 운영 2. 민생 5개분야 상시 및 테마계획 수립 3. 단속 결과 보고 4. 특사경 지명 및 철회 5. 특사경 교육계획 수립 6. 위반업소 행정 처분	기 안 기 안 기 안 기 안 기 안 기 안		○			
	주민공동체과	자치분권	주민자치	1. 주민자치센터 홍보 관계 2. 주민자치센터설치 운영프로그램 관계 3. 주민자치위원회 구성 4. 주민자치센터 자원봉사자 모집	기 안 기 안 기 안 기 안		○			
			주민참여예산제 운영	1. 주민참여예산위원회 위원 선정 및 위촉계획수립 2. 읍면동 지역위원회 위원 선정 및 위촉계획수립 3. 주민참여예산제 운영계획 수립 4. 예산편성을 위한 주민제안사업 공모 5. 주민참여예산위원회 최종 총회 회의결과 보고	기 안 기 안 기 안 기 안 기 안		○		○	
	새마을단체	적십자 지원	적십자지원	적십자회비 모금 계획	기 안		○			
			위원회 및 사회단체	1. 이통장협의회 운영 및 지원에 관한 사항 2. 자율방범연합대 운영 및 지원에 관한 사항 3. 바르게살기단체 운영 및 지원에 관한 사항 4. 자유총연맹 운영 및 지원에 관한 사항 5. 재향군인회 운영 및 지원에 관한 사항	기 안 기 안 기 안 기 안 기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀장					
				6. 범죄예방단체 지원에 관한 사항	기안		○				
				7. 시민단체 공익활동 지원에 관한 사항	기안		○				
				8. 기관 및 단체 현황 관리	기안		○				
				9. 그밖에 사회단체 지원에 관한 사항	기안		○				
			새마을 운동	1. 새마을운동 업무 추진	기안		○				
				2. 새마을단체 운영 및 지원에 관한 사항	기안		○				
				3. 효장학회 운영에 관한 사항	기안		○				
	사 회 적 공 동 체	사회적 기업육성	1. 사회적경제 활성화계획 수립	기안						○	
			2. 사회적기업(마을기업) 인증 및 지정	기안		○					
			3. 사회적기업(마을기업) 재정지원	기안		○					
			4. 사회적기업 일자리창출 추진	기안		○					
			5. 사회적기업(마을기업) 지도 점검	기안		○					
			6. 협동조합 설립 지원	기안		○					
			7. 협동조합 설립신고, 변경신고 수리	기안		○					
			8. 협동조합 설립신고에 따른 검직여부 조회	기안	○						
		공동체사업	1. 마을공동체 만들기 기본계획 수립	기안							○
			2. 중간지원조직 설치에 관한 사항	기안							○
			3. 중간지원조직 운영에 관한 사항	기안			○				
			4. 부서별 사업연계-협력조 정분야별사업발굴 및 부서연계지원	기안				○			
하 관 관 성	전원단지 및 귀농귀촌인 모범마을조성	1. 마을정비조합 설립 추진위원회 구성 승인	기안				○				
		2. 마을정비조합 설립인가	기안					○			
		3. 신규사업 공모신청	기안				○				
		4. 마을정비계획 수립 및 마을정비구역 지정 요청	기안				○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
		화	농촌종합 개발사업	1. 일반농산어촌개발사업 계획변경에 관한 사항	기안			○			
				2. 농촌현장포럼 추진에 관한 사항	기안		○				
				3. 색깔있는 마을만들기 사업에 관한 사항	기안		○				
				4. 살기좋은 희망마을 만들기 사업에 관한 사항	기안			○			
				5. 일반농산어촌개발사업 신규사업 공모신청	기안			○			
				6. 일반농산어촌개발사업 행정계획 수립	기안					○	
회	경	계 리 과	지출관리	1. 지출계산서 작성	기안			○			
				2. 일상경비 집행에 관한 지출 검사	기안					○	
				3. 세출일계표 처리	기안		○				
				4. 회계간 자금 전용		기안	○				
				5. 세출과목 정정 요구	기안		○				
				6. 직속기관-사업소-읍-면-동 일상경비출납계산서 및 정산서 정리	기안		○				
				7. 회계연도 결산서 작성 및 보고	기안						○
				8. 회계공무원에 대한 지도·감독	기안				○		
				9. 회계업무에 관한 조례·규칙등의 운영	기안				○		
				10. 회계업무에 대한 내부통제	기안				○		
				11. 자금운용	기안		○				
				12. 자금배정	기안		○				
			국도비 재배정	국도비 재배정 지출원인행위	기안		○				
			보수	1. 공무원 보수 계산 및 지급에 관한 사항	기안		○				
				2. 봉급, 일용근로임, 여비, 공공요금, 제세공과금, 그 밖에 법적경비 집행	기안		○				
			복식부기	1. 복식부기 회계제도 운영 및 관리	기안		○				
				2. 회계결의검증 관리 및 오류수정	기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			회계제도	3. 시 소유 기초자산 조사	기안		○				
			4. 재무제표 작성 및 보고	기안					○		
			부가가치세	부가가치세 신고 및 납부	기안		○				
			세입세출의 현금	1. 세입세출의현금 출납계산서	기안		○				
				2. 세입세출의현금 수불	기안		○				
				3. 일시보관 유가증권 수불	기안		○				
				4. 세입세출의현금 취급과목 설정		기안	○				
			계 약	계약심의 위원회	계약심의위원회 운영	기안			○		
				계약업무	1. 공사계약						
			가. 1억원 이하		기안		○				
			나. 1억원 초과		기안			○			
			2. 물품구매(제조) 및 용역 계약								
			가. 5천만원 이하		기안		○				
			나. 5천만원 초과	기안			○				
				3. 조달업자의 구매계약	기안		○				
				4. 부정당업자 제재		기안		○			
				5. 채권압류금 공탁 및 처리	기안		○				
			물품관리	1. 물품정수 책정 및 배정	기안		○				
				2. 관공차량 출납 관리 및 운영	기안		○				
				3. 물품의 불용결정							
가. 5천만원 이하	기안			○							
	나. 5천만원 초과		기안		○						
	4. 재물조사	기안			○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
				5. 물품관리 전환		기안	○			
재 산 관 리	국·공유재산 관리		1. 국공유재산의 대부 및 사용허가	기안		○				
			2. 국공유재산의 취득, 매각, 양여 및 교환		기안					○
			3. 국공유재산의 매각 공고	기안		○				
			4. 국공유재산의 관리 및 실태조사	기안		○				
			5. 국공유재산의 시가 감정의뢰	기안		○				
			6. 국공유재산의 매도증서 및 위임장 발급	기안		○				
			7. 국공유재산의 용도 폐지·변경	기안			○			
			8. 국공유재산의 소관청 조회	기안		○				
			9. 국공유재산의 법령관계 질의 해석		기안	○				
			10. 국공유재산의 관리계획 및 심사분석		기안					○
			11. 국공유재산의 가격 개정	기안		○				
			12. 국공유재산의 세입 징수보고	기안		○				
			13. 국공유재산의 일반적 관리	기안		○				
			14. 국공유재산처분 예정가격 결정	기안		○				
			15. 국공유재산처분 매매계약 체결	기안			○			
			16. 공유재산심의회 운영		기안					○
			재산관리	재산관리관 지정·변경		기안				
	변상금	변상금 처분 및 관리	기안		○					
	부가가치세	부가가치세 신고 및 납부	기안		○					
청 사 관	청사관리		1. 본청 소방계획서 작성 및 소방기구 관리	기안		○				
			2. 청사관사 수선유지관리	기안		○				
			3. 영선 공사집행 감독 및 검사	기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
		리	복합문화센터 건립사업	1. 복합문화센터 건립사업 추진	기안		○			
				2. 활용계획 등 추진	기안		○			
세 무 과	세 정	지방세정 일반	1. 지방세 종합계획 조정	기안		○				
			2. 지방세 관계제도 연구 및 운영	기안		○				
			3. 지방세정 홍보 및 교육	기안	○					
			4. 지방세심의위원회 운영	기안	○					
		지방기부금 관리	기부금품 모집 통제	기안		○				
		세입금수납 대행점 지도감독	1. 시금고 업무 취급 계약	기안					○	
	2. 세입금 수납대행점 지도감독		기안	○						
	3. 수납대행점 업무취급계약		기안	○						
		지방세 종합전산화	1. 세무전산실 운영	기안		○				
	2. 지방세정 종합전산화		기안		○					
	지방세 부과징수	1. 도세(취득세, 등록면허세, 지역자원시설세)신고처리	기안	○						
2. 미신고분 취득세 부과징수		기안		○						
3. 도세(취득세, 등록면허세) 비과세감면 신청 접수,처리		기안		○						
	지방세 세무조사	1. 지방세 세원자료 조사 및 확인	기안			○				
2. 세무조사 종합계획 수립		기안		○						
3. 법인 세무조사		기안		○						
4. 음성세원의 발굴		기안		○						
5. 법인 세무조사 과세자료 통보		기안		○						
6. 세무조사 실적보고		기안		○						
시 세	지방세	1. 감액 500만원 이하	기안		○					
		2. 감액 500만원 초과	기안			○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			부과 조정	3. 감액의 지방세 부과조정(5,000만원 이하)	기 안		○			
				4. 감액의 지방세 부과조정(5,000만원 초과)	기 안			○		
			지방세 자진신고	1. 지방세(주민세, 자동차세, 지방소득세, 담세소비세) 자진신고 납부 처리	기안○					
				2. 지방소득세, 주민세(재산분, 종업원분) 신고서 처리	기안○					
			과세자료의 통보 및 처리	1. 과세자료의 접수 처리	기 안	○				
				2. 과세자료의 제출 및 통보(타 기관)	기 안		○			
			지방세 구제	1. 과세전적부심사 접수 및 결정	기 안			○		
				2. 이의신청 및 경정청구 접수 및 결정	기 안			○		
				3. 심사청구 접수 및 결정	기 안			○		
			지방세지출 예산제도운영	지방세 지출보고서 작성	기 안		○			
		징 수		1. 재산압류	기 안		○			
				2. 재산(부동산, 차량) 압류	기 안		○			
				3. 재산압류 해제	기 안	○				
				4. 예금 및 전화가입권 압류	기 안		○			
				5. 예금압류 해제	기 안	○				
				6. 봉급생활자 체납 조회	기안○					
				7. 봉급(공사대금, 보상금 등) 압류	기 안		○			
				8. 가산금 조정	기 안		○			
				9. 특촉장 및 체납부 관리	기 안	○				
				10. 지방세 징수계획 수립		기 안		○		
				11. 지방세 징수계획 시행	기 안		○			
			체납관리	12. 지방세 납세홍보 및 징수특려		기 안	○			
				13. 지방세 체납정리반 운영		기 안	○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				14. 지방세 징수유예 및 제2차 납세의무자 지정		기 안	○			
				15. 경매재산공과금 배당신청 및 수령		기 안	○			
				16. 결손처분		기 안		○		
				17. 징수유예 처리		기 안	○			
				18. 압류재산 공매		기 안	○			
				19. 전국 재산조회		기안○				
				20. 신용정보등록 관리		기 안	○			
				21. 형사고발		기 안			○	
				22. 지방세 제납처분		기 안	○			
				23. 관허사업 제한(의뢰)		기 안	○			
				24. 사망자등 재산현황 조회		기안○				
			세입관리	1. 보조금 및 교부금 수입 결의		기 안	○			
				2. 지방교부세 수입 결의		기 안	○			
				3. 자금 수납계획		기 안	○			
				4. 세입금 수납대행점 지도·감독		기 안	○			
				5. 지방세 수납 정리업무		기 안	○			
				6. 지방세 수입 과징상황 보고		기 안		○		
				7. 세입정정 이월액 작성		기 안	○			
				8. 지방세 세입결산		기 안		○		
				9. 국세수납 및 징수보고 결산		기 안		○		
				10. 채권 현재액 보고		기 안		○		
			납세편의	1. 자등이체신청자 관리업무		기안○				
				2. 카드수납업무 일반		기 안		○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			지방세 제증명발급	1. 납세완납, 징수유예, 미과세 증명서 발급	기안○					
				2. 세무별과세증명서 발급	기안○					
			과오납 환급	1. 500만원 이하	기 안		○			
				2. 500만원 초과	기 안			○		
	세 외 수 입		체납관리	1. 세외수입 과년도 체납액 정리 계획 수립		기 안	○			
				2. 세외수입 체납처분	기 안		○			
				3. 세외수입 과년도 체납액정리 계획 시행	기 안		○			
				4. 세외수입 과년도 체납액 인계·인수에 관한 사항		기 안			○	
			세입관리	1. 채권 현재액 보고	기 안			○		
				2. 세외수입 과징상황 보고	기 안			○		
				3. 세외수입 수납 정리업무	기 안		○			
				4. 세외수입 결산	기 안			○		
				5. 수입증지에 관한 사항	기 안		○			
			세외수입 전산화	세외수입 종합전산화	기 안		○			
	과 표		재산세 부과조정	1. 재산세 부과 조정(5,000만원 초과)	기 안			○		
				2. 재산세 부과 조정(감액은 1명 기준)						
가. 감액 500만원 이하				기 안		○				
나. 감액 500만원 초과				기 안			○			
			다. 감액외 지방세 부과조정(5,000만원 이하)	기 안		○				
			과세자료의 통보 및 처리	1. 과세자료의 접수 처리	기 안	○				
		2. 과세자료의 제출 및 통보(타 기관)	기 안		○					
		재산조회	재산조회회신	기 안		○				
		건축물 변경 신고처리	무허가 건물 멸실, 매매 등 신고처리	기안○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			재산세 이의신청	1. 이의신청, 심사청구 등 처리	기 안			○			
				2. 이의신청에 대한 결정	기 안			○			
				3. 과세전 전부심사 결정	기 안			○			
			시가표준액 결정	건축물 및 기타물건 시가표준액 결정	기 안			○			
			토지잡정 등급확인	토지잡정등급 확인서 발급	기안○						
			개별주택 가격업무	1. 주택가격조사 추진계획 수립	기 안				○		
				2. 개별주택가격 주택특성조사	기 안				○		
				3. 개별주택가격 산정 및 전산입력	기 안				○		
				4. 개별주택가격 검증	기 안				○		
				5. 개별주택가격 열람 및 의견 접수	기 안				○		
				6. 개별주택가격 결정 및 공시	기 안						○
				7. 개별주택가격 이의신청 처리	기 안				○		
				8. 미공시분 개별주택가격 결정	기 안					○	
			미공시 공동주택가격	공동주택가격 산정 의뢰	기 안				○		
			평 생 교 육 과	교 육 정 책	교 육 정 책	1. 공주교육발전 중장기 계획 수립		기 안			
2. 학교설립 및 교육기관 유치		기 안									○
교 육 경 비 지 원	교 육 경 비 지 원	1. 교육경비 보조금 수요조사		기 안			○				
		2. 교육경비 보조금 우선순위 결정 등 검토		기 안				○			
		3. 신규사업 지원여부 결정		기 안				○			
		4. 계속사업 지원여부 결정 및 성과분석		기 안				○			
		5. 교육경비심의위원회 보조금 심의위원회 운영		기 안						○	
		6. 교육경비심의위원회 심의위원 위촉 및 해촉		기 안						○	
		7. 교육경비 보조금 정산 보고		기 안				○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			교육 프로그램 지원	1. 학력신장 교육프로그램 지원	기 안		○			
				2. 문화예술교육 프로그램 지원	기 안		○			
				3. 자유학기제 진로체험센터및 프로그램 운영	기 안		○			
			외국어 교육지원	1. 원어민 보조교사 지원	기 안		○			
				2. 다문화이주자 활용 외국어 교육 지원	기 안		○			
			교육환경 개선	1. 학교시설물 보수및 설치 지원	기 안		○			
				2. 학교환경 개선사업	기 안		○			
			산학협력 사업지원	1. 산학관 협력사업 지원 계획 수립	기 안			○		
				2. 산학관 협력사업 지원	기 안		○			
				3. 산학관 협력 신규사업 지원여부 결정	기 안			○		
				4. 산학관 협력사업 일반사항	기 안		○			
				5. 산학관 협력사업 보조금 정산 보고	기 안		○			
			대학생 학습지원단 운영	1. 대학생 학습지원단 운영 세부계획	기 안		○			
				2. 대학생 학습지원단 선발	기 안		○			
				3. 대학생 학습지원단 급여지급	기 안		○			
			장학회 지원	1. 장학회 운영계획수립 및 지원		기 안				○
				2. 기타 장학회 일반사항	기 안		○			
			평 생 학 습	평생학습 기반조성	1. 평생학습관 설치		기 안			
2. 평생학습센터 설치	기 안					○				
3. 평생학습도시 증장기발전계획 수립	기 안							○		
시민대학운영 위원회 운영		1. 위원 위촉 및 해촉	기 안					○		
		2. 위원회 개최 및 운영	기 안			○				
			1. 평생교육 프로그램 운영 지원	기 안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			평생학습 프로그램운영	2. 평생학습 구성화 프로그램 운영 지원	기안		○			
				3. 평생학습 성과 발표회 추진	기안		○			
			평생교육협의 회의 운영	1. 위원 위촉 및 해촉	기안			○		○
				2. 위원회 개최 및 운영	기안			○		
			네트워크 구축	1. 평생교육기관 연계협력사항	기안		○			
				2. 평생교육 관계자 연수	기안		○			
				3. 평생학습박람회 참가	기안		○			
				4. 평생학습 홈페이지 운영	기안		○			
용 진 도 서 관			도서관 공통 사항	1. 도서관 시설 유지 관리	기안		○			
				2. 도서관 신·증 구축 업무	기안			○		
				3. 도서관 방역 및 소독	기안		○			
				4. 장서관리 및 도서구입 계획	기안		○			
				5. 자료(도서, 콘텐츠) 수서 및 관리 운영	기안		○			
				6. 기증도서 관리	기안		○			
				7. 민원서류 발급에 관한 사항	기안		○			
				8. 공공근로 등 기간제근로자 관리	기안		○			
				9. 자료실 및 열람실 관리운영	기안		○			
				10. 특색문화프로그램 운영에 관한 사항	기안		○			
			이동도서관 운영	이동도서관 운영	기안		○			
			행복드림 북카페	행복드림북카페 운영	기안		○			
			작은도서관 운영	작은도서관 조성(등투) 및 운영	기안		○			
기 적			공주사람책도 서관	공주사람책도서관 운영	기안		○			
			전산시스템 관리	전산시스템(서버, 전산장비) 관리	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
	의 도 서 관	의 도 서 관	홈페이지관리	도서관 홈페이지 관리	기안		○				
			메이커스페이스 관리	메이커스페이스 관리 운영	기안		○				
	청 소 년	청 소 년	청 소 년 보 호 및 육 성	1. 청소년 선도사업		기안		○			
				2. 청소년 전용시설 확충		기안		○			
				3. 청소년 시설 신고수리		기안		○			
				4. 청소년 수련시설 설치허가(신고)		기안					○
				5. 청소년 수련시설 변경등록		기안		○			
				6. 청소년 수련시설의 양도양수 합병승인		기안		○			
				7. 청소년 단체 지도관리·감독		기안		○			
				8. 청소년 지도자 육성		기안		○			
				9. 청소년 행사 개최		기안		○			
				10. 청소년 생활상담 지도		기안		○			
				11. 청소년 비행상담 및 지도			기안	○			
				12. 청소년보호법 위반자 과징금 부과			기안	○			
				13. 자유학기제 진로체험센터 및 프로그램 운영		기안		○			
민 원 토 지 과	민 원 토 지 과	민 원 조 정	1. 민원조정위원회 설치 운영		기안			○			
			2. 고령·단독·다수·집단민원 등 각종 민원의 처리·조정에 관한 사항		기안		○				
			3. 각종 개발사업과 관련된 민원 해소대책 총괄 추진		기안		○				
	민 원 행 정 일 반	민 원 행 정 일 반	민 원 행 정 일 반	1. 민원행정의 종합계획 수립 및 조정			기안				○
				2. 민원전송공인관리			기안	○			
				3. 민원제도·시책 수립 및 추진		기안			○		
				4. 민원창구 공무원 직무감독 및 교육			기안	○			
				5. 민원사무편람 제작 관리		기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				6. 민원상담위원회 계획 및 운영	기 안		○				
				7. 일반민원행정서비스 현장제 운영	기 안		○				
				8. 그 밖에 민원행정에 관한 사항	기 안		○				
			콜센터 운영	1. 공주시 콜센터 운영계획 수립	기 안			○			
				2. 공주시 콜센터 민간위탁에 관한 사항	기 안			○			
				3. 공주시 콜센터 운영현황 보고	기 안		○				
				4. 공주시 콜센터 시설및장비설치운영	기 안		○				
				5. 공주시 콜센터 상담 DB구축 및관리	기 안		○				
통 합 민 원	일 민 원	일반민원 접수	민원서류 접수 및 응제	기 안		○					
		사전심사 청구제도운영	사전심사청구 청구 운영	기 안		○					
	통 합 민 원 창 구 운 영	창 구 운 영	1. 주민등록 등본 초본 발급 및 열람	기안○							
			2. 민원접수처리 일일점검	기안○							
			3. 민원사무처리부(일반, 복합, 즉결)	기안○							
			4. 민원사무처리부(고충)	기 안		○					
			5. 통합민원관계 각종 증명발급	기안○							
			6. 수입증지 요금계기관리 및 일일결산	기 안	○						
			7. 수입증지 요금계기 징수보고	기 안		○					
			8. 복합민원 및 유기한 민원 등 처리주부서 지정	기 안		○					
			9. 민원1회 방문처리제 창구 운영	기 안		○					
			10. 민원실무심의회 설치 운영	기안		○					
			11. 민원처리 운영실태 점검결과 보고	기안							○
			1. 어디서나 민원 징수보고	기 안		○					
		2. 어디서나 민원증명 및 발급	기안○								

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			어디서나 민원처리	3. 무인민원발급기 관리대장	기 안	○				
				4. 민원24 신청서비스 처리	기 안	○				
				5. 민원24 신청서비스 징수보고	기 안		○			
			가족관계등록 사무일반	1. 가족관계등록부의 정리 및 관리	기 안	○				
				2. 제적부의 보존관리	기 안	○				
				3. 출생,사망,혼인,이혼, 등록기준지 변경	기 안	○				
				4. 각종 정정신고의 처리	기 안	○				
				5. 가족관계등록 민원전용 공인관리		기 안	○			
				6. 수형인명표 관리	기 안		○			
				7. 채무불이행자 명표관리	기 안		○			
				8. 가족관계등록관장자 취임 보고		기 안	○			
				9. 가족관계등록담당자 임면보고	기 안		○			
			외국인 등록관리	외국인 및 외국국적등록 체류지 변경신고	기 안		○			
			결격사유조회	결격사유 조회 및 회보	기 안	○				
			토 지 행 정	공시지가	1. 표준지 및 개별공시지가 일반관리	기 안		○		
2. 표준지 및 개별공시지가 조사관리	기 안				○					
3. 개별공시지가 조사계획 수립		기 안				○				
4. 부동산 가격공시위원회 운영		기 안					○			
5. 개별공시지가 결정공시		기 안						○		
부동산 증개업	1. 부동산중사무소 개설등록	기 안			○					
	2. 부동산증개업 지도단속	기 안			○					
	3. 부동산중사무소 이전 인장등록(변경) 신고처리	기 안			○					
	4. 부동산증개업 후폐업, 재개, 휴업기간변경 신고처리	기 안		○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				5. 부동산개발업에 관한 사항	기 안		○				
			부동산 실거래	1. 외국인 토지취득허가	기 안		○				
				2. 외국인 부동산취득신고(즉결)	기안○						
				3. 부동산매매계약서 신고 및 검인(즉결)	기안○						
				4. 부동산에 관한 과태료 부과 징수	기 안		○				
				5. 부동산 실명제에 관한 사항	기 안		○				
			개발부담금	1. 개발부담금 부과 징수 결정	기안		○				
				2. 개발이익환수제 운영	기안		○				
지 적 관 리	지적공부 관리		1. 지적업무 종합 계획 수립		기 안		○				
			2. 지적공부 관리		기 안	○					
			3. 지적공부 반출 승인 요청		기 안	○					
			4. 지적공부 작성 및 재작성	기 안		○					
			5. 지적공부 부분 관리	기 안	○						
			6. 지적통계업무	기 안		○					
			7. 지적공부(카드, 부책) 관리	기 안		○					
	지적측량 관리		1. 지적측량 대행 법인 관리		기 안	○					
			2. 지적측량검사	기 안		○					
			3. 지적측량기준점 관리	기 안		○					
			4. 지적전산(장비, 비품) 운영	기 안		○					
			5. 지적장비 운영 및 비품 관리	기 안		○					
			6. 토지소유권확인청구 소송 수행	기 안			○				
			7. 지적측량관련 소송 수행	기 안				○			
		1. 지적기함민원(트지이동처리)	기 안		○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			토지이동 결의	2. 지적기한민원(토지이동신청서)	기 안	○				
				3. 지적복구 및 불부합지 정리	기 안		○			
				4. 공공용지 합병	기 안		○			
				5. 토지이동지 전산 정리	기 안		○			
				6. 소유권 및 지적전산정리결과 대조	기 안	○				
				7. 토지표시변경 등기 촉탁	기 안		○			
				8. 지적기한민원처리(지목변경 합병)	기 안		○			
				9. 토지(임야)집합건물 등기필 등지서 정리	기 안	○				
				지적정보 관리	1. 지적전산자료 관리 및 제공	기 안		○		
			2. 지적전산자료 정비		기 안		○			
			3. 조상땅 찾아주기		기 안	○				
			4. 미등기토지소유자 주소등록		기 안		○			
			5. 등록번호부여 및 발급(중증, 중교, 그 밖의 단체)		기 안	○				
			6. 부동산 소유권이전 등기 특별조치법 운영		기 안		○			
공 간 정 보			공간정보 보안	1. 공간정보 보안교육		기 안	○			
				2. 공간정보 보안담당관 관리	기 안		○			
				3. 공간정보 자료관리	기 안		○			
				4. 공간정보 보안계획 수립		기 안		○		
			지하시설물 전산화	1. 기준점 설치 및 관리	기 안		○			
				2. 사업 관리 감측 및 운영	기 안		○			
				3. 공공측량 작업계획 제출	기 안		○			
				4. 전산화사업 성과심사 요청	기 안		○			
				1. 사용자 권한 승인 및 관리	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			부동산 종합공부 시스템 관리	2. 시스템 및 서버 관리	기 안		○			
				3. 공간정보 자료추출 및 제공	기 안		○			
				4. 건물통합정보 등록,갱신	기안○					
				5. 트지이용계획 필지 승인	기안○					
				공간정보 시스템 운영 관리	1. 사용자 권한 승인 및 관리	기 안		○		
			2. 공간정보시스템 서버 관리		기 안		○			
			3. 시스템 사용자 기능교육		기 안		○			
			4. 지하시설물 자료 갱신		기안○					
			5. 유관기관 자료 갱신		기안○					
			6. 시스템 기능개선		기 안		○			
			국가기준점 관리	1. 국가기준점 조사 계획 수립		기 안		○		
				2. 국가기준점 조사결과 보고		기 안	○			
				3. 측량표지조사보고 시스템 입력	기안○					
			지명관리	1. 지명관련 조사	기 안		○			
				2. 지명업무 협의	기 안		○			
				3. 지명 결정 통지	기 안		○			
	지 적 재 조 사			1. 지적재조사 관계 법령·제도의 운영	기 안		○			
				2. 지적재조사사업 실시계획수립 및 지구선정	기 안				○	
				3. 사업 홍보	기 안			○		
				4. 사업지구 내 국유지·공유지 운영	기 안		○			
				5. 지적재조사 측량 지도·감독	기 안		○			
				6. 일필지 조사 업무	기 안		○			
				7. 사업지구 내 지적기준점 조사·관리 및 공동 활용	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			지 적 재조사	8. 지적재조사 측량규정 제정 및 운영	기 안		○			
				9. 세계측지계 기준의 기준점 정비 및 관라운영	기 안		○			
				10. 경계설정 조정·결정 및 지적확정측량 검사	기 안		○			
				11. 입체지적 등록에 관한 사항	기 안		○			
				12. 사업지구 내 트지이용현황 관리	기 안		○			
				13. 특별회계 등 조정금 관련 제도 운영	기 안		○			
				14. 경계결정, 조정금 산정 등 각종 민원업무	기 안		○			
				15. 지적재조사 관리시스템 및 공개시스템 구축운영	기 안		○			
				16. 최신 측량기술 개발연구 및 적용	기 안		○			
				17. 세계측지계 전용 지적경계 운영 및 좌표변환 시스템 구축	기 안		○			
			18. 그 밖에 지적재조사와 관련한 사항	기 안		○				
			도로명 및 건물번호 부여사업	1. 도로명 및 건물번호부여사업 추진 및 유지관리	기안		○			
				2. 건물주 출입구 조사	기안		○			
				3. 도로구간 및 기종점 설정	기안			○		
				4. 도로명부여 결정 고시		기안			○	
				5. 기초번호 및 건물번호 부여	기안	○				
				6. 새주소 안내, 관리시스템 운영관리	기안		○			
				7. 도로명판, 건물번호판 정비계획 수립		기안		○		
				8. 도로명판 및 건물번호판 설치공사,기성 부분검사 준공검사, 하자보수검사	기안		○			
				9. 도로명판 및 건물번호 관리	기안	○				

문화복지국 사무전결처리 사항

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
문 화 복 지 국	문 화 체 육 과	문 화 예 술	문화예술일반	1. 문화예술단체 운영 및 지원	기 안		○			
				2. 문화예술행사 계획	기 안			○		
				3. 그 밖에 문화예술에 관한 일반사항	기 안			○		
		지 방 문 화 원 관 리	1. 지방문화원 운영비 지원	기 안				○		
			2. 지방문화원 문화예술사업비 지원	기 안				○		
		공 립 예 술 단 운 영	1. 충남연정국악원 공연기획 및 예산관리	기 안				○		
			2. 충남연정국악원 인사관리	기 안						○
			3. 충남연정국악원 급여관리	기 안				○		
			4. 충남연정국악원 연금 및 건강보험 관리	기 안				○		
			5. 충남연정국악원 운영일반	기 안				○		
			6. 공주시 시립합창단 공연기획 및 예산관리	기 안				○		
			7. 공주시 시립합창단 급여관리	기 안				○		
			8. 공주시 시립합창단 인사관리	기 안						○
			9. 공주시 시립합창단 운영일반	기 안				○		
			10. 충남교향악단 공연기획 및 예산관리	기 안				○		
11. 충남교향악단 인사관리	기 안							○		
12. 충남교향악단 급여관리	기 안					○				
13. 충남교향악단 연금 및 건강보험 관리	기 안					○				
14. 충남교향악단 운영일반	기 안					○				
문 화 예 술포 락 부			1. 음반, 게임물 판매대여업자 지도·단속	기 안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장		
국	과	팀			주무관	팀 장						
		화 시 설	등인, 게임물 판매·대여업 자 관리	2. 음반, 게임물 판매·대여업자 폐업	기 안	○						
				3. 음반, 게임물 판매·대여업자 행정처분	기 안		○					
			게임제공업자 관리	1. 게임제공업자 등록 및 신고	기 안		○					
				2. 게임제공업자 등록사항 변경 및 신고	기 안		○					
				3. 게임제공업자 폐업	기 안	○						
				4. 게임제공업자 지도	기 안		○					
				5. 게임제공업자 행정처분	기 안		○					
			출판사 및 인쇄소 관리	1. 출판사 및 인쇄소 등록	기 안		○					
				2. 출판사 및 인쇄소 등록사항 변경	기 안		○					
				3. 출판사 및 인쇄소 폐업신고 처리	기 안	○						
				4. 출판사 및 인쇄소 등록 취소	기 안		○					
			노래연습장 업자 관리	1. 노래연습장업자 등록	기 안		○					
				2. 노래연습장업자 등록사항 변경등록	기 안		○					
				3. 노래연습장업자 폐업	기 안	○						
				4. 노래연습장업자 지도	기 안		○					
				5. 노래연습장업자 행정처분	기 안		○					
			영화, 비디오 물업자 관리	1. 영화, 비디오물업자 등록	기 안		○					
				2. 영화, 비디오물업자 등록사항 변경등록	기 안		○					
				3. 영화, 비디오물업자 폐업	기 안	○						
				4. 영화, 비디오물업자 지도	기 안		○					
				5. 영화, 비디오물업자 행정처분	기 안		○					
						1. 공연장업 등록 및 공연장 등록사항 변경	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			공연관리	2. 공연 신고 수리	기 안		○			
				3. 공연장업자 및 공연자의 행정처분	기 안		○			
				4. 공연자 및 공연장의 감독	기 안	○				
			문화기반시설 운영관리	1. 야외무대	기 안		○			
				2. 국립국악원 분원 유치		기 안				○
				3. 풀꽃문학관 운영	기 안		○			
				4. 예술인회관건립	기 안				○	
				5. 예술촌 운영	기 안		○			
				6. 기타 문화예술 기반시설 등에 관한 사항	기 안		○			
			미술관및 박물관	1. 박물관 및 미술관 관리	기안		○			
				2. 시립미술관 건립	기 안				○	
				3. 사립 박물관 · 미술관 이벤트 지원사업	기 안		○			
				4. 기타 미술관 박물관에 관한 사항	기 안		○			
			계룡산 도예촌 활성화	1. 계룡산 도예촌 활성화 사업 추진 방침	기안					○
				2. 계룡산 도예촌 기반 조성사업	기안			○		
				3. 지역공예마을 육성사업 추진	기안		○			
				4. 계룡산 도예촌 이미지 개선 사업 추진	기안		○			
				5. 반포 도자문화권역 종합정비사업 추진	기안			○		
				6. 이삼평공원에 관한 방침	기안					○
				7. 이삼평비 이전 등 사업 추진	기안		○			
				8. 도자문화축제 관련 사항 방침	기안					○
				9. 도자문화축제 관련 계획 및 추진	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀장					
				10. 스포츠중상 산업화 방안 및 중장기 마케팅 전략 방침	기안					○	
				11. 스포츠중상 산업화 방안 및 중장기 마케팅 전략 추진	기안			○			
체 육 진 해	직장체육팀 육성	1. 직장체육팀 선수영입 및 보체	기안							○	
		2. 인건비 지급 및 보험가입	기안		○						
	학교체육 육성	1. 학교체육부 육성 지원	기안							○	
		2. 지도감독 및 심태 점검	기안			○					
	생활체육 육성	1. 생활체육대회 개최 및 출전 지원	기안					○			
		2. 유소년생활체육 육성 지원	기안					○			
		3. 스포츠강좌이용권사업 계획 수립	기안				○				
	장애인체육 육성	1. 장애인체육대회 행사지원 및 행사관리	기안					○			
		2. 장애인스포츠강좌이용권사업 계획 수립	기안				○				
		3. 장애인체육회 업무지원	기안				○				
	전국 및 도단위 대회 개최	1. 전국 및 도단위 행사 유지		기안							○
		2. 행사지원 및 행사관리	기안				○				
	도민체전 출전	1. 출전준비계획 수립	기안								○
		2. 출전팀 지원 및 격려계획	기안				○				
	시민체전 개최	1. 공개행사 준비	기안								○
2. 소요비용 준비		기안				○					
3. 행사진행 총괄		기안				○					
체육단체 지원	1. 지도감독 및 총회, 이사회 등 추진	기안								○	
	2. 시체육회 업무지원	기안				○					
	3. 가맹경기단체 대회출전 지원 및 관리	기안				○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
				4. 일반업무 지원	기안		○			
		체육시설	체육시설 설치	1. 체육시설에 관한 사항 기획·조정	기안					○
				2. 레포츠시설 설치·관리에 관한 사항	기안					○
				3. 공공체육시설 설치 및 확충사업	기안					○
				4. 생활(동네)체육시설 설치 및 확충사업	기안			○		
				5. 체육시설 설계검토 및 감독	기안			○		
				6. 공공체육시설 운영·관리(쌍신체육구장·시립탁구장·시립테니스장·파크골프장·풋살장베드민턴장, 게이트볼장 등)	기안			○		
				7. 공공체육시설 정비·보수(쌍신체육구장·시립탁구장·시립테니스장·풋살장, 베드민턴장·패러글라이딩활공장 등)	기안			○		
				8. 생활체육시설 정비·보수(파크골프장·우드볼경기장, 게이트볼장 등)	기안			○		
				9. 체육시설 안전관리 점검	기안			○		
				10. 체육시설 만족도 조사	기안				○	
				11. 공유재산(체육시설) 관리 및 일제조사	기안			○		
			체육시설 업무	1. (신고)체육시설업 신고	기안		○			
				2. (신고)체육시설업 변경	기안		○			
				3. (신고)체육시설업 폐업	기안		○			
				4. 체육시설업 지도·감독	기안		○			
				5. 체육시설업 행정처분	기안		○			
				6. (신고)체육시설업 회원모집계획 승인	기안		○			
			체육시설 설치지원	1. 학교운동장현대화사업 설치지원(지속사업)	기안				○	
				2. 직장체육시설 설치지원	기안			○		
				1. 수상레저사업 유지등록에 관한 사항	기안					○
				2. 수상레저기구등록	기안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			레저시설	3. 수상레저시설 안전점검 및 지도·점검	기 안		○			
				4. 수상레저시설 행정처분	기 안		○			
				5. 항공레저시설에 관한 사항	기 안		○			
				6. 골프장에 관한 사항 협의	기 안		○			
			공원관리	1. 금강신관공원 사면(청소), 지면(예초·청소·물수대·정자·벤치·그늘막) 관리	기 안		○			
				2. 금강신관공원체육시설관리(항공·수상레저시설포함)	기 안		○			
				3. 금성공원(게이트볼장, 벤치, 이동식화장실)관리	기 안		○			
				4. 용진공원(우드볼경기장, 파크골프장) 관리	기 안		○			
				5. 공원관리 환경정비 근로자 관리에 관한 사항	기 안		○			
				6. 공원관리 환경정비 근로자 근무일지	기 안	○				
				7. 금강 신관공원 리모델링사업		기안		○		
				8. 파크골프장 조성사업	기안			○		
			박찬호기념관	박찬호 기념관 운영	기 안		○			
관 광 과	관 장 정 책	관 광 일 반	1. 관광홍보시설 운영	기 안		○				
			2. 문화관광해설사 운영계획 수립	기 안			○			
			3. 문화관광해설사 운영	기 안		○				
			4. 관광기념품 및 판매장 운영 업무	기 안		○				
			5. 그밖에 관광일반사항	기 안		○				
		관 광 사 업 육 성	1. 백제문화권, 금강권관광협의회 등 타지역과 협력관계 유지 추진		기 안		○			
	2. 백제문화권 금강권관광협의회 일반사항		기 안		○					
	3. 올해의 관광도시 업무		기 안		○					
	4. 관광협의 등 관광단체 지원 및 육성		기 안		○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
				5. 사립 박물관·미술관 이벤트 지원사업	기안		○			
				5. 그밖에 관광사업육성에 관한 일반사항	기안		○			
			관광업 및 여행업 등록 및 관리	1. 관광업체 및 여행업 등록·육성·지도·감독	기안		○			
				2. 관광진흥자금 융자 안내	기안		○			
				3. 그밖에 관광업에 대한 일반사항	기안		○			
	관 광 개 발		관광지	1. 관광지 지정		기안				○
				2. 관광지 유지관리	기안		○			
				3. 비지정 관광지 지정·관리	기안			○		
				4. 관광지 시설물 설치·유지·관리	기안		○			
				5. 그 밖에 관광지에 관한 업무	기안		○			
			관광개발	1. 관광지 개발		기안				○
				2. 관광자원 개발	기안			○		
				3. 관광(단)지 개발사업 민간유지 추진		기안				○
				4. 관광지 보상	기안			○		
				5. 관광자원 유지관리	기안		○			
				6. 그 밖에 관광개발에 관한 업무	기안		○			
			온천	1. 온천굴착신고 수리	기안		○			
				2. 온천개발계획(변경) 수립	기안				○	
				3. 온천공 보호구역 지정 신청 관리	기안		○			
				4. 온천원 보호지구 지정 신청 관리	기안		○			
				5. 그 밖에 온천에 관한 업무	기안		○			
				1. 종합유원시설업 등록 및 관리	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			유원시설등	2. 유기장업 등록 및 관리	기안		○				
				3. 야영장, 캠핑장, 편의시설업 등록 및 관리	기안		○				
				4. 관광수박업 등록 및 관리	기안				○		
				5. 그 밖에 유원시설등에 관한 업무	기안		○				
				사계절 축제	1. 사계절축제 준비 및 시행에 관한 사항	기안		○			
			2. 사계절축제 관련 일반사항		기안		○				
			상설문화 관광프로그램	1. 상설문화관광프로그램 관련 일반사항	기안		○				
				지역축제	1. 지역축제업무 일반적인 사항 추진	기안		○			
			2. 축제평가단 구성 및 운영계획 수립		기안			○			
			3. 그밖에 축제에 관한 사항 등		기안		○				
			관광 마 케 팅	1. 국내외관광객 유치 및 홍보	기안		○				
				2. 웹투어 기획 및 운영	기안		○				
				3. 관광여행상품 기획 및 운영	기안		○				
				4. 관광홍보물 제작 및 배부	기안		○				
				4. 테마관광코스 및 체험프로그램 개발 운영	기안		○				
				5. 그밖에 관광객 유치 및 홍보에 관한 일반사항	기안		○				
문 화 재 과	문 화 재 정 책	문 화 재 매 매 업	1. 문화재 매매업 신고처리	기안		○					
			2. 문화재 매매업 폐업 신고처리	기안	○						
			3. 문화재 매매장부 검인	기안	○						
			4. 문화재 사범 처리		기안	○					
	문 화 재 과	문 화 재 정 책		1. 유적조사 연구		기안	○				
				2. 매장문화재 발견 신고처리	기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			문화유적 조사, 발굴	3. 문화재 발굴조사	기안		○				
				4. 문화재 지정·해제 신청	기안			○			
				5. 문화재보호구역내의 현상변경 허가신청	기안		○				
				6. 문화재 지정·보호구역 재산조사보상	기안		○				
				7. 문화재 안내판 정비	기안		○				
				향토문화 유적, 천연기념물	1. 공주시 향토문화유적 관리	기안		○			
					2. 천연기념물 관리	기안		○			
			문화유산 지 원	1. 무형문화재 전승활동 지원	기안		○				
				2. 박동진 판소리 전수관 운영에 관한 사항	기안		○				
				3. 제향행사	기안		○				
			백제오감제현관 운영 관리	백제오감제현관 운영 관리	기안		○				
			문화재 야행	1. 문화재 야행 홍보	기안		○				
				2. 문화재 야행 관련 일반사항	기안		○				
			금강르네상스 사업	1. 금강 물길따라 옛공주 경관찾아 베풀기 재현	기안			○			
			고 도 육 성	고도육성사업	1. 고도지구 지정 및 해제 신청		기안				○
					2. 고도보존육성 시행계획(변경) 수립		기안		○		
					3. 고도 보존 및 육성에 관한 특별법 협의	기안		○			
					4. 고도지구 내 행위허가 처리	기안		○			
5. 고도육성지역심의위원회 운영	기안				○						
6. 고도보존육성사업 추진	기안				○						
7. 주민지원사업 추진	기안				○						
8. 고도이미지찾기사업 추진	기안				○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				9. 고도지구 보상업무 추진	기안		○				
				10. 고도기반구축응역 추진	기안		○				
				11. 고도육성프럼 및 아카데미 운영	기안		○				
				12. 고도육성주민협의회 운영	기안		○				
				13. 고도보존육성 홍보사업 추진	기안		○				
				14. 고도지구 내 시설 관리 및 운영	기안		○				
				역사문화도시 조성사업	1. 지역문화진흥에 관한 사항 추진	기안		○			
					2. 문화도시 지정에 관한 사항	기안					○
					3. 역사문화도시조성사업 시행계획(변경) 수립		기안		○		
					4. 역사문화도시조성사업 추진	기안		○			
					5. 공주역사영상관 시설 관리 및 운영	기안		○			
					6. 역사문화도시조성사업 시설 관리 및 운영	기안		○			
문 화 재 보 수	화 재 보 수 정 비			문화재 보수정비	1. 문화재 보존 정비 계획 수립		기안			○	
					2. 문화재 점검 보수		기안	○			
			3. 문화재 보수공사 지도감독		기안		○				
			4. 지정문화재 등 보수정비사업 신청		기안		○				
			전통사찰	전통사찰 보존관리	기안		○				
			안전관리	문화재 안전관리 및 재해예방에 관한 사항	기안		○				
백 제 왕 도	백 제 왕 도 핵 심 유 적 보 존 관 리 사 업		백제왕도 핵심유적보존관리 사업	1. 백제왕도 핵심유적 보존관리 기본계획(변경) 수립		기안				○	
				2. 백제왕도 핵심유적 보존관리 시행계획(변경) 수립		기안		○			
				3. 백제왕도 핵심유적 보존관리 사업 추진	기안		○				
				4. 백제왕도 핵심유적 보상업무 추진	기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				5. 백제왕도 핵심유적 보존관리 학습운영 추진	기 안		○			
			세계유산운영 관리	1. 세계유산등재 신청	기안					○
				2. 세계유산등재추진에 대한 사항	기안		○			
				3. 세계유산후속대책 수립		기안			○	
				4. 세계유산후속대책 추진	기안		○			
				5. (재)백제세계유산센터 대행위탁사업 관련	기안			○		
				6. (재)백제세계유산센터 출연금관련	기안				○	
				7. (재)백제세계유산센터 업무일반	기안		○			
	사 적 지 관 리	사적지관리	1. 입장료 징수결정	기 안		○				
			2. 송산리고분군 및 공산성 자연정화	기 안		○				
			3. 관광객 이동상황 보고	기 안		○				
			4. 용진백제역사관 관리·운영	기 안		○				
석 장 리 박 물 관	유물관리		1. 박물관 유물 기증·기탁	기안		○				
			2. 수장고 관리	기안		○				
			3. 소장유물 드루 및 관련자료 발간	기안		○				
			4. 박물관 유물 보존 처리	기안		○				
			5. 박물관 자료수집 및 조사연구	기안		○				
	박물관 시설 유지관리			1. 박물관 시설물 유지관리 및 공사	기안		○			
				2. 유류수납부 및 시설물 점검일지	기안	○				
	박물관 프로 그램운영			1. 특별전시 및 기획전시	기안		○			
				2. 교육 및 체험프로그램 운영·관리	기안		○			
				1. 박물관 운영에 관한 사항	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			박물관 운영	2. 박물관 홍보 관련 사항	기안		○			
				3. 박물관 입장료 등 세외수입 납부	기안		○			
				4. 자원봉사 모집 교육 및 관리	기안		○			
복 지 정 책 과	복 지 정 책	지 역 사 회 서 비 스 투 자 사 업	1. 신규사업 신청 및 제공기관 등록	기안		○				
			2. 서비스대상자 선정관리 및 지원	기안		○				
			3. 서비스제공기관 지도점검	기안		○				
			사 회 복 지 통 합 관 리 망	사회복지통합관리망 운영 및 관리	기안		○			
		사 회 복 지 일 반	1. 사회복지증사지역량강화	기안			○			
	2. 사회복지사 보수교육지원		기안		○					
	3. 사회복지협의회운영지원 및 관리		기안		○					
	4. 복지박람회 개최		기안						○	
		자 원 봉 사	1. 연간 자원봉사진행 시행계획 수립운영	기안					○	
	2. 공주시자원봉사센터 운영지원		기안		○					
	3. 공직자 자원봉사활동 운영지원		기안		○					
	4. 기타 자원봉사활동 추진에 관한 사항		기안		○					
		국 가 보 훈	1. 보훈대상자(국가유공, 지원대상 등) 시책결정사항		기안					○
	2. 국가보훈대상자 생활안정 지원관리		기안		○					
	3. 보훈 관련 현충시설등 관리		기안		○					
		중 합 사 회 복 지 관(민간)	1. 민간 종합사회복지관 운영지원	기안			○			
	2. 민간 종합사회복지관 지도점검		기안			○				
	행 복	공 동 모 금 회	1. 지역복지자원의 개발, 통원, 연계관리	기안			○			
			2. 공동모금회 성금모금 및 지정기탁 배분	기안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀장					
		키 움	푸드뱅크	1. 푸드뱅크 운영·지원	기안		○				
				2. 기타 기부식품제공사업 추진에 관한 사항	기안		○				
			긴급복지	1. 긴급지원의 실시 및 사후조사	기안		○				
				2. 긴급지원의 적정성 심사 및 지원연장 심의	기안		○				
				3. 기타 긴급지원 추진에 관한 사항	기안		○				
			협의체 운영	1. 지역사회보장협의체 대표협의체 운영에 관한 사항		기안					○
				2. 지역사회보장협의체 실무협의체 및 실무분과 운영에 관한 사항	기안			○			
				3. 지역사회보장협의체 운영 및 지원 관리	기안			○			
			복지서비스 연계 및 제공	1. 주요 복지대상자에 대한 사례 관리	기안			○			
				2. 방문형서비스 사업 협력체계운영	기안			○			
				3. 복지대상자 사례관리, 사회복지서비스 실시	기안			○			
			생 활 보 장	생활보장	1. 수급자 연간 조사계획 수립		기안		○		
		2. 생계 및 차상위 수급자 결정 및 중지			기안		○				
		3. 생계·교육·해산장제급여지급			기안		○				
		4. 지방생활보장심의위원회 소위원회 운영			기안			○			
		5. 생계, 차상위(자활 등) 수급자 자격관리			기안		○				
		6. 수급자 상하수도요금 감면대상자 추천			기안		○				
		7. 의사 무능력(미약)자 급여관리			기안		○				
8. 기타 생활보장에 관한 사항	기안				○						
	1. 연간 지역자활지원계획 수립			기안		○					
	2. 자활사업 추진	기안			○						
	3. 연간 가사간병 지원 계획 수립	기안				○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			자활사업	4. 가사간병사업 추진	기 안		○			
				5. 내일행복키움통장 지원	기 안		○			
				6. 정부양곡지원	기 안		○			
				7. 공주지역자활센터 운영지원	기 안		○			
				8. 기타 자활사업 추진에 관한 사항	기 안		○			
			의료급여	1. 의료급여수급자 결정 및 중지	기 안		○			
				2. 의료급여 특별회계 운영 및 결산	기 안		○			
				3. 의료급여 진료비 지급	기 안		○			
				4. 상해요인 및 부당이득금 징수 등	기 안		○			
				5. 의료급여 비용 과오납 환급금 지급	기 안		○			
				6. 의료급여 부당이득금 등 결손처분	기 안			○		
				7. 행려환자 의료급여 결정	기 안		○			
				8. 장애인 보장구 지원	기 안		○			
				9. 의료급여수급자 자격관리	기 안		○			
				10. 보상금 환급금 등 지급	기 안		○			
				11. 의료급여 세입 징수에 관한사항	기 안		○			
				12. 의료급여수급자 사례관리 및 사후관리	기 안		○			
				13. 의료급여수급자 급여기간 연장심의	기 안			○		
				14. 저소득층 건강보험료 지원	기 안		○			
				15. 기타 의료급여업무 추진	기 안		○			
			행려자 지원	행려자 귀향여비 지급 및 보호	기 안		○			
			저소득층 새활아저	1. 용자대상(인원 및 금액) 결정 및 지원	기안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			○○○○○ 기금	2. 용자금 상환에 관한 사항	기안		○			
			사회복지 기금	사회복지기금(기초생활보장사업) 설치 및 관리	기안			○		
			총 합 조 사	1. 기초생계 및 처상 위수급자 신규 및 변경, 학연조사 보정결정 요청	기 안		○			
				2. 기초연금, 장애연금, 인부모가족 신규 및 변경, 학연조사 보정결정 요청	기 안		○			
				3. 타법의료급여 및 장애 연지급자 신규 및 변경, 학연조사 보정결정 요청	기 안		○			
				4. 기타 종합조사에 관한 사항	기 안		○			
			총 합 사 회 복 지 관	1. 종합사회복지관 운영계획 수립	기 안				○	
				2. 종합사회복지관 사용자 및 수강료 수납 관리	기 안		○			
				3. 종합사회복지관 임대 관리	기 안		○			
			복지관 프로그램운영 및 셔틀버스관리	1. 기별 프로그램 운영 계획 수립	기안		○			
				2. 복지관 운영위원회 운영 관리	기안		○			
				3. 강사 채용 및 위해측	기안		○			
				4. 셔틀버스 운행계획 수립	기안		○			
				5. 강사출근부 및 강의계획 관리	기안		○			
				6. 교실별 환경정비 관리	기안		○			
				7. 각 종 홍보(홍보물 포함)관련 사항	기안		○			
				8. 수강생 모집 접수 관리	기안		○			
				9. 자원봉사자 모집, 교육 및 관리	기안		○			
				10. 작품 전시회 행사 및 회의실 대여 관리	기안		○			
				1. 종합사회복지관 시설물 관리 운영	기안		○			
				2. 종합사회복지관 시설물 안전점검 유지 관리	기안		○			
				3. 종합사회복지관 안전관리자(위험물 등) 선임 관리	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			종합사회 복지관시설 유지관리	4. 종합사회복지관 방역 및 소독 관리	기안		○			
				5. 종합사회복지관 홈페이지 운영 관리	기안		○			
				6. 종합사회복지관 시설경비 및 질서유지	기안		○			
				7. 종합사회복지관 공공근로 등 사역인부 감독 관리	기안		○			
				8. 종합사회복지관 신축, 증축, 개축공사		기안			○	
				9. 그 밖에 종합사회복지관 운영에 관한 사항	기안		○			
경 로 장 애 인 과	경 로 복 지 인 과		노인지원 및 보호	1. 노인복지 종합계획 수립 등에 관한 사항		기안		○		
				2. 고령화대책 업무		기안	○			
				3. 노인회 관련 각종 사업 지원		기안	○			
				4. 읍면동 어버이날 경표잔치		기안		○		
				5. 기타 노인관련 행사지원		기안	○			
				6. 이동빨래차 운영지원 업무		기안	○			
				7. 기초연금 업무		기안	○			
				8. 기초연금 지급업무		기안		○		
				9. 노인돌봄(기본 종합) 서비스사업		기안		○		
				10. 특거노인 응급안전 돌봄사업		기안	○			
				11. 노인일자리 사업		기안		○		
				12. 특거노인 관련 업무		기안	○			
				13. 건강목욕티켓사업		기안	○			
				14. 특거노인 공동생활제 관련 사업		기안	○			
				15. 무료경로식당 및 도시락배달사업		기안	○			
						자사어모	1. 장서관련업무(묘지설치 인허가 관련)	기안		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			유기부	2. 장사관련 업무(개장신고, 개장허가)	기 안		○				
			노인복지기금	노인복지기금 운용·관리	기 안			○			
	경 로 시 설			1. 경로당 지원 업무	기 안		○				
					2. 경로당 신·증축 및 유지관리	기 안		○			
					3. 노인복지시설 및 법인 업무(설치신고)	기 안			○		
					4. 노인복지시설 및 법인 업무(기타업무)	기 안		○			
			노인복지시설	5. 노인장기요양보험 지원업무	기 안		○				
				6. 노인복지시설 수급자 생계비 지원 업무	기 안		○				
				7. 재가장기요양기관 관련 업무(설치신고)	기 안			○			
				8. 재가장기요양기관 관련 업무(기타업무)	기 안		○				
				9. 재가노인지원서비스 사업	기 안		○				
			노인종합 복지관관리	노인종합복지관 관리 운영	기 안		○				
	장 애 인 복 지		장애인지원 및 보호	1. 장애인복지 종합계획 수립 등에 관한 사항		기 안		○			
					2. 장애인차량 고속도로통행료 할인카드 신청처리	기안		○			
					3. 장애인 자녀 교육비 지원	기안		○			
					4. 월세 거주 장애인 주거비 지원	기안		○			
					5. 부부장애인 수당 지원	기안		○			
					6. 장애인 등록 및 등록진단비 지원	기안		○			
					7. 장애인연합회 및 단체 지원	기안		○			
					8. 장애인 수당 지원	기안		○			
					9. 장애아동 부양수당 지원	기안		○			
					10. 장애인 복지기금 관리	기안				○	

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				11. 장애인 자동차 표지 관리	기안		○			
				12. 장애인 자립자금 대여신청 처리	기안		○			
				13. 장애인 편의시설 설치 및 조사	기안		○			
			장애인복지 시설 관리 및 지원	1. 장애인 복지시설 지도·감독		기안		○		
				2. 장애인 복지시설 설치 신고		기안			○	
				3. 장애인 복지시설 신고사항 변경	기안			○		
				4. 장애인 복지시설 폐·휴지 신고	기안			○		
				5. 장애인 시설 입소 의뢰	기안			○		
				6. 장애인 복지시설 운영비 및 사업비 지원	기안				○	
나 래 원	나래원 종합계획수립		1. 나래원 운영 업무계획 수립		기안			○		
			2. 그 밖에 나래원 운영에 관한 사항	기안			○			
	화장로, 봉안당 관리		1. 나래원 시설물 운영 관리	기안			○			
			2. 나래원 시설물 안전점검 유지 관리	기안			○			
			3. 나래원 안전관리자(위험물 등)선임 관리	기안			○			
			4. 나래원 시설경비 및 질서 유지	기안			○			
			5. 나래원 신축, 증축, 개축공사		기안			○		
			6. 나래원 방역 및 소독 관리	기안			○			
	나래원 복지 대상자 결정		나래원 사업별 복지대상자 등에 대한 보장결정, 등지	기안			○			
	사역인부 감독		나래원 사역인부 감독	기안			○			
	지원협의회 및 운영위원 회 관리		1. 나래원 주변지역 지원 협의회 운영 관리	기안					○	
			2. 나래원 운영위원회의 운영 관리	기안			○			
	사용료 수입 관리		나래원 사용료, 세외수입 수납 관리	기안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			나래원 홍보	1. 나래원 홍보(홍보를 포함)관련 사항	기안		○				
				2. 나래원 홈페이지 관리	기안		○				
				3. 나래원 시설경비 및 질서 유지	기안		○				
				4. 나래원 견학, 방문자 등 교육 운영 관리	기안	○					
여 성 가 다 족 과	여 성 문 화	여 성 단 체	1. 여성단체 지도 육성		기안		○				
			2. 여성지도자 교육		기안		○				
			3. 여성단체협의회 운영		기안		○				
	여 성 문 화	여 성 문 화	양성평등	1. 양성평등기금 운용 관리		기안			○		
				2. 양성평등정책 일반		기안		○			
				3. 성별영향평가 추진계획		기안			○		
	여 성 문 화	여 성 문 화	여 성 복 지	1. 여성 권익증진시설 입소		기안		○			
				2. 여성복지 상담실 운영		기안		○			
				3. 폭력피해 여성 보호		기안		○			
				4. 미혼모 발생 예방교육		기안		○			
				5. 가정폭력 관련시설 운영 지도·감독		기안		○			
				6. 여성복지시설 설치 신고		기안			○		
				7. 여성복지시설 폐지, 휴지, 변경 신고		기안		○			
				8. 여성복지시설 운영 지도·감독		기안		○			
9. 여성사회교육 업무					기안			○			
10. 아이돌봄지원 관련 업무					기안			○			
11. 여성새로일하기센터 운영 지도·감독					기안			○			
		한부모가족	1. 한부모 가족지원시설 입소		기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			지원	2. 한부모가족 책정 및 보호	기안		○			
			다문화가족 지원	1. 결혼이민자 가족 지원	기안		○			
				2. 결혼중개업소 신고	기안			○		
				3. 결혼중개업소 폐지, 휴지, 변경 신고	기안		○			
				4. 결혼중개업소 운영 지도감독	기안		○			
				5. 다문화관련시설 운영 지도감독	기안		○			
				6. 다문화가족 관련 사업 운영	기안		○			
				7. 다문화관련 행사·축제 운영	기안			○		
			북한이탈주민 지원	북한이탈주민 지원		기안	○			
인 구 청 년 정 책	인구 늘리기		1. 인구정책에 관한 종합계획 및 조정		기안					○
			2. 인구정책 개발 추진		기안		○			
			3. 내 고장 주소 갖기 운동 전개		기안		○			
			4. 인구유입 지원에 관한 사항		기안		○			
	출산장려		1. 저출산대책 종합계획 수립		기안				○	
			2. 저출산극복 출산장려 지원에 관한 사항		기안		○			
			3. 저출산대책 홍보 및 교육에 관한 사항		기안		○			
			4. 저출산관련 평가에 관한 사항		기안		○			
	청년정책		1. 청년정책 종합계획 수립		기안				○	
			2. 청년정책 개발 추진		기안		○			
			3. 청년정책위원회에 관한 사항		기안				○	
	아 동		1. 어린이 날 행사계획 수립 및 시행		기안			○		
2. 어린이 놀이터 설치·폐지 및 안전관리				기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
		보 호	아동복지	3. 아동수당 대상자 선정 및 관리	기안		○			
				4. 그 밖에 아동복지 증진에 관한 사항	기안		○			
				5. 가정위탁보호아동 책정 및 보호	기안		○			
				6. 요보호아동 보호 및 지원에 관한 사항	기안		○			
				7. 입양아동 지원사업 추진	기안		○			
				8. 아동학대 예방사업	기안		○			
				9. 아동복지시설 신고 수리	기안		○			
				10. 지역아동센터 지원사업	기안		○			
				11. 다함께돌봄 관련 업무	기안		○			
				1. 드림스타트 협약기관에 관한 사항		기안		○		
				2. 드림스타트 프로그램 개발 운영	기안			○		
			3. 드림스타트센터 운영	기안		○				
		보 육	보육정책및 운영	1. 보육정책 및 중장기계획수립		기안				○
				2. 보육사업 연간 계획 수립 운영	기안				○	
				3. 국공립어린이집 위탁 심의	기안				○	
			어린이집 인가 및 관리	1. 국공립어린이집 신축 및 운영		기안			○	
				2. 어린이집 신규·변경인가	기안			○		
				3. 어린이집 휴·폐지신고	기안			○		
				4. 어린이집 운영 지도·점검 등	기안			○		
				5. 어린이집 행정처분 관련	기안			○		
				1. 어린이집 기능보강사업		기안		○		
				2. 공공형어린이집 운영 선정 지원	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			어린이집 운영지원	3. 보육료 및 양육수당 대상자 선정	기 안		○			
				4. 보육교직원 임용 면직 등 관리	기 안		○			
				5. 부모모니터링단 운영	기 안		○			
				6. 어린이집 평가인증제 관리	기 안		○			
환경 보 호 과	환경 정책	환경정책 종합계획	1. 환경영향평가	기 안					○	
			2. 생태지도 제작		기 안				○	
	환경오염 배출시설 인허가	1. 대기배출시설 인허가	기 안		○					
		2. 폐수배출시설 인허가	기 안		○					
		3. 기타수질오염원 인허가	기 안		○					
		4. 특정트양오염관리대상시설 인허가	기 안		○					
		5. 소음진동배출시설 인허가	기 안		○					
	환경관련법 검토	1. 환경관련법 검토의견 회신	기 안		○					
		2. 자연공원법 관련 과태료 부과	기 안		○					
	기후변화 대책관리	1. 기후환경 네트워크 사업 추진	기 안		○					
		2. 온실가스 감축대책 추진	기 안		○					
		3. 탄소포인트제 운영관리	기 안				○			
		4. 대기질개선사업	기 안		○					
	환경보건 안전관리	1. 어린이 활동공간 환경안전점검	기 안		○					
2. 대기오염측정소 운영관리		기 안		○						
3. 트양오염실태조사		기 안		○						
4. 다중이용시설 실내공기질 관리		기 안		○						
			1. 지방의제21 추진사업 관련 협의회 구성		기 안					○

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			자연환경 보전	2. 지방의제21 추진사업 관련 협의회 운영		기 안	○			
				3. 자연보호 민간단체 등 지원 및 지도	기 안			○		
				4. 자연보전 보호 교육 및 홍보		기 안	○			
				5. 자연보전 보호 활동 전개	기 안		○			
				야생동 식물 보호 및 수렵	1. 수렵면허허가	기 안		○		
			2. 유해야생동물 포획허가		기 안		○			
			3. 야생동식물 보호 및 수렵에 관한 그밖의 업무		기 안		○			
			4. 생태계교란 야생생물 관리		기 안		○			
			5. 야생동식물 불법포획 채취행위 단속		기 안		○			
			6. 야생동식물 수입허가		기 안		○			
			7. 수렵장 설정 운영			기 안				
			환경개선 부담금	1. 환경개선비용부담금 부과	기 안		○			
				2. 환경개선비용부담금 재산조회 처리	기 안		○			
				3. 환경개선비용부담금 납부홍보 및 징수촉려		기 안	○			
				4. 환경개선비용부담금 체납정리반 운영		기 안	○			
				5. 환경개선비용부담금 과오납 환급	기 안		○			
				6. 환경개선비용부담금 재산압류	기 안		○			
				7. 환경개선비용부담금 재산압류 해제	기 안	○				
				8. 환경개선비용부담금 가산금 조정	기 안		○			
				9. 환경개선비용부담금 특측장 및 체납부 관리	기 안	○				
				10. 환경개선비용부담금 체납처분	기 안		○			
				11. 환경개선비용부담금 결손처분	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				12. 환경개선비용부담금 이의신청 등 처리	기 안		○			
			환경오염 배출시설 지도단속	1. 폐수대기소음 진동 배출시설 지도단속	기 안		○			
				2. 비산먼지발생사업장 지도단속	기 안		○			
				3. 특정공사 사전신고대상 사업장 지도단속	기 안		○			
				4. 이륜차 정기검사	기 안		○			
				5. 배출업소와 주민계도	기 안	○				
				6. 기타수질오염원 관리	기 안		○			
				7. 자동차 배출가스 지도단속	기 안		○			
			환경오염 위반대상 행정처분	1. 배출시설의 조업정지·폐쇄·사용금지개선명령	기 안			○		
				2. 배출부과금 과징금 과태료 부과	기 안			○		
				3. 비산먼지발생사업장 및 특정공사 사업장 행정처분	기 안			○		
			신고대상 관리일반	1. 비산먼지발생사업의 신고 수리	기 안		○			
				2. 특정공사 사전신고대상 사업장 신고 수리	기 안		○			
				3. 관련법 검토의견 회신 관계	기 안		○			
			환경오염 예방관리	1. 환경오염 민원 처리	기 안		○			
				2. 수질오염사고 예방 및 처리	기 안			○		
				3. 소음·진동규제지역 지정 규제기준설정 및 통제		기 안				○
				4. 환경오염피해 분쟁조정		기 안		○		
				5. 악취관리지역 지정 및 관리		기 안				○
			수 질 관	가축분뇨 배출시설 관리	1. 가축분뇨 배출업소 지도점검	기 안		○		
					2. 가축분뇨 배출업소 행정 처분	기 안			○	
					3. 가축사육 금지지역 측사 이전명령		기 안		○	

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
		리	수질오염 총량관리	1. 수질오염총량관리위원회 개최	기안				○	
				2. 수질오염총량관리 지역개발사업 협의 및 이행확인	기안		○			
				3. 오염부하량 할당시설 지정 홍보	기안			○		
			수질관리	1. 물관리종합대책 수립 및 시행		기안		○		
				2. 그 밖의 수질오염원 관리	기안		○			
			공공화장실 관리	1. 공공화장실 민간위탁 계획	기안				○	
				2. 공공화장실 정비 및 확장 계획	기안			○		
	환 경 시 설	가축분뇨 공공처리 시설 운영	1. 가축분뇨공공처리시설 민간위탁	기안						○
			2. 가축분뇨공공처리시설 개선사업	기안				○		
		가축분뇨 배출시설 인 허가 및 관련 업체 관리	1. 가축분뇨처리시설 설계-시공업 등록	기안				○		
			2. 가축분뇨 등 관련 영업허가	기안				○		
			3. 가축분뇨 등 관련 영업 지도점검	기안				○		
			4. 가축분뇨처리시설 설계-시공업 지도점검	기안				○		
			5. 가축분뇨처리시설 설계시공업 및 가축분뇨 등 관련 사업자 행정처분	기안					○	
			6. 축산폐수배출시설 설치허가 및 신고 변경	기안				○		
		자연환경 보전	전기자동차, 전기이륜차 및 전기충전시설 보급	기안				○		
		생태농업 조성 및 관리	1. 생태농업 조성 계획 수립 및 추진	기안					○	
	2. 생태농업 관리		기안				○			
자 원 순 환	청 소 행 정 중 합 계 획	청소행정 종합계획	1. 폐기물 처리 기본 계획 등 종합계획 수립·시행		기안			○		
			2. 청소시책 계획 수립·시행		기안			○		
			3. 국토대청결 운동 및 행락지 질서 유지	기안			○			
			4. 청소 관련 홍보 제도	기안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
	과			5. 관원법 검토 회신	기안		○			
			환경미화원 관리	1. 환경미화원 관리	기안		○			
				2. 환경미화원 4대보험 관련 업무	기안		○			
				3. 청소장비시설 개선 및 보강	기안		○			
			생활폐기물 관리	1. 생활폐기물 불법 배출 지도 단속	기안		○			
				2. 청소 및 쓰레기 민원처리업무	기안		○			
				3. 폐기물 종량제 추진	기안		○			
				4. 쓰레기규격봉투 제작 배부관리	기안		○			
				5. 쓰레기 봉투 판매업소 지정	기안		○			
자 원 순 환 시 설			영농폐기물 관리	농경지 오염 방지	기안		○			
			폐기물 관련 인허가	폐기물 처리시설 설치신고	기안		○			
			자원재활용 관리업무	1. 쓰레기 감량 및 재활용운동 추진	기안		○			
				2. 재활용품 실적 및 처리 업무	기안		○			
				3. 재활용품 수집 매각 대금지급	기안		○			
				4. 재활용품 교환선별창고 운영관리	기안		○			
		환경정밀한 예방관리센터 사업추진	환경성 질환예방 관리센터 사업추진	기안		○				
		환경기초시설 운영관리	1. 환경기초시설 위탁업무 추진지도·감독 2. 위생매립장 운영관리	기안 기안		○ ○				
폐 기 물 관				1. 폐기물처리업 허가 지도단속 및 행정처분	기안		○			
				2. 건설폐기물 중간처리업 허가 지도단속 및 행정처분	기안		○			
				3. 권리의 의무승계신고	기안		○			
				4. 폐기물처리시설 설치신고	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
		리	폐기물관련 허가, 신고 및 관리	5. 폐기물 처리계획	기안			○		
				6. 사업장 폐기물 배출자 신고	기안		○			
				7. 폐기물 수집운반(임시)증 발급	기안		○			
				8. 지정폐기물 처리계획 신고	기안		○			
				9. 건설폐기물 처리계획 신고	기안		○			
				10. 석면폐기물 민원처리 및 피해자 지원	기안		○			
				11. 방치폐기물 관리 및 처리	기안		○			

경제도시국 사무전결처리 사항

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
경 제 도 시 국	경 제 과	경 제 정 책	일반사무	1. 과 소관 종합계획 수립 조정, 총괄		기 안	○			
				2. 경제정책 발전방안에 관한 사항		기 안	○			
				3. 지역경제 관련 행사	기 안		○			
		유 동 산 업	1. 유동산업 발전계획 수립		기 안		○			
			2. 대형 유동업 등록 및 관리	기 안		○				
			3. 유동업상생발전협의회 운영	기 안				○		
		전 통 시 장 관 리	1. 전통시장 개설		기 안					○
			2. 전통시장 실태 및 지도감독	기 안		○				
			3. 전통시장 육성 지원 및 관리	기 안		○				
			4. 전통시장 변경허가	기 안			○			
		소 상 공 인 관 리	소상공인 지원관리	기 안		○				
		등 신 판 매 업	1. 등신판매업 신고, 변경, 폐업	기 안		○				
			2. 등신판매업 불법행위 단속	기 안		○				
		방 문 판 매 업	1. 방문판매업(전화권유판매업) 신고, 변경, 폐업	기 안		○				
			2. 방문판매업(전화권유판매업) 불법행위 단속	기 안		○				
		대 부 업	1. 대부업 등록, 등록갱신, 변경, 폐업	기 안		○				
			2. 대부업 일반 및 관리	기 안		○				
		새 마 음 금 고	새마을금고 육성지원	기 안		○				
		소 비 자 보 호	1. 소비자보호대책	기 안		○				
			2. 소비자정책심의위원회 운영		기 안			○		
3. 물가안정종합대책	기 안					○				
4. 물가대책 보고회	기 안					○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
	및	및	및	5. 특가조사 및 동향 파악	기 안		○			
			6. 개인서비스요금 인하 지도	기 안		○				
			7. 소비자 및 특가관련 행사	기 안		○				
			8. 가격표시제 지도단속	기 안		○				
			복권 판매업	복권판매업 지도점검	기 안		○			
			부정경쟁 행위	부정경쟁행위(위조상품) 지도단속	기 안		○			
	상품권관리	공주사랑상품권 관리	기 안		○					
	담배 소매인			1. 담배소매인 일반	기 안		○			
				2. 담배소매인 지정	기 안		○			
				3. 담배소매인 위치변경	기 안		○			
				4. 담배소매업 폐업 신고	기 안		○			
				5. 담배소매인 영업정지 및 지정취소	기 안			○		
	계량기			1. 계량기 정기검사	기안		○			
				2. 계량기 증명업 등록	기안		○			
				3. 계량기 수리 검정	기안		○			
				4. 불법불량계량기 지도단속	기안		○			
	기 업 유 치	기 업 유 치		1. 기업유치 촉진본부 운영	기 안				○	
				2. 기업투자유치 촉진위원회 운영	기 안				○	
				3. 유치기업 투자협약(MOU) 체결	기 안					○
				4. 찾아가는 투자유치 설명회 운영 및 기업유치 홍보활동	기 안		○			
5. 기타 기업유치 관련 사항				기 안			○			
산업(농공)			1. 산업(농공)단지내 입주업체 관리	기 안		○				
			2. 산업(농공)단지내 공장설립 완료신고 처리	기 안		○				
			3. 산업(농공)단지내 공장등록 업무	기 안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			산업(농공)단지 입주 관리	4. 산업(농공)단지내 임대 및 양도 신고처리	기 안		○			
				5. 산업(농공)단지내 공장등록증 발급	기 안	○				
				6. 산업(농공)용지 처분신청 수리	기 안			○		
				7. 산업(농공)단지 입주계약 및 입주업체 변경 관리	기 안		○			
			공장관련	1. 공장 신설 등 승인(변경) 및 취소	기안			○		
				2. 창업 사업계획 승인(변경) 및 취소	기안				○	
				3. 관련법 위반에 따른 고발	기안				○	
				4. 중소기업 소규모 숙원사업 추진	기안			○		
				5. 승인 후 미등록 공장 사후관리	기안				○	
				6. 공장 신설 등 승인(변경) 및 창업 사업계획 승인(변경)에 따른 업무 협의	기안				○	
				7. 공장 신설 등 승인(변경) 및 창업 사업계획 승인취소에 따른 행정 통공시송금	기안				○	
				8. 공장설립등의 완료 신고 수리	기안				○	
				9. 공장 민원(등록, 등록변경 등) 신고 수리	기안				○	
				10. 공장등록증명원 발급	기안	○				
				11. 관련법 위반에 따른 과태료 부과징수	기안				○	
				12. 공장 입지기준 확인 홍보	기안				○	
				13. 부담금 면제 신청 확인 홍보	기안				○	
				14. 그 밖에 공장등록 및 취소에 관한 사항	기안				○	
			1. 국제통상시책수립 및 조정 2. 통상지원 3. 지역특화 발전특구 지정 4. 지역특화 발전특구 지원 및 운영 5. 중소기업경영안정자금 관련 업무 6. 유망 중소기업 육성지도		기안			○		
					기안				○	
					기안					○
					기안			○		
					기안			○		
					기안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			중소기업지원	7. 중소기업 애로사항 해결	기안		○				
				8. 중소기업제품 구매 촉진	기안		○				
				9. 기업인대회 및 세미나 관련 업무	기안		○				
				10. 기업인협의회 운영	기안		○				
				11. 제조업체 조사 및 기업 인력실태조사	기안		○				
				12. 산·학·연 및 자치단체간 협력사업 지원, 출연금 업무	기안					○	
				13. 공산품 품질 관리 및 불량공산품 지도·단속	기안		○				
				14. 수입공산품 원산지 표시	기안		○				
				15. 기업분야 향토지적재산권 관련 업무	기안			○			
				16. 지역 전략, 향토 산업 육성에 관한 사항	기안			○			
				17. 지역상품 개발 육성	기안		○				
				18. 기능경기대회 지원	기안		○				
				19. 해외시장 개척 및 박람회 참가 지원	기안			○			
	산 업 단 지	산업(농공) 단지 관리		1. 산업(농공)단지 관리기본계획 수립 시행	기안			○			
				2. 산업(농공)단지 시설물관리 및 유지 보수	기안		○				
				3. 산업(농공)단지 조성 관련 특별회계 관리	기안			○			
		산업단지 조성		1. 산업단지 및 농공단지 실시계획 수립 및 시행	기안					○	
				2. 산업단지 및 농공단지 조성 계획 수립·지정	기안						○
				3. 산업단지 및 농공단지 조성 지정·변경	기안				○		
			4. 산업단지 및 농공단지 지정 관련법 협의	기안			○				
			5. 산업단지 및 농공단지 보상계획 수립	기안				○			
			6. 산업단지 및 농공단지 보상	기안			○				
			7. 산업단지 및 농공단지 준공인가 신청 및 준공	기안				○			
			8. 산업단지 및 농공단지 준공인가전 사용허가	기안				○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				9. 산업단지 및 농공단지내 각종 기반시설 설치 및 신고사항 처리	기안		○			
				10. 산업단지 및 농공단지 조성 용자금 및 지방채 관리	기안			○		
				11. 산업단지 및 농공단지 분양재분양	기안			○		
			농공(산업)단지 공공폐수처리 시설관리	1. 농공(산업)단지 폐수처리시설 개선계획	기안					○
				2. 농공(산업)단지 폐수처리시설 관리	기안		○			
에 너 지 지 원			검사대상 기기관리	검사대상기기 설치 및 검사증 교부	기안	○				
			광산	광산 허가 및 관련법 협의	기안		○			
			도시 가스	1. 도시가스공급시설의 이전-사용정지 등의 명령	기안			○		
				2. 도시가스공사계획 승인	기안			○		
				3. 도시가스공사계획 신고	기안		○			
				4. 도시가스시설 임시사용 승인	기안			○		
				5. 도시가스 보급계획 수립	기안					○
			석 유 판 매 업	1. 석유판매업 등록 신고	기안		○			
				2. 석유판매업 신고(변경, 지위승계)	기안		○			
				3. 석유판매업 지도-점검	기안		○			
				4. 석유판매업 행정처분 등록 취소	기안			○		
			가스 사업 허가	1. 가스공급 및 사용시설 개선명령	기안		○			
				2. 가스공급 및 사용시설 점검	기안		○			
				3. 가스공급규정안 승인(변경포함)	기안		○			
				4. 가스사업자 등 행정처분	기안			○		
		5. 가스시설 사용제한 및 파기(불인)명령		기안			○			
		6. 고압-액화석유가스 변경 허가(그 밖에)		기안		○				
		7. 고압-액화석유가스 변경 허가(사업소 위치 변경)		기안		○				
		8. 고압-액화석유 가스 일반		기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			허가 관리	9. 고압-액화석유가스 허가 사업자 지위승계 신고	기안		○			
				10. 고압가스 판매·저장 및 제조 허가	기안			○		
				11. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
				12. 특정고압가스 및 액화석유가스 사용신고	기안		○			
				13. 액화석유가스 충전소 및 집단공급사업 허가	기안			○		
				14. 액화석유가스 판매업 허가	기안			○		
				15. 가스시설개선 사업	기안		○			
			에너지 관리	1. 신재생에너지 보급	기안		○			
				2. 연료수급 대책		기안	○			
				3. 연료품질 유지 관리	기안		○			
				4. 에너지 관리대상자의 지정 및 취소	기안		○			
				5. 에너지 소비절약 계획		기안		○		
				6. 에너지 합리화 관리	기안		○			
				7. 에너지 합리화 법규위반 처분		기안		○		
				8. 탄소중립프로그램 관리	기안	○				
				9. 녹색마을 유지관리	기안		○			
				10. 에너지 기본계획 수립	기안					○
			전기사업법 관리	1. 전기사업(태양광발전) 허가 및 변경허가(500KW미만)	기안			○		
				2. 전기사업(태양광발전) 양도양수 허가	기안		○			
				3. 전기사업(태양광발전) 공사계획	기안		○			
				4. 전기사업(태양광발전) 개시신고	기안		○			
				5. 전기사업 법규 위반 행정처분	기안			○		
				6. 전기설비기술기준 적합 명령	기안		○			
				7. 전기시설 개선	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				8. 전기시설 미개선 처분(공급중지 및 고발)	기안			○			
				9. 전기용품 수거파기 명령	기안		○				
일 자 리 육 성	노사관리		1. 근로자복지회관 운영 계획	기안		○					
		2. 노동행정에 관한 기본계획		기안				○			
		3. 노사간 분쟁 중재 조정		기안	○						
		4. 노동단체 각 중행사 지원	기안		○						
		5. 노정업무 일반사항	기안		○						
		6. 노동조합 관리	기안		○						
		7. 노동조합 변경 신고	기안		○						
		8. 노동조합 설립 해산 신고	기안		○						
	직업 소개소		1. 신규등록 신고	기안			○				
		2. 변경등록 및 폐지신고	기안		○						
		3. 행정처분 및 과태료부과	기안				○				
		4. 직업소개소 현황보고	기안		○						
		5. 무허가 직업소개행위 지도 단속 기본계획수립	기안				○				
		6. 무허가 직업소개행위 단속	기안		○						
	지역 일자리		1. 지역일자리사업 추진계획 수립	기안							○
		2. 지역일자리사업 추진에 관한 사항	기안			○					
		3. 구인구직 직업알선 및 지역일자리사업 추진에 관한 사항	기안			○					
	공공근로사업		1. 공공근로사업 추진계획 수립	기안						○	
		2. 공공근로추진위원회 심의 관계	기안						○		
		3. 공공근로사업 신청자 접수 및 홍보	기안			○					
		4. 공공근로사업 선발자 배치	기안			○					
		5. 그 밖에 공공근로사업 운영에 관한 사항	기안			○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			취업정보	1. 취업정보센터 운영	기안		○			
				2. 취업정보 일반	기안		○			
				3. 구인구직 취업알선 실적 통계	기안		○			
			일자리 공시제	1. 일자리공시제 종합계획 수립	기안					○
				2. 일자리공시제 추진	기안		○			
			청년 일자리 창출 및 지원	1. 청년 일자리 창출 및 지원 종합계획 수립	기안					○
				2. 청년 일자리 창출 및 지원에 관한 사항	기안		○			
				3. 청년 창업 활성화 사업 추진에 관한 사항	기안		○			
			직업훈련	1. 지역실업자 직업훈련기관 및 대상자 선발	기안			○		
				2. 지역실업자 직업훈련기관 지정	기안			○		
				3. 그 밖의 지역실업자 직업훈련 운영 관리	기안		○			
도 시 정 책 과	도 시 계 획	도시기본계획	도시기본계획 결정 및 변경		기안					○
		도시관리 계 획	1. 도시관리계획 수립 입안 및 결정	기안			○			
			2. 도시관리계획 결정 고시	기안			○			
		도시계획 시설사업 실 시계획 인가	1. 도시계획시설사업 실시계획 인가	기안				○		
			2. 도시계획시설사업 실시계획 인가 준공	기안				○		
		개발제한구역 관리	1. 개발제한구역내 행위 허가 및 준공	기안				○		
			2. 개발제한구역 관리대장 작성 관리	기안				○		
			3. 개발제한구역 관리 및 보고	기안				○		
		개발행위허가	개발행위허가 불법행위 단속(농지, 산지 제외)	기안				○		
		도시계획 일 반	1. 도시계획에 수반되는 권리의 이동	기안				○		
2. 지형도면 승인 고시	기안						○			
3. 도시계획통계 보고	기안					○				
4. 도시계획법에 의한 청문 절차이행			기안				○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
	도 시 경 관	공공디자인	1. 공공디자인 관련법규 운영 및 제도개선에 관한 사항		기안		○				
			2. 공공디자인자문에 관한 사항	기안		○					
		경관법 운 영	1. 도시경관 정책에 관한 기획 조정 총괄		기안					○	
			2. 공주시경관위원회의 구성	기안						○	
			3. 공주시경관위원회 운영	기안			○				
			4. 그 밖에 경관향상 개선사업 및 정책업무	기안			○				
		유 의 광 고 물	1. 유의광고물 허가 및 신고처리	기안			○				
			2. 유의광고물통관리법에 의한 위반사항 처리(절차)	기안			○				
			3. 유의광고물통관리법에 의한 위반사항 처리(과태료)	기안			○				
			4. 유의광고물통관리법에 의한 위반사항 처리(영업정지)	기안			○				
	5. 유의광고물통관리법에 의한 위반사항 처리(영업과쇄)		기안			○					
	6. 시 지정 광고물 게시시설 관리		기안			○					
	도 시 개 발	도시개발 일 반	1. 도시개발 사업에 관한 모든 신고	기안			○				
			2. 도시개발사업에 의한 청산금 조정	기안				○			
			3. 토지소유권 이전신고 처리	기안			○				
			4. 환지예정지 측량 및 사용 허가	기안			○				
			5. 환지예정지 증명	기안			○				
6. 토지구획정리 사업에 관한 각종 증명			기안			○					
7. 공사자재출납 및 보관			기안			○					
도시개발 사 업		1. 15억원 이상	기안							○	
		2. 5억원 이상 ~ 15억원 미만	기안						○		
		3. 1억원 이상 ~ 5억원 미만	기안					○			
		4. 1억원 미만	기안				○				
		5. 공사현장 감독 배치		기안			○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				6. 트지수용 재결신청		기안			○	
				7. 재산의 관리	기안		○			
				8. 재산의 용도폐지 및 용도변경	기안			○		
				9. 기본재산 적립금 처분	기안				○	
	도	도시 재생 운영	도시재생 사업시행	1. 도시재생사업 지원·추진	기안		○			
				2. 도시재생 거점시설 조성·운영 계획 수립		기안				○
				3. 도시재생 거점시설 운영 일반사항	기안		○			
				4. 도시재생사업 시행 (1억원 미만)	기안		○			
	도시	도시 재생 기 반	도시재생 사업시행	1. 도시재생사업 총괄·조정		기안				○
				2. 도시재생사업 시행 (15억원 이상)	기안					○
				3. 도시재생사업 시행 (5억원 이상 ~ 15억 미만)	기안				○	
				4. 도시재생사업 시행 (1억원 이상 ~ 5억원 미만)	기안			○		
	장	역 세 권 개 발 과 제	역세권 개발업무	1. 호남고속철도(역세권) 건설관련 행정지원	기안		○			
				2. 추진계획에 따른 업무추진	기안		○			
				3. 도시개발사업 추진 인가에 관한 사항 협의	기안		○			
				4. 활성화 추진계획에 따른 업무추진	기안		○			
				5. KTX 공주역 활성화 및 단 . 증기 과제 관리	기안		○			
			공주테마 역 조 성 사 업	1. 사업 추진계획에 따른 행정지원	기안		○			
				2. 테마역 관광프로그램 개발 연계 지원	기안		○			
			철도에 관 한 업 무	1. 충청산업문화철도 추진 계획		기안				○
				2. 충청산업문화철도 사업 추진 및 협의	기안		○			
				3. 철도건설법 및 도시철도법에 관한 일반 사항	기안		○			
허 가	건 축	건축 물 관 리 법 위 영	건축물 관리법 위 영	1. 건축물관리계획 및 정기점검	기안		○			
				2. 건축물 화재안전성능보강	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장		
국	과	팀			주무관	팀 장						
건 축 과	행 정 과	임 대 사 업 자 관 리	3. 건축물 해체 허가	기 안			○					
			1. 임대사업자 등록 및 변경	기 안			○					
			2. 임대주택임대사업자 조건신고 및 변경	기 안			○					
			3. 주택임대관리업등록 및 변경	기 안			○					
		4. 민간임대주택양도허가 및 신고	기 안			○						
		부동산소유권 이전 등기	소유권(건축물) 확인서 발급	기 안			○					
		녹색건축물 활성화	그린리모델링 사업 지원·추진	기 안			○					
		건축서비스 산업진흥	건축서비스산업 진흥법 추진	기 안			○					
	한옥등건축 자산의진흥	한옥 관련 통계자료 수집	기 안			○						
	주 택 관 리	주 택 건 설 사 업	1. 주택건설사업계획승인 및 사용승인(500세대 이상)	기 안							○	
			2. 주택건설사업계획승인 및 사용승인(300~500세대 미만)	기 안							○	
			3. 주택건설사업계획승인 및 사용승인(300세대 미만)	기 안				○				
			4. 주택건설사업계획변경승인	기 안			○					
			5. 주택조합설립인가		기 안							○
			6. 대지조성사업계획승인(30,000㎡ 이상)	기 안								○
			7. 대지조성사업계획승인(30,000㎡ 미만)	기 안				○				
			8. 대지조성사업계획변경승인	기 안				○				
			9. 공동주택입주자모집공고	기 안				○				
			10. 공동주택감리자지정	기 안				○				
	공 동 주 택 관 리	공 동 주 택 관 리	1. 관리규약의 제정 및 개정 등 신고	기 안				○				
2. 공동주택 행위허가(신고) 및 관리			기 안				○					
3. 공동주택지원사업 추진			기 안				○					
주 거 금 여	주 거 금 여	1. 주거급여수급자 결정	기 안				○					
		2. 주거급여지급 및 관리	기 안				○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				3. 영구임대주택 입주예정자 추천	기 안		○			
			주거환경 개선사업	1. 주거환경개선사업 계획수립	기 안			○		
				2. 주거환경개선사업 추진	기 안		○			
			재해주택 관 리	재해주택 복구추진	기 안		○			
		건 축 1 · 2	건축허가	1. 건축허가 및 사용승인(연면적 5,000㎡ 미만)	기 안		○			
				2. 건축허가 및 사용승인(연면적 5,000㎡ 이상~10,000㎡ 미만)	기 안				○	
		3. 건축허가 및 사용승인(연면적 10,000㎡ 이상~30,000㎡ 미만)		기 안					○	
		4. 건축허가 및 사용승인(연면적 30,000㎡ 이상)		기 안						○
		5. 건축허가변경신고		기 안			○			
		6. 건축용도변경허가		기 안			○			
		7. 가설건축물 허가		기 안			○			
		8. 업무대행 감리자 및 사용검사자 지정		기 안			○			
		9. 건축물 착공신고 및 연기신청		기 안			○			
		10. 건축관계자 변경신고		기 안			○			
		11. 건축허가 등 취소		기 안			○			
		12. 건축위원회 부의사항 검토		기 안				○		
		13. 건축사 지도			기 안		○			
		14. 민원서류 협의 및 협조 등		기 안			○			
		15. 민원서류 취소(하)원		기 안			○			
		건축물 대 장	1. 건축물대장 기재 및 변경	기 안			○			
			2. 건축물대장 말소	기 안			○			
			3. 건축물대장 전환 및 합병	기 안			○			
			4. 건축물 부존재 및 건축물대장 부등재증명	기 안			○			
			5. 건축물 등기필 정리	기 안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				6. 건축물 소유자 변경 및 정정	기 안		○				
			위 반 건 축 물	1. 위반건축물 시정명령 및 지도.단속	기 안		○				
				2. 고발 등 조치	기 안		○				
				3. 이행강제금 부과	기 안			○			
			건축신고	1. 건축신고 및 공작물 축조신고	기 안		○				
				2. 건축물 사용승인(변경) 신청	기 안		○				
				3. 건축물 용도변경 신고	기 안		○				
				4. 가설건축물 신고 및 변경	기 안		○				
				5. 건축신고 설계실 운영		기 안	○				
			오수처리및 정화조시설	오수처리시설 및 단독정화조 설치신고.변경	기 안		○				
		농 지 산 림	농지전용 허 가	1. 농지전용허가 및 협의(1,000㎡ 이상)	기 안			○			
					2. 농지전용허가 및 협의(1,000㎡ 미만)	기 안		○			
					3. 농지보전부담금 부과 및 징수(1,000㎡ 이상)	기 안			○		
					4. 농지보전부담금 부과 및 징수(1,000㎡ 미만)	기 안		○			
					5. 농지보전부담금 환급	기 안		○			
					6. 농지전용 타용도 일시사용허가 및 협의.변경	기 안		○			
				산지전용 허 가	1. 산지전용허가협의 및 신고(5,000㎡ 이상)	기 안			○		
					2. 산지전용허가협의 및 신고(5,000㎡ 미만)	기 안		○			
					3. 토석채취허가 및 협의(10,000㎡ 이상)	기 안			○		
					4. 토석채취허가 및 협의(10,000㎡ 미만)	기 안		○			
					5. 불법산지전용 신고	기 안		○			
					6. 대체산림조성비 부과 및 환급	기 안		○			
			7. 그 밖에 허가관련 북한민원		기 안		○				
		개발		1. 개발행위허가 협의 및 준공(10,000㎡ 이상)	기 안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
		행위	산지전용 허 가	2. 개발행위허가 협의 및 준공(10,000㎡ 미만) 3. 도시계획위원회(제2분과위원회) 운영	기 안		○			
건 설 과	개 발		소규모주민 숙원사업	1. 소규모 주민숙원사업 추진	기 안		○			
				2. 마을회관 건립 및 관리	기 안		○			
				3. 마을안길 민원 및 업무 추진	기 안		○			
				4. 상하수도 관로매설지역 도로보수 추진계획	기 안				○	
				5. 상하수도 관로매설지역 도로보수 사업	기 안		○			
	생 활 민 원			1. 생활민원 처리 및 기타	기안		○			
				2. 생활(직소)민원 사업 추진	기안		○			
				3. 생활민원 처리 운영실적 보고		기안				○
				4. 스마트 종합행정 관찰제 운영	기안		○			
	전 문 건 설 업			1. 건설업 면허 등록 및 말소 처분	기안		○			
				2. 건설업 면허 변경 신고	기안		○			
				3. 건설업자 변경 신고	기안	○				
금 재			금채채취허가(육상)		기안		○			
하 천 계 획	소하천 정비사업		1. 소하천 지정 변경 폐지		기 안				○	
			2. 소하천 관리위원회 구성	기 안			○			
3. 공유재산 응도폐지(신규 정비사업 보상관련)			기 안			○				
	지방하천 정비사업		공유재산 응도폐지	기 안			○			
하 천 시 설			1. 하천부지 점용허가 및 점용료 조정	기 안		○				
			2. 하천부지 현지조사	기 안		○				
			3. 공유수면 매립허가 신청	기 안			○			
			4. 공유수면 점용허가 및 점용료 조정	기 안		○				
			5. 하천부지점용 양도양수 허가	기 안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
			하천 및 공유수면 유지관리	6. 하천부지 계속 점용허가	기 안		○				
				7. 공공용지 편입토지 및 지장물 협의계약서 발급대장	기 안	○					
				8. 청원경찰 관리		기 안	○				
				9. 하천단속 근무일지	기 안	○					
				10. 비관리청의 공사시행 허가	기 안		○				
				11. 하천공작물 설치 허가	기 안		○				
				12. 하천공작물 설치 허가 기간 연장	기 안		○				
				13. 하천공작물 설치 허가 효력 회복	기 안		○				
				14. 하천법 등 위반자 고발	기 안			○			
				15. 하천법 등에 의한 원상회복 명령	기 안		○				
				16. 하천부지 점용료(변상금) 부과 징수	기 안		○				
				17. 공유수면 점용료(변상금) 부과 징수	기 안		○				
				국·도유 재산 관리	1. 국·도유재산(하천·재방)의 대부	기 안		○			
					2. 국·도유재산(하천·재방)의 처분	기 안			○		
				금강사업 유지관리	1. 금강유지보수 건설장비 유지관리	기 안		○			
					2. 홍수관리구역내 행위허가	기 안		○			
					3. 국가하천 시설물 유지관리	기 안		○			
			4. 국가하천 불법행위 지도단속		기 안		○				
			농 촌 기 반	저수지	저수지 저수상황 파악 및 보고	기안		○			
				배수장	배수장 유지관리	기안		○			
			농업용수 및 농업용 과정	1. 농업용수 개발사업계획 및 변경승인	기안		○				
				2. 관정양수기 점검정비	기안		○				
				3. 양수기 처분 승인	기안		○				
				4. 관정시설의 유지 관리	기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
			농업	5. 양수기 대여 관리대장	기안	○				
				6. 저수율 대장	기안	○				
				7. 농업용수 개발사업 시행인가	기안		○			
			경지정리 사업	1. 경지정리사업 시행예정지 선정 보고	기안					○
				2. 경지정리사업 시행 이의신청 처리	기안		○			
				3. 경지정리사업조사 측량설계 위탁 및 확정	기안				○	
				4. 경지정리사업 계획 확정 및 변경 승인		기안			○	
				5. 경지정리사업조사 확정 고시	기안			○		
				6. 경지정리사업 국유지 무상양여		기안			○	
				7. 경지정리사업 확정 측량계약체결 의뢰	기안		○			
				8. 경지정리사업 환지계획 및 변경인가		기안			○	
				9. 경지정리사업 환지계획 동의서 징구	기안		○			
				10. 경지정리사업 국유지 무상양여 및 편입결정		기안			○	
			농지개량 및 개간	1. 시 시행개간 및 허가취소	기안			○		
				2. 농지개량 경비 부과	기안		○			
				3. 소규모 자력개간예정지 조사 통보	기안		○			
				4. 소규모 자력개간 인가	기안			○		
				5. 소규모 자력개간 준공허가	기안		○			
				6. 개간인가 준공보고	기안		○			
				7. 농지개량 경비부과 승인	기안			○		
				8. 농지개량 등록 승인	기안		○			
				9. 농지개량 운영 상황 보고	기안		○			
				10. 농지개량 및 개간	기안				○	
				11. 소규모 개간 대상지역 선정	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			농촌정주 기반확충	1. 농어촌 정주생활권 개발계획 변경	기안				○	
				2. 농어촌 정주생활권 개발사업 추진상황 보고	기안		○			
				3. 농어촌 정주생활권 개발사업 설계검토 및 개발사업	기안		○			
			국·공유 재산 인·허가 (구거)	1. 국유재산 용도폐지(농식품부)	기안			○		
				2. 공유재산 용도폐지(공주시)	기안			○		
				3. 농업기반 시설 목적의 사용 승인	기안		○			
				4. 공유재산 사용허가(공주시)	기안		○			
교 통 과	교 행 정		화물자동차 운송사업	1. 화물자동차 운송사업 허가(변경 허가 포함)	기안		○			
				2. 차고지 설치 확인	기안		○			
				3. 운송약관의 신고	기안		○			
				4. 개선명령	기안		○			
				5. 운송사업 및 운송주선사업 양도·양수 또는 합병신고	기안		○			
				6. 운송사업 및 운송주선사업 상속신고	기안		○			
				7. 운송사업의 등록취소, 사업의 정지처분 및 감차조치 명령		기안		○		
				8. 과징금의 부과·징수	기안		○			
				9. 청문 및 의견제출에 관한 사항	기안		○			
				10. 화물자동차 운송주선사업 허가(변경 허가 포함)	기안		○			
				11. 운송사업자 실태조사에 관한 사항	기안		○			
				12. 운송사업자 검사 또는 질문에 관한 사항	기안		○			
				13. 과태료의 부과·징수	기안		○			
				14. 과태료의 부과에 관한 이의신청 접수 및 통보	기안		○			
				15. 운송사업 및 운송주선사업 운송약관의 신고	기안		○			
				16. 자동차의 사용정지	기안		○			
				17. 자가용 화물자동차 유상운송허가		기안		○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				18. 자가용 화물자동차 사용제한 또는 금지	기안		○				
				19. 화물운송증서 자격취소 및 효력정지	기안		○				
				20. 운송사업의 사업관리 위수탁 허가 및 신고의 수리	기안		○				
			자동차관리	1. 등록번호판 발급대행자의 지정	기안		○				
				2. 등록번호판 발급대행자에 대한 지정취소	기안		○				
		대 중 교 역	여객 자동차 운수사업	1. 면허공급기준 책정(일반개인택시, 농어촌버스)	기안					○	
					2. 운송사업 면허 또는 등록 및 변경등록의 제한	기안		○			
					3. 시내 및 농어촌버스, 택시운송사업 교통량 조사	기안		○			
					4. 운송부대(수송)시설의 확인	기안		○			
					5. 운송개시일의 연기 또는 개시기간의 연장	기안		○			
					6. 운임요금의 인가, 신고의 수리 및 고시	기안			○		
					7. 운송약관 인가 및 변경인가	기안		○			
					8. 운송사업의 계획변경 인가 및 등록과 신고의 수리	기안		○			
					9. 운송사업의 공공운수협정신고 및 변경의 수리	기안		○			
					10. 사고발생보고	기안		○			
					11. 운전자 취업관리 지도-감독	기안		○			
					12. 운송사업자의 금지행위에 대한 제재조치	기안			○		
					13. 운송사업자에 대한 사업개선명령	기안		○			
					14. 운송사업의 양도-양수와 법인의 합병에 대한 인가	기안		○			
					15. 운송사업의 양도-양수와 법인의 합병에 대한 신고의 수리	기안		○			
					16. 운송사업의 휴지 또는 폐지의 허가 및 신고의 수리	기안		○			
					17. 자동차 운송사업의 상속신고의 수리	기안		○			
					18. 운송사업의 인·허가 사항의 이행신고 수리	기안		○			
					19. 운송사업 면허의 취소	기안				○	

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				20. 운송사업 등록의 취소 및 사업정지 처분		기안		○			
				21. 운송사업자에 대한 과징금 부과 및 징수	기안		○				
				22. 운송사업자에 대한 청문 및 의견제출에 관한 사항	기안		○				
				23. 사업용 자동차 사용의 정지명령	기안		○				
				24. 운송사업 면허 또는 등록실효의 확인	기안		○				
				25. 여객자동차(택시, 시내버스)운전자격의 취소처분 및 효력정지	기안		○				
			공주~세종시 간 BRT노선 신설	1. BRT 노선 신설 추진 계획		기안				○	
				2. BRT 노선 행복도시광역교통개선대책 반영 지원	기안		○				
		교 통 안 전	교통안전 관리	1. 행정처분 및 지도점검에 관한 사항							
				가. 업체 및 자동차에 대한 지도·단속 점검계획 수립	기안		○				
				나. 이의신청서 처리	기안		○				
				다. 교통불편사항 처리	기안		○				
				라. 주정차위반 과태료 부과·징수	기안		○				
				마. 법규위반자 고발		기안	○				
				2. 공유주차장 설치계획 수립		기안					○
				3. 교통안전관리에 관한 사항							
				가. 교통안전에 관한 시책 수립		기안				○	
				나. 교통안전 세부시행계획 보고	기안			○			
				다. 교통안전관리자 자격의 취소 또는 정지처분	기안			○			
				라. 차량 등의 사용자에 대한 개선명령	기안			○			
				4. 도시교통 촉진에 관한 사항							
				가. 교통영향평가서 검토의견 제출		기안		○			
				나. 도시교통기본계획 수립		기안					○
				다. 도시교통기본계획 변경		기안				○	

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				라. 도시교통의 개선명령 이행계획 수립		기안		○		
		차량등록	자동차등록 및 관리	1. 자동차 건설기계등록·변경·말소에 관한 사항	기안	○				
				2. 자동차-건설기계검사기간 경과 안내	기안	○				
				3. 자동차-건설기계 과태료 부과 징수	기안		○			
				4. 자가용 화물자동차 사용신고	기안	○				
				5. 자동차 임시운행 허가	기안	○				
				6. 자동차-건설기계 등록번호표 발급 및 재봉인	기안	○				
				7. 자동차-건설기계 각종 증명 발급	기안	○				
			이륜자동차 등록 및 관리	1. 이륜자동차 사용신고 및 신고필증 발급	기안	○				
				2. 이륜자동차 사용폐지 신고 및 증명	기안	○				
				3. 이륜자동차 신고사항 변경신고	기안	○				
			건설기계 관리	1. 조종사의 신고수리	기안	○				
				2. 조종사의 적성검사	기안	○				
				3. 조종사의 신고의무사항 처리	기안	○				
				4. 조종사 면허 행정처분	기안		○			
				5. 조종사 면허증 발급(재발급)	기안	○				
				6. 조종사 면허증 반납처리	기안	○				
		차량관리	터미널 관리	1. 터미널 사업의 면허 취소		기안				○
				2. 터미널 사업자의 공사시행 인가 등	기안			○		
				3. 터미널 사용 개시신고	기안		○			
				4. 터미널 사업자 사용약관 신고	기안		○			
				5. 터미널 시설사용료의 인가	기안		○			
				6. 터미널 사업자에 대한 중지 및 시정명령	기안		○			
				7. 터미널의 위치규모 등 변경인가	기안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				8. 터미널 사업의 개선명령	기안		○				
				9. 터미널 사업의 양도·양수 인가, 상속신고 처리, 휴폐지의 허가	기안		○				
				10. 터미널 사업의 면허 또는 등록취소시 청문	기안		○				
				11. 터미널 사업자에 대한 과징금 처분	기안		○				
				12. 터미널 사업자에 대한 과태료 처분	기안		○				
			자동차 관리	1. 자동차관리사업의 등록	기안		○				
				2. 자동차관리사업의 변경등록	기안		○				
				3. 자동차관리사업의 양도·양수 및 합병의 신고	기안		○				
				4. 자동차관리사업의 개선명령	기안		○				
				5. 자동차관리사업의 휴업·폐지의 신고	기안		○				
				8. 택시미터기 수리에 관한 검정	기안		○				
				9. 택시미터기 전문기관의 지정과 지정취소 및 업무 정지명령		기안	○				
				10. 청문 및 의견 제출에 관한 사항	기안		○				
				11. 과징금·과태료의 부과 및 징수	기안		○				
				12. 방치차량자진처리 명령 및 권리행사 통보	기안		○				
				13. 방치차량 직권폐차 공고	기안		○				
				14. 방치차량 직권폐차	기안		○				
				15. 방치차량 사건송치 및 범칙금 부과	기안		○				
				16. 특별사업경찰관리 직무수행을 위한 통신문 조회	기안			○			
				건설기계 관리	1. 건설기계사업의 신고	기안		○			
					2. 주기장시설보유증명서 발급	기안		○			
			3. 건설기계사업의 변경신고		기안		○				
			4. 건설기계 매매업자의 제시·매도 신고		기안		○				
			5. 건설기계관리 관련 청문		기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			자동차보험	6. 건설기계의 강제처리	기안		○			
				7. 건설기계사업자 등에 대한 보고-검사	기안		○			
				8. 등록번호표 본인자 지정		기안	○			
				1. 책임보험 가입명령 및 사실확인	기안		○			
				2. 과태료 징수 결정	기안		○			
			3. 체납자 재산 압류	기안		○				
			4. 체납자 압류 해제	기안		○				
			5. 책임보험 미가입 운전자량 사건송치 및 벌칙금 부과	기안		○				
도 로 과 행 정	국·공유 재산 인·허가 (도로)	정	1. 국유재산사용 수익허가(국토교통부)	기안		○				
			2. 국유재산 용도폐지(국토교통부)	기안		○				
			3. 공유재산 용도폐지(충청남도)	기안		○				
			4. 국유재산 관리청 지정 신청(국토교통부)		기안	○				
	행정 대집행	1. 행정대집행		기안		○				
		2. 행정집행 수속의 비용부담	기안		○					
	노점상	노점상 및 노상전치를 정비 단속	기안		○					
	자전거이용 활성화	1. 자전거 이용 활성화 계획 수립		기안			○			
		2. 자전거도로 노선 지정 및 폐지	기안				○			
		3. 자전거 타기교육 계획 수립	기안		○					
		4. 공영자전거 운영사업 계획 수립	기안			○				
		5. 자전거이용시설의 정비	기안		○					
		6. 무단방치 자전거의 처분	기안		○					
7. 자전거의 날 운영		기안			○					
도 로	도로노선 및 정비	1. 시도 및 농어촌도로 노선 지정 및 폐지		기안				○		
		2. 농어촌도로 기본계획 수립		기안				○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
		계 획		3. 도로법에 의한 도로구역 결정 및 변경	기안			○			
				4. 도로법에 의한 도로정비계획 수립		기안			○		
				5. 타기관 도로공사와 관련 협의 (공주IC연결도로 개설에 관한 사항 협의)	기안		○				
				6. 시도 및 농어촌도로 기초자료 조사 및 평가	기안		○				
				7. 교통량 조사	기안		○				
				시설표지판 설치 및 사도개설	1. 도로법에 의한 시설안내표지판 설치	기안		○			
					2. 사도법에 의한 사도개설	기안			○		
		교량 재가설 및 유지관리	1. 농어촌도로의 교량 가설, 육교설치 및 유지관리	기안			○				
			2. 시 관리 터널의 유지관리	기안		○					
		도 시 계 획 도 로	도시기반 시설일만	도시계획도로 실시계획 인가	기안			○			
				도시계획 도로사업	1. 15억원 이상	기안					○
					2. 5억원 이상 ~15억원 미만	기안				○	
					3. 1억원 이상 ~ 5억원 미만	기안			○		
					4. 1억원 미만	기안		○			
					5. 공사현장 감독 배치		기안	○			
6. 토지수용 재결신청					기안			○			
7. 재산의 관리	기안					○					
8. 재산의 용도폐지 및 용도변경	기안						○				
9. 기본재산 전립금 처분	기안					○					
도 로 시 설	도로정용 (공작) 및 비관리청 사업시행 허가	1. 도로정용(공작)허가	기안		○						
		2. 도로정용(공작)로 부과 및 징수	기안		○						
		3. 도로법에 의한 부담금 등의 강제징수	기안		○						
		4. 비관리청 사업시행 허가	기안		○						
		점도구역	점도구역 관리	기안		○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장		
국	과	팀			주무관	팀 장						
			도로방재	1. 전시도로복구계획 수립		기안		○				
				2. 도로방재계획 수립 및 수해복구 추진		기안		○				
			도로 시설 관리	1. 위험도로 유지관리 및 연차별 계획 수립		기안		○				
				2. 도로안전시설물의 설치 및 관리	기안		○					
				3. 도로표지판 설치 및 관리	기안		○					
				4. 구국도 및 지방도 인계-인수	기안			○				
				5. 농어촌도로의 유지-관리	기안			○				
				6. 도로와 다른도로 등과의 연결에 대한 협의	기안		○					
				7. 도로 유지-관리 자재출납 및 보관유지	기안	○						
			차량 운행 제한	1. 운행제한 차량 지도-감독	기안		○					
				2. 운행제한 차량의 허가	기안		○					
			도로 보수원 관리	1. 도로보수원 작업배치 및 관리	기안	○						
				2. 도로보수차량 작업배치 및 관리	기안	○						
				3. 도로보수 관련 일지	기안	○						
			제2급강교 건설 사업	1. 제2급강교 건설 추진 계획		기안					○	
				2. 제2급강교 개설을 위한 사업 추진 및 협의	기안		○					
			가 로 조 영	가로조영 관리	1. 가로보안등 설치계획 수립		기안		○			
					2. 가로보안등 설치공사 준공(기성)검사	기안		○				
					3. 가로보안등의 유지-관리	기안	○					
					4. 가로보안등의 유지관리용 자재출납 및 관리	기안	○					
산 림 공 정 원	조림사업 추진	1. 조림사업 추진	기안		○							
		2. 목재수급계획 수립	기안		○							
		3. 목목생산기반조성	기안		○							
		1. 정책습가꾸기 사업계획 및 실행	기안		○							

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
	과		숯가꾸기 사업추진	2. 공공숯가꾸기(산림바이오매스, 숯가꾸기자원조사단)	기 안		○			
				3. 미이용 산림바이오매스 수집	기 안		○			
				4. 고향마을 숯가꾸기	기 안		○			
				5. 향토숯 관리	기 안		○			
				입목벌채 및 굴취	1. 입목벌채 허가 (10ha초과)	기 안		○		
			2. 입목벌채 허가 (10ha이하)		기 안		○			
			3. 입목굴취 허가(100본 초과)		기 안		○			
			4. 입목굴취 허가(100본 이하)		기 안		○			
			5. 입목벌채 신고		기 안		○			
			산림경영 계획	1. 산림경영계획(변경) 인가	기 안		○			
				2. 산림경영계획 산림사업 신고	기 안		○			
			시유림 관리	1. 시유림 관리(보존용 재산 - 임야)	기 안		○			
				2. 시유림 사용료 부과·징수	기 안		○			
			그밖의 산림정책	1. 경제림유성단지 조성사업	기 안		○			
				2. 임업진흥권역 관리	기 안		○			
				3. 토지거래 허가 협의	기 안		○			
				4. 입목등록에 관한사항	기 안		○			
				5. 산림기본 통계 및 임산물 통계	기 안		○			
	산 림 보 호			1. 산림보호 계획수립	기 안					○
				2. 산림보호구역 관리	기 안		○			
				3. 산림보호구역 지정 및 해제		기 안				○
				4. 산림보호구역내 사업허가(신고)	기 안		○			
				5. 산림보호 단속	기 안		○			
				6. 산림내 불법 시설물 단속	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			산림보호 업무	7. 사법사무 처리	기 안		○			
				8. 산지정화에 관한 사항	기 안		○			
				9. 보전임지 지정대장의 수정	기 안			○		
				10. 보전산지 지정·변경지정·해제	기 안			○		
				11. 타 용도 전환 보전산지 지정·해제	기 안			○		
				12. 천연보호림 및 보호목 지정·해제	기 안			○		
				13. 보호수 지정 및 해제	기 안			○		
				14. 보호수 관리	기 안			○		
			산지전용 및 토석채취	1. 산지 용도변경 승인	기 안		○			
				2. 산지전용지 토석채취지 복구비용 예치 및 환퇴	기 안			○		
				3. 복구비용 청구	기 안			○		
				4. 산지전용 변경허가, 허가 변경신고, 기간연장 허가	기 안			○		
				5. 토석채취 변경허가, 허가 변경신고, 기간연장 허가	기 안			○		
				6. 산지전용 토석채취 작업 중지명령	기 안			○		
				7. 산지전용, 토석채취허가 취소 청문 및 종결	기 안			○		
				8. 산지전용지 전지복구설계서 승인	기 안			○		
				9. 산지전용지 및 토석채취지 복구명령 및 의무면제	기 안			○		
				10. 산지전용 복구지 준공(10,000㎡ 초과)	기 안			○		
				11. 산지전용 복구지 준공(10,000㎡이하)	기 안			○		
				12. 산지전용지 및 토석채취지 대집행 복구	기 안			○		
				13. 산지전용지 및 토석채취지 허가취소	기 안				○	
				14. 대체조림비 및 전용부담금 부과 및 환급	기 안			○		
				15. 복구이행 완료 확인서 발급	기 안			○		
				16. 채석단지 신고 및 관리	기 안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
			산림재해 예방	1. 산림재해 예방	기 안		○			
				2. 사방사업 계획수립 및 설계·실행	기 안			○		
				3. 사방지 지정 및 해제	기 안			○		
				4. 산림병해충 방제	기 안		○			
				5. 밤나무해충 항공방제 계획수립	기 안			○		
				6. 밤나무해충 항공방제	기 안		○			
				7. 산불예방 일반, 홍보, 단속	기 안		○			
				8. 입산통제구역 지정 및 해제	기 안		○			
				9. 입산 및 입화 허가	기 안		○			
				10. 산림보호용 장비운용 및 관리	기 안		○			
			임도시설	1. 임도시설 계획수립 및 실행	기 안			○		
				2. 임도시설 관리	기 안		○			
일 산 소 특	전문임업인 육성	1. 특림가 및 임업후계자 선정 2. 특림가 및 임업후계자 육성	기 안 기 안				○ ○			
임산물소득 지원	1. 임산물 생산기반 조성 및 지원 2. 임산물 유통구조개선 지원	기 안 기 안		○ ○						
								밤 연 구	밤연구소 운영	1. 밤연구사업 추진계획
2. 실험실 운영	기안		○							
산학협력단 운영	공주밤 산학연 협력단 운영		기안		○					
	밤산업육성	1. 공주알밤 가공, 유통 기술지원	기안		○					
2. 알밤특구특화사업에 관한 사항		기안		○						
공 원		1. 공원 및 녹지기본계획 수립	기 안			○				
		2. 공원 및 녹지조성계획 수립	기 안					○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
	산림재해 예방	1. 산림재해 예방	기 안		○					
		2. 사망사업 계획수립 및 설계·실행	기 안			○				
		3. 사망지 지정 및 해제	기 안			○				
		4. 산림병해충 방제	기 안		○					
		5. 밤나무해충 항공방제 계획수립	기 안			○				
		6. 밤나무해충 항공방제	기 안		○					
		7. 산불예방 일반, 홍보, 단속	기 안		○					
		8. 입산통제구역 지정 및 해제	기 안		○					
		9. 입산 및 입화 허가	기 안		○					
		10. 산림보호용 장비유용 및 관리	기 안		○					
	임도시설	1. 임도시설 계획수립 및 실행	기 안			○				
		2. 임도시설 관리	기 안		○					
	임 산 소 특	전문임업인 육성	1. 특림가 및 임업후계자 선정	기 안			○			
			2. 특림가 및 임업후계자 육성	기 안		○				
		산촌생태마을 육성	1. 산촌생태마을조성 및 유지관리	기 안		○				
			임산물소득 지원	1. 임산물 생산기반 조성 및 지원	기 안		○			
	2. 임산물 유통구조개선 지원	기 안			○					
	밤 연 구 소	밤연구소 운영	1. 밤연구사업 추진계획		기안			○		
			2. 실험실 운영	기안		○				
		산학협력단 운영	공주밤 산학연 협력단 운영		기안		○			
밤산업육성			1. 공주알밤 가공, 유통 기술지원	기안		○				
	2. 알밤특구특화사업에 관한 사항	기안		○						
공 원	1. 공원 및 녹지기본계획 수립		기 안			○				
	2. 공원 및 녹지조성계획 수립		기 안				○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
	수 도 과	행 정	상하수도 공기업 특별회계 운영	3. 세입세출 일계표 정리	기 안		○				
				4. 시금고 업무취급 계약	기 안			○			
				5. 지출계산서 작성	기 안			○			
				6. 세입세출의현금 출납계산서	기 안			○			
				7. 세입세출의현금 및 유가증권 출납보관	기 안			○			
				8. 결산서 작성 및 보고		기 안					○
				9. 세출과목 정정요구	기 안			○			
				10. 일일보관 유가증권의 수불	기 안	○					
				11. 집행 품의							
				가. 예정금액 3,000만원 이하의 공사, 1,500만원 이하의 용역,제조기계장치 등 고정자산 및 재고자산의 구입. 예정가격 500만원 이하의 물건매입	기 안			○			
				나. 예정금액 3,000만원 초과외의 공사, 1,500만원 초과외의 용역,제조기계장치 등 고정자산 및 재고자산의 구입. 예정가격 500만원 초과외의 물건매입	기 안			○			
				12. 계약체결							
				가. 예정금액 5천만원 이하의 공사 또는 토지매입, 2천만원 이하의 제조 용역, 고정(재고)자산의 구입, 500만원 이하의 물건매입	기 안			○			
				나. 예정금액 5천만원 초과외의 공사 또는 토지매입, 2천만원 초과외의 제조 용역, 고정(재고)자산의 구입, 500만원 초과외의 물건 매입	기 안			○			
				13. 봉급 수당 등 법적 의무적경비의 집행	기 안			○			
				14. 세금계산서 제출	기 안			○			
				15. 수입금 마련 지출 승인		기 안					○
			16. 예산의 전용 승인								
			가. 2,000만원 이하		기 안		○				
			나. 400만원 이하		기 안		○				
			17. 예비비 사용 승인		기 안					○	

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				18. 부정당 업자 제재		기 안		○			
			상수도요금 부과및징수	1. 상수도사용료, 과태료 등의 부과징수	기 안		○				
				2. 계량기의 검침	기 안		○				
				3. 계량기의 유지관리	기 안		○				
				4. 상수도급수조례에 관한 위반자 단속	기 안		○				
				5. 상수도급수조례에 관한 손해 배상	기 안		○				
				6. 단수처분	기 안		○				
				7. 수도관계 모른 신고 처리	기 안		○				
				8. 급수전의 개폐전 및 중지	기 안		○				
				9. 급수종별 변경신고 처리	기 안		○				
				10. 영업수익 조정 결정	기 안		○				
				11. 상수도 업종별 요금 인상 인하 조정		기 안					○
상 수 도	유수율 제고		1. 노후관 교체및 갱생	기 안	○						
			2. 누수방지 계획 수립	기 안		○					
			3. 공동주택 저수조 관리	기 안		○					
			4. 배수지 청소관리	기 안		○					
			5. 가압장 유지관리	기 안		○					
	보급율 향상		1. 지방상수도 확충공사	기 안		○					
			2. 급수공사 시행 승인	기 안		○					
			3. 급배수공사 설계 승인	기 안		○					
			4. 송배수관의 신설	기 안		○					
			5. 배수관의 신설	기 안		○					
		6. 임시 급수시설 허가	기 안		○						
		7. 신설수도 허가	기 안		○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀 장				
				8. 전용상수도 인가	기 안		○			
				9. 전용상수도 지도·감독	기 안		○			
				10. 급수구역의 전부 또는 일부 단수예고 등지	기 안	○				
		하 수 도	하수도 유지관리 및 설치	1. 중수도 설치 신고	기 안			○		
				2. 상하수도 통계 작성	기 안		○			
				3. 하수도 준설 및 시설 유지·관리	기 안		○			
				4. 하수도 사용료, 점용료, 부담금 부과·징수	기 안		○			
				5. 공공하수도사용 및 배수 시설설치 허가·신고	기 안		○			
				6. 하수도정비 및 관거사업 추진	기 안		○			
				7. 하수관거 보수 및 유지 관리	기 안		○			
				8. 배수장 및 우수증계펌프장시설 유지·관리	기 안		○			
				9. 하수처리시설 증설 및 신설 추진	기 안					○
				10. 하수 분뇨처리장 운영·관리	기 안		○			
				11. 하수도시설 및 분뇨처리 위탁업무 추진 지도·감독	기 안		○			
				12. 백제문화권개발사업(하수도분) 추진	기 안		○			
				13. 소규모공공하수처리시설 설치 및 유지·관리	기 안			○		
				14. 준설원 관리	기 안		○			
				15. 공공하수도관리청이 아닌 자의 공사시행 허가	기 안			○		
				16. 우수처리시설 관리	기 안		○			
				17. 우수처리시설 지도·점검	기 안		○			
				18. 우수처리시설 행정처분	기 안		○			
				19. 개인하수처리시설 및 분뇨처리시설 설계 시공업 등록	기 안		○			
				20. 개인하수처리시설 제조업·관리업 등록	기 안		○			
				21. 하수처리시설 및 분뇨 등 관련 영업 지도·점검	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장	
국	과	팀			주무관	팀 장					
				22. 개인하수처리시설 및 분뇨처리시설 설계시공업 지도점검	기안		○				
				23. 개인하수처리시설 및 분뇨처리시설 설계시공업 등 관련 영업자 행정처분	기안		○				
		지 하 수	소규모 수도시설 관리	1. 간이상수도 및 소규모급수시설 유지·관리	기안		○				
					2. 간이상수도 및 소규모급수시설 인가	기안		○			
		먹는물 및 지하수 관리		1. 지하수개발 이용 시공업 등록	기안			○			
					2. 먹는 물 수질검사	기안		○			
					3. 먹는 물 공동시설(약수터)지정 및 폐지		기안		○		
					4. 먹는 물 공동시설 관리	기안		○			
					5. 먹는 샘물 관리	기안		○			
					6. 먹는 물 유통관리	기안		○			
					7. 지하수 수질검사	기안		○			
					8. 지하수개발 이용 신고	기안		○			
					9. 지하수개발 이용 허가	기안			○		
					10. 지하수개발 보전구역에서의 행위 제한		기안				○
					11. 지하수개발 이용 허가 취소	기안			○		
					12. 지하수개발 이용 준공신고	기안		○			
					13. 지하수 폐공 관리	기안		○			
					14. 지하수 관리에 따른 행정처분	기안			○		
					15. 지하수 관측정 수질검사	기안		○			
					16. 지하수개발 시공 등록업 행정처분	기안			○		
					17. 지하수 원상복구	기안		○			
					18. 지하수 오염방지 조치	기안		○			
					19. 지하수 지도·점검	기안		○			
					20. 지하수 관측정 지정 및 관리	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	국 장	부 시 장	시 장
국	과	팀			주무관	팀장				
	정 수 시 설 비	상수도시설 관리	1. 상수원보호구역 및 시설물 출입제한구역 통제 관리	기안		○				
			2. 수질평가위원회 운영	기안			○			
			3. 원수 정수수원지 등 수질관리 업무	기안		○				
			4. 정수약품 관리	기안		○				
			5. 취·정수장 및 배수지(옥동,유구) 운영 및 유지관리	기안		○				
			6. 약품투입 및 소독실시	기안		○				
	공 공 용	수도과 공공	1. 수도관계 모든 신고 처리	기안		○				
			2. 노후관 교체 및 경쟁	기안		○				
			3. 상·하수도 사업 대행업소 허가 및 갱신	기안			○			
			4. 상·하수도사업 대행업소 지도·감독	기안	○					

직속기관 사무전결처리 사항

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀 장					
농 업 기 정 센 터	농 업 정 책 과	농 업 정 책	종합계획수립 및 조정	과소관업무의 종합계획 수립 및 조정		기안		○			
			3농혁신업무	1. 3농혁신업무	기안		○				
				2. 3농혁신 공모사업 대상자선정	기안		○				
			공인관리	1. 신조개각폐기 요구	기안		○				
				2. 공인관리	기안		○				
				3. 공인관련 대장	기안	○					
			농업인육성 및 지원	1. 농업경영컨설팅 지원	기안		○				
				2. 농업인 신문구독 농축유통신문 지원	기안		○				
				3. 후계농업경영인, 여성농업인, 산업기능요원 육성 관리	기안		○				
				4. 인력육성 관련 확인서 발급							
				가. 신규후계농업인 사업추진 확인서	기안		○				
			나. 후계농업인 확인서 발급	기안	○						
			5. 농업정보화 선도자 육성	기안		○					
			농촌진흥자금	농촌진흥자금 특별회계 운용	기안			○			
			농업인단체 및 조직육성	1. 농업인단체 관리	기안		○				
2. 농업법인 신고 관리	기안			○							
3. 농어업회의소 관리	기안			○							
4. 농촌재능나눔 업무	기안			○							
5. 농촌공동체회사 업무	기안			○							
농업정책사업	1. 농업농촌식품산업정책심의회 운영		기안					○			
	2. 농림사업 실시규정 종합관리 및 평가	기안			○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀장					
			계획수립	3. 농어촌 발전대책관련 업무 추진	기안			○			
				4. 농림어업인 삶의 질 향상	기안			○			
			농업정책일반	1. 농어촌 발전상 선정 추진		기안		○			
				2. 농어촌 특산단지 관리	기안		○				
				3. 농정사업 심사 분석	기안		○				
				4. 공동육묘장 운영 관리	기안		○				
				5. 지역특성화교육 지원	기안		○				
				6. 부농프로젝트 추진	기안		○				
			농지관리	1. 농지이용계획 수립 및 농업진흥지역 지정	기안			○			
				2. 농지용도 변경승인	기안		○				
				3. 농지전용(허가, 협의, 신고) 사후관리	기안		○				
				4. 농지불법전용 사후관리(등) 및 고발	기안		○				
				5. 농지처분외부 및 처분명령	기안			○			
				6. 농지취득자격증명 발급 업무 지도	기안	○					
				7. 농지처분(이행강제금부과)	기안		○				
				8. 영농여건불리농지 지정 관리	기안			○			
			농 촌 부 지	농업인지원	1. 농업인자녀 학자금 지원	기안		○			
					2. 농가 도우미 지원	기안		○			
					3. 공동아이돌봄센터 지원	기안		○			
					4. 여성농업인센터지원 및 관리	기안		○			
					5. 농업인건강보험료 및 농업인연금 업무	기안		○			
6. 농촌마을 공동급식지원	기안				○						
	1. 농어촌관광휴양지사업자 신고업무	기안			○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
			농촌관광 휴양지	2. 농어촌관광농원 인허가 협의 관련 업무	기안		○			
				3. 농어촌민박신고 업무	기안		○			
				4. 농촌유학 사업추진	기안		○			
				5. 농어촌관광농원 사업계획 승인(변경)	기안			○		
		농 업 지 원	농기계 보급 및 사후관리	1. 농기계 보급 및 사후관리	기안		○			
				2. 산업기능요원 선발 육성(농업기계분야)	기안			○		
				3. 농업기계화 공동이용 조직 육성	기안		○			
				4. 농업기계 사후봉사업소 관리	기안		○			
			농업생산 종합계획	1. 식량생산계획 수립 및 시행	기안			○		
				2. 전작물 생산계획수립 추진	기안		○			
				3. 쌀 전업농 지원 및 관리	기안		○			
				4. 농촌일손돕기 추진	기안		○			
				5. 쌀 종합대책추진 위원회 운영		기안				○
			농작물재해 대책관리	1. 농작물 재해대책 수립 추진	기안			○		
				2. 농업시설·농작물 재해대책	기안		○			
			농업자재의 수급조절단속	비료, 농약, 농기구 등 농업 자재의 수급 조절 및 단속, 판매등록	기안		○			
			식량작물 국도비 보조사업	1. 공동육묘장 운영 관리	기안		○			
				2. 토양개량사업	기안		○			
				3. 식량작물 국도·시비 보조사업 추진	기안			○		
				4. 미곡종합처리장 설치사업	기안			○		
				5. 우리밀 특화사업	기안		○			
				6. 못자리용 인공상토 지원	기안		○			
				7. 고품질 쌀 생산대책	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀장					
				8. 경관조성사업	기안		○				
			정부양곡창고 및 양곡보관관리	1. 양곡관리 특별회계 운영	기안		○				
				2. 양곡유통 및 관리종합계획 수립		기안		○			
				3. 정부양곡창고 및 양곡보관 관리	기안		○				
				4. 가공정산 및 부산물 관리	기안	○					
				5. 도정업자 지도 단속	기안	○					
				6. 대역양곡 방출 및 보관회수 관리	기안		○				
				7. 공공비축매입 업무	기안		○				
			직접직불제 소득보조금 지원	1. 밭농업 직불제(논이모작 직불제) 사업	기안		○				
				2. 경관보전 직불제 사업	기안		○				
				3. 기본형 공익직불제 사업	기안		○				
			친환경농업 계획수립 및 시행	1. 친환경농업 직불제사업	기안		○				
				2. 친환경 농업지구(단지) 지원사업		기안		○			
				3. 친환경비료 공급 추진	기안		○				
				4. 친환경(유기) 농업육성관리	기안		○				
	원 예 특 작	원예특작생산 및 지원	1. 농산물 저장고 설치사업	기안		○					
				2. 채소, 과수, 화훼, 잠업, 특작 생산계획 수립		기안		○			
				3. 채소, 과수, 화훼, 잠업, 특작 생산 지원	기안		○				
				4. 채소, 과수, 화훼, 버섯종자 판매업 유통 및 단속	기안		○				
				5. 지역특화사업 육성		기안	○				
				6. 버섯 생산 및 지원	기안		○				
				7. 원예특작 시설물 지원대책	기안		○				
				8. 인삼 육성 및 지원	기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
				9. 원예특작 생산량 조사	기안		○			
				10. 채소, 과수, 특작, 생산관련 단체 관리	기안		○			
				11. FTA 피해보전 폐업지원 사업	기안		○			
농 식 품 유 형 과	농 산 물 유 형 과	농 산 물 유 형 과	농산물 유통지원	1. 산지유통시설 설치 및 관리	기안		○			
				2. 농산물 판매장 구축에 관한 사항	기안		○			
				3. 농산물 종합 유통계획 수립	기안		○			
				4. 농산물 집하장 및 공판장 지도	기안		○			
		유형사업단 운영		1. 유형사업 발굴 지원	기안		○			
			2. 사업체계 구축	기안		○				
		농산물 마케팅 추진		1. 국내 도매시장, 대형 유통점 등 판로개척	기안		○			
			2. 해외시장 개척 및 홍보단속 추진	기안		○				
		브랜드 개발 및 관리		1. 브랜드 개발		기안			○	
			2. 공동상표 관리 및 홍보	기안		○				
			3. 품목별 우수상품 인증기준 마련	기안		○				
			4. 품목별 우수상품 인증기준 홍보 및 관리	기안		○				
			5. 품질인증 단체(조직) 지원	기안		○				
			6. 농특산물 특허출원 및 재산관리	기안		○				
		농특산물수출 및 통상진흥 에 관한 사항		1. 농산물 수출 진흥	기안		○			
			2. 농산물 해외유통 및 가공업무	기안		○				
	온라인 (고맛나루) 장터관리 및 운영		1. 고맛나루장터 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○				
		2. 고맛나루장터 입점자 및 제품, 유통, 고객관리에 관한 사항	기안		○					
	농산물직거래 장터 확보 및 운영지원		1. 농산물 직거래사업 및 농산물 규격출하 지도	기안		○				
		2. 농산물 직거래 판매장 운영	기안		○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
			농산물산지조직화 및 유통체계 지원	3. 농특산물 홍보 및 판로개척 지원	기안		○			
			농산물 산지조직화 및 유통체계 지원	1. 농산물 유통 및 안전성 관련 교육	기안		○			
				2. 공동선별 출하 생산자조직 육성	기안		○			
				3. 산지조직 마케팅지원 사업	기안		○			
	급 식 지 원	학교급식 지원	학교급식 지원센터 운영지원	1. 학교급식지원 활성화사업	기안		○			
					2. 학교급식 농산물 생산·유통 전문조직 육성 사업	기안		○		
			학교급식 지원센터 운영지원	1. 학교급식지원센터 시설장비보강사업	기안		○			
				2. 학교급식지원센터 운영 활성화 사업	기안		○			
				3. 급식재료 공급·배송업체 선정 및 관리	기안		○			
				4. 학교급식지원센터 및 납품업체 위생안전관리	기안		○			
			학교급식 식품비 지원	학교급식 식품비 지원	1. 무상급식 식품비 지원사업	기안		○		
					2. 학교급식 친환경 식품비 지원사업	기안		○		
			급식협의체 운영	급식협의체 운영	1. 학교급식지원심의위원회 운영		기안		○	
					2. 친환경학교급식 운영협의회 운영	기안		○		
유 형 정 책	향토산업육성	식품산업진흥	향토산업육성	공모사업신청 등 촉발 추진		기안	○			
				1. 농산물 가공산업 육성	기안		○			
				2. 농산물 가공처리 및 저장시설 설치·관리	기안		○			
			농어촌자원 복합산업화	농어촌자원 복합산업화	3. 농업인 주부제조 면허 추천	기안		○		
		농어촌자원복합산업화 사업			기안		○			
푸 드 플 랜	공주푸드플랜 구축	공주푸드플랜 구축	공주푸드플랜 구축	1. 기본계획수립		기안			○	
				2. 푸드거버넌스 운영 관리		기안			○	
				3. 푸드통합지원센터 지원 및 관리	기안		○			
				4. 농가실태조사, 교육 등 조직화	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
			로컬푸드	로컬푸드 사업에 관한 사항	기 안		○			
축 산 과	축 산 정 책	축산행정	1. 축산행정에 관한 종합계획 수립		기 안		○			
			2. 축산단체 지도·육성		기 안	○				
			3. 가축시장의 시설 관리·지도	기 안		○				
		축산업 관리· 지도	1. 가축의 사양 관리·지도	기 안		○				
			2. 우량가축(종축장산) 보급 및 알선	기 안		○				
			3. 한우생산 장려	기 안		○				
			4. 가축실태 조사 및 관리	기 안		○				
			5. 축산업(종돈장, 증계장) 허가·등록	기 안		○				
			6. 무허가 축사 적법화 지도	기 안		○				
	축산농가 지원	1. 인공수정사업 추진	기 안		○					
		2. 축산시설 개선사업 관리	기 안		○					
		3. 축산농가 정책자금 지원	기 안		○					
		4. 축산물 이력관리	기 안		○					
		5. 축종별 산업 육성	기 안		○					
	내수면 업무	1. 내수면 불법어업 단속	기 안		○					
		2. 내수면 어업 면허 및 허가 처분 사항	기 안			○				
		3. 내수면 어업 신고	기 안		○					
		4. 낚시터업 허가·등록	기 안		○					
		5. 내수면 양식	기 안		○					
		6. 수산관계 피해 조사 및 확정	기 안		○					
	가 축	가축전염병	1. 가축전염병 검진 및 예방주사 실시	기 안		○				
			2. 가축전염병 발생 및 증식 보고	기 안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀장					
		방 역		3. 가축전염병 살처분 명령	기 안		○				
		가축방역		1. 가축방역계획	기 안		○				
				2. 구제역시 긴급방역계획	기 안					○	
				3. 가축방역 및 공동방제단 운영	기 안		○				
				4. 공수의 위촉 및 해촉		기 안	○				
				5. 공수의 지도·감독	기 안		○				
				6. 가축방역 차량 관리	기 안		○				
		동물병원, 약품도매상 인·허가		1. 가축약품 판매허가 및 취소	기 안		○				
				2. 수의약사 교육 및 지도·감독	기 안		○				
				3. 동물병원 개업신고	기 안		○				
		축산물유증, 식육판매업 인·허가		1. 부정축산물 단속 및 실적 보고	기 안		○				
				2. 식육판매점 및 축산물 가공업소 관리·지도	기 안		○				
				3. 식육판매점 및 가공업소 인·허가	기 안		○				
		동물보호법 관련		1. 유기동물 등록등록 업무	기 안		○				
				2. 동물판매업생산업·장모업 인·허가	기 안		○				
				3. 명예감시원 위촉	기 안		○				
		축 산 진 흥	조사료	1. 조사료 확충사업 추진계획	기 안		○				
					2. 초지조성 적지 조사 및 허가		기 안	○			
					3. 초지관리 지도	기 안		○			
					4. 목초증자 수급	기 안		○			
					5. 초지용 비료 수급	기 안	○				
					6. 자급조사료 생산 지도·실적 보고	기 안		○			
					7. 곤포사일리지 자재 지원 및 관리	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장		
소	과	팀			주무관	팀장						
			가축분뇨 처리	1. 가축분뇨처리지원사업 추진	기안			○				
				2. 가축분뇨처리 지도 및 관리	기안		○					
			축산일반	1. 가축질병진단실 운영	기안			○				
				2. 축산능가지도 시범사업 추진	기안			○				
				3. 축종별 컨설팅 사업추진		기안		○				
				4. 폐사축 처리 및 소독시설 지원		기안		○				
				5. 축산유통 지원사업 추진	기안			○				
			알 밤 한 우 T/F	알밤한우 기획정책	1. 공주알밤한우 기획 및 정책추진		기안					○
					2. 공주알밤한우 홍보 및 마케팅 관리		기안		○			
				알밤한우 유통	1. 공주알밤한우 유통 관리	기안				○		
	2. 공주알밤한우 판매업소 지정	기안						○				
	3. 공주알밤한우 판매업소 관리	기안					○					
	4. 공주알밤한우 농가 선정 및 관리	기안				○						
	5. 공주알밤한우 사업단 운영 관리	기안					○					
				6. 공주알밤한우 세부사업 추진	기안			○				
			7. 공주알밤한우 유관기관 단체 관리	기안		○						
농 촌 진 기 흥 과	지 도 기 획	지도기획	1. 농촌지도사업 종합기획 조정		기안		○					
			2. 농촌지도사업에 관한 계획 수립 및 평가		기안		○					
			3. 농업산학협동심의회 운영		기안		○					
			4. 전문지도연구회 운영	기안		○						
			5. 지도공무원 기본교육 및 전문교육 추진	기안		○						
			6. 지도공무원 특기별 인력관리		기안		○					
			7. 농촌진흥시책 추진	기안		○						

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
				8. 지역특화 소득작목개발사업 추진	기안			○		
				9. 농업기술공보 업무 전반	기안			○		
				10. 농업전시관, 영농재, 농업회관 운영 관리	기안			○		
				11. 농촌지도사업 쿠폰비 예산 신청	기안			○		
			청년농업인 육성	1. 청년농업인 육성 정책수립	기안					○
				2. 청년창업농 영농정착 지원사업	기안			○		
				3. 청년농업인 스마트팜 기술연수	기안			○		
				4. 청년농업인 역량강화 교육 및 조직 육성	기안			○		
			4-H회육성	1. 4-H회 조직 육성	기안			○		
				2. 학교4-H회 지도교사협의회 운영	기안			○		
				3. 4-H 과제활동 지원사업 추진	기안			○		
				4. 4-H 교육행사 추진	기안			○		
			산업기능요원 관 리	1. 산업기능요원 편입자 복무관리	기안			○		
				2. 산업기능요원 육성 및 교육	기안			○		
역 량 개 발			농업인교육	1. 연간 농업인교육훈련계획 수립	기안			○		
				2. 새해영농설계교육 추진	기안			○		
				3. 전문농업인(시도중앙)교육 추진	기안			○		
				4. 농업인 정보화교육 추진	기안			○		
				5. GAP 교육	기안			○		
				6. 공주시민대학(농업과정) 운영관리	기안			○		
				7. 농업인 교육 활동 지원(스마트농업 신기술 지원)	기안			○		
				8. 중앙도 단위 농업인교육 운영	기안			○		
				9. 감수농 육성 지원	기안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀장					
				10. 감소농 사업관리 및 평가 지원	기안		○				
				11. 농업정보화 학습모임체 육성	기안		○				
			농촌지도자회	1. 농촌인재 양성지원 종합계획 수립		기안		○			
				2. 농촌지도자회 육성	기안		○				
				3. 농촌지도자 농업인신문 지원	기안		○				
				4. 농촌지도자 지역농산물 홍보 지원	기안		○				
				5. 농촌지도자 비전실천 역량강화 지원시범	기안		○				
				6. 농촌지도자회 국제농업연수	기안		○				
				7. 품목별농업인 연구모임체 육성 지원	기안		○				
				8. 품목별농업인연구회 농산물 홍보판촉품명회	기안		○				
				9. 품목별농업인연구회 국제농업연수	기안		○				
			농촌체험	농촌체험	1. 도농교류센터 운영	기안		○			
					2. 농촌관광 홍보	기안		○			
					3. 농촌체험 지도자 육성	기안		○			
					4. 농촌교육장 육성	기안		○			
					5. 농촌체험농가 육성	기안		○			
					6. 농촌체험 자원봉사자에 관리에 관한 사항	기안		○			
					7. 농어촌체험휴양마을 지정 및 변경	기안		○			
					8. 농어촌체험휴양마을 육성 및 관리	기안		○			
9. 농촌체험 프로그램 운영	기안				○						
10. 그 밖에 농촌체험에 관한 사항	기안				○						
귀농			1. 귀농인 임시거주(빈집) 편의시설 관한 사항		기안		○				
			2. 귀농 농업창업 및 주택구입지원사업	기안		○					

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장		
소	과	팀			주무관	팀장						
		귀 촌	귀농귀촌	3. 귀농인의 집 조성사업	기안			○				
				4. 귀농인 정착 장려금지원사업	기안		○					
				5. 귀농인 주택수리비지원사업	기안		○					
				6. 귀농 지원센터 운영	기안		○					
				7. 도시민 농촌유치지원사업	기안		○					
				8. 귀농인 현장애로지원단 운영	기안		○					
				9. 귀농귀촌인 생활불편사업	기안		○					
				귀농귀촌교육	1. 귀농귀촌분야 국제농업 연찬		기안		○			
					2. 귀농인 통합 교육지원사업	기안		○				
		3. 선도농가 현장실습교육	기안			○						
		4. 농가숙박형 귀농 귀촌고감 프로그램 운영	기안			○						
		기 술 보 급 과	식 량 작 업	벼농사 지도	1. 벼 우량품종 보급	기 안		○				
					2. 벼 생력화 재배 지도	기 안		○				
3. 벼 농사 기술지도 및 상황실 운영	기 안					○						
4. 벼 생육상황 및 작황조사 분석	기 안					○						
5. 벼농사 시범사업 추진	기 안					○						
친환경 농업	1. 친환경농업 시범사업 추진		기 안		○							
	2. 친환경농업 기술 지도		기 안		○							
	3. 친환경농업 종합관리실 운영		기 안		○							
	4. 지역증진 및 시비법 기술 지도		기 안		○							
작물보호	1. 농약안전사용지도		기 안		○							
	2. 농업기상관측 및 결과 분석		기 안		○							
	3. 농작물 병해충 예방 및 진단실 운영		기 안		○							

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀장					
				4. 병해충 예방포 및 관찰포 운영	기안		○				
				5. 농업재해대책 기술지도		기안	○				
			발작품 지도	1. 발작품 우량품종 보급	기안		○				
				2. 발작품 시범사업 지도	기안			○			
				3. 발작품 생육상황 및 작황조사 분석	기안		○				
			식량작물 일반	1. 과 소관업무의 종합 조정		기안	○				
				2. 식량작물 지도에 관한 사항		기안	○				
				3. 지역농업부성과 시범사업 추진		기안		○			
				4. 농업경영 컨설팅	기안		○				
				5. 농산물 소득조사	기안		○				
		생 활 기 술	농촌 소득원 개발	1. 농촌 소득원개발시범 사업	기안			○			
					2. 농산물가공 창업보육	기안		○			
					3. 가공 시제품 개발 및 상품화 코칭	기안		○			
					4. 농산물가공지원센터 운영 및 관리	기안		○			
		농촌자원 개발시범		1. 농작업환경개선 시범사업	기안			○			
					2. 농촌생활문화활력화 시범사업	기안			○		
					3. 향토음식명품화 시범사업	기안			○		
					4. 농촌자원개발 시범사업	기안			○		
		생활 개선회 조직육성		1. 생활개선회 조직체 육성		기안		○			
					2. 생활개선회 해외 연수		기안		○		
					3. 농촌자원개발 및역량강화 교육		기안	○			
					4. 농촌여성학습동아리(과제별) 육성		기안	○			
					5. 농촌여성정보지 지원		기안	○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀장					
			생활 기술 일반	1. 전통식문화계승보급 지원	기 안		○				
				2. 우리쌀이음 가공교육	기 안		○				
				3. 생활과학관 운영	기 안		○				
				4. 그밖의 생활기술에 관한 사항	기 안		○				
	소 특 경 영		채소, 화훼지도	1. 채소, 화훼 기술지도	기 안		○				
						2. 채소, 화훼 시범사업 추진	기 안			○	
						3. 채소, 화훼 우량묘 보급 (시험장산)	기 안		○		
						4. 수출농업 기술지도	기 안		○		
						5. 채소 생육조사 및 분석	기 안		○		
						6. 그밖에 채소, 화훼 지도에 관한 사항	기 안		○		
			과수, 특작지도	1. 과수, 특용, 양잠 기술지도	기 안		○				
						2. 과수, 특용, 양잠 시범사업 추진	기 안			○	
						3. 과수, 특용, 양잠 우량품종 보급	기 안		○		
						4. 과수 생육조사 및 분석	기 안		○		
						5. 그밖에 과수, 특작 지도에 관한사항	기 안		○		
			과학영농 시설운영	1. 친환경 유용미생물 생산 운영 및 공급	기 안		○				
						2. 시민자연학습 체험장, 온실 운영	기 안		○		
						3. 과학영농 실증시험포 운영	기 안		○		
						4. 우리꽃 보급 업무 추진	기 안			○	
						5. 과학영농기법 개발 및 보급	기 안		○		
						6. 그밖에 농작물 및 자생식물 보존	기 안		○		
농 업				1. 농업기계 이용유향상 기반조성		기 안				○	
				2. 연간 운영계획 수립	기 안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장		
소	과	팀			주무관	팀장						
		기 계	농업기계 임대사업	3. 임대사업장 운영	기 안		○					
				4. 임대사업 운영결과 보고	기 안		○					
				5. 그 밖의 농업기계 수리 등에 관한 사항	기 안		○					
			농업기계 수리반운영	1. 연간 농업기계 수리 계획 수립	기 안		○					
				2. 농업기계 수리반 운영	기 안		○					
				3. 농업기계 수리반 결과 보고	기 안		○					
		농업기계 교육훈련	1. 농업기계 교육훈련 계획	기 안			○					
			2. 농업기계 실용화 교육	기 안			○					
			3. 농업기계 안전교육		기 안		○					
			4. 농업기계 교육장비 활용 교육	기 안			○					
			5. 교육결과보고	기 안			○					
		보 건 소	보 건 정 책 과	보 건 행 정	인사관리	1. 소속공무원 근무부서 지정		기안		○		
						2. 일용인부 사역결의	기안		○			
						3. 기구 및 정원의 조정 요구		기안		○		
				공인관리	1. 신조 개각 폐기 요구	기안			○			
2. 공인관리 및 관련대장	기안				○							
재산 및 청사 관리	1. 재산취득 및 처분 관리전환 신청			기안			○					
	2. 청사 수선 및 유지관리 등			기안			○					
	3. 청사 방화관리 및 진단			기안			○					
비상연락망	직원비상연락망 정비			기안			○					
통계	1. 보건관련 각종 통계보고			기안			○					
	2. 정례 또는 지정사항의 보고통계조사			기안		○						
				1. 소과 소관 업무의 종합계획 수립 및 조정		기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장		
소	과	팀			주무관	팀장						
			보건사업 종합계획	2. 농촌의료서비스개선 사업계획	기안			○				
				3. 지역보건으로 계획 수립	기안			○				
				4. 보건사업에 관한 종합계획		기안		○				
			위원회운영	보건의료심의위원회	기안				○			
			보건진료소 운영	보건진료소 운영	기안		○					
			공중보건 의사	공중보건 의사 근무상황 보고	기안			○				
			행사추진	보건의 날 행사 등 추진	기안			○				
			적출물관리	적출물 위탁 처리 및 관리	기안		○					
			국외전화	국외전화 사용	기안	○						
			진 료 민 원	진료사업	1. 보건기관 진료약품구입 계획 수립	기안			○			
					2. 보건기관 진료약품(운영재료 등)구입	기안		○				
					3. 보건기관 비상진료에 관한 사항		기안		○			
					4. 진료약품 및 소모품 관리	기안		○				
			진료 및 수수료 수납	보건소 수수료 수납사항	기안		○					
민원서류 발급	1. 공무에 의한 각종 증명 발급	기안	○									
	2. 건강진단 수첩 발급	기안		○								
보건사업	1. 보호자 없는병원사업	기안		○								
	2. 원격영상건강관리시스템운영	기안		○								
	3. 찾아가는 주민지원(진료)에 관한 사항	기안		○								
우리마을 주치의제업무	우리마을주치의제 운영에 관한 사항	기안		○								
의 약 관	1. 무허가 약품 단속	기안		○								
	2. 옹속 및 경작 단속	기안		○								
	3. 마약류취급자 업무의 폐업, 휴업, 재개업 등의 신고	기안		○								

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장	
소	과	팀			주무관	팀장					
		리	약무업무	5. 약국개설등록 신고	기안		○				
				6. 약업사, 한약업사 영업 신고	기안		○				
				7. 약업사, 한약업사 영업허가사항 변경	기안		○				
				8. 의약품 도매상 영업허가	기안		○				
				9. 의약품 도매상 영업(변경)허가	기안		○				
				10. 의료기기 등 판매업 신고	기안		○				
				11. 사고 마약류 등 발생 및 처리사항	기안		○				
				12. 마약류 등의 관리	기안		○				
				13. 약업소 행정처분에 관한 사항	기안		○				
				14. 의료기관 마약류 관리자 지정 변경 신청 지정서 발급	기안		○				
				의무업무	1. 의료기관 개설 및 변경 신고	기안		○			
					2. 의료법인 허가		기안		○		
					3. 의료기관 세탁을 처리 실적보고	기안	○				
					4. 진단용방사선 발생장치 (사용양도, 폐기)신고	기안		○			
			5. 방사선관계종사자 변경 신고		기안	○					
			6. 안경업소 개설 등록		기안	○					
			7. 시술소(안마, 침사, 구사) 신고		기안		○				
			8. 치과기공소 인정		기안		○				
			9. 치과기공소 인정사항 변경		기안		○				
			10. 의료기관 행정처분에 관한 사항		기안		○				
			응급의료에 관한 업무	1. 응급의료에 관한 사항	기안		○				
				2. 전시의약품 등원 계획 수립		기안		○			
				3. 혈액 등에 관한 사항	기안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
			산업재해환자 의료비지원	산업재해 환자 의료비 지원	기안		○			
		공 중 위 생	공중위생영업 신고 등	1. 신규 공중위생 영업 신고	기안		○			
				2. 그 밖에 공중위생 영업 신고	기안	○				
				3. 공중위생 영업 신고증 재발급	기안	○				
				4. 이미용사 면허증 발급(재발급)	기안		○			
			공중위생관리 사업	1. 공중위생 서비스 평가에 관한 사항	기안		○			
				2. 명예공중위생감시원에 관한 사항	기안		○			
				3. 공중위생업소 지도점검에 관한 사항	기안		○			
				4. 공중위생업소 행정처분(영업정지, 영업장폐쇄)	기안			○		
				5. 그 밖에 공중위생업소 행정처분	기안		○			
				6. 공중위생 무자격 무신고 영업행위 단속	기안			○		
		식 품 안 전	식품영업 신고 (허가,등록)등	1. 신규 식품(건강기능식품)영업 신고(허가, 등록)	기안		○			
				2. 그 밖에 식품(건강기능식품)영업 신고(허가, 등록)	기안	○				
				3. 식품(건강기능식품)영업 신고(허가, 등록)증 재발급	기안	○				
				4. 집단급식소 설치 신고	기안		○			
				5. 집단급식소 설치 신고사항 변경신고	기안	○				
				6. 조리사 면허증 발급(재발급)	기안		○			
			식품안전관리	1. 식품위생업소 지도점검	기안		○			
				2. 식품위생업소 행정처분(과태료, 시정 명령, 시설개수명령)	기안		○			
				3. 식품위생업소 행정처분(영업정지, 품목제조정지)	기안			○		
				4. 식품위생업소 행정처분(허가취소, 영업장폐쇄)	기안			○		
				5. 무신고(허가, 등록) 식품위생업소 단속	기안			○		
				6. 부정불량식품 단속 및 식품안전관리에 관한 사항	기안			○		

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
				7. 식중독 예방 및 관리	기안			○		
				8. 식품(식품첨가물, 기구 등) 수거검사	기안		○			
				9. 소비자식품위생감시원에 관한 사항	기안		○			
				10. 위생분야 등원 계획	기안		○			
			식품진흥사업	1. 음식문화개선사업	기안		○			
				2. 식품진흥기금에 관한 사항	기안			○		
				3. 공주의 대표먹거리 개발 및 먹거리존 육성 계획	기안			○		
				4. 공주의 대표먹거리 개발 및 먹거리존 특성에 관한 사항	기안			○		
보 건 소	건 강 관 리 과	건 강 중 진	행정일반	과 소관 업무 종합계획수립, 조정			기안	○		
			지역사회통합 건강증진사업	지역사회통합건강증진사업 계획 수립 및 운영	기안			○		
			건강생활 실천사업	1. 건강생활실천사업(신체활동, 영양, 비만, 절주) 계획 수립	기안			○		
				2. 신체활동사업 운영	기안			○		
				3. 영양사업 운영	기안			○		
				4. 비만사업 운영	기안			○		
				5. 절주사업 운영	기안			○		
			지역사회 중심 금연지원사업	1. 지역중심금연지원서비스사업 계획 수립	기안			○		
				2. 금연환경조성 및 흡연예방에 관한 사항	기안			○		
				3. 금연클리닉 운영	기안			○		
				4. 금연구역 관리	기안			○		
			한의학 공공보건 사업	1. 한의학공공보건사업 계획 수립	기안			○		
				2. 한의학 건강증진사업	기안			○		
아토피 천식		아토피 천식 예방관리에 관한 사항	기안			○				
	감		1. 감염병관리사업 계획	기안			○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
		염 병 관 리	예방접종	2. 예방접종계획 수립	기안			○		
				3. 영유아 예방접종사업	기안		○			
				4. 예방접종 위탁기관 지정	기안		○			
				5. 예방접종 위탁비용 상환	기안		○			
				6. 임시 예방접종사업	기안		○			
				7. 예방접종 피해 보상 업무	기안		○			
				8. B형간염 수직감염 예방	기안		○			
				9. 예방접종관련 통계 보고	기안		○			
				결핵관리	1. 결핵관리 사업계획	기안			○	
		2. 결핵환자 발견 및 등록 치료	기안			○				
		3. 결핵약품 및 기자재 관리	기안			○				
		한센병 관리	1. 한센병 관리 사업계획	기안			○			
			2. 한센병환자 발견 및 등록 치료	기안		○				
			3. 한센병 양르자 생계비 지원	기안		○				
		성병 및 에이즈 관리	1. 성병 및 에이즈 관리	기안		○				
			2. 성병환자 발견 및 등록 치료	기안		○				
			3. 에이즈환자 발견 및 등록 치료	기안		○				
		감 염 병 대 응	감염병 관리	1. 질병모니터 지정운영	기안		○			
				2. 보균자 찾기사업	기안		○			
				3. 표본의료감시 기관 지정	기안		○			
				4. 감염병환자 발생 신고 및 보고	기안		○			
				5. 소독업 신고 및 소독의무대상시설 관리	기안		○			
				6. 감염병 예방관리 및 보건교육	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장		
소	과	팀			주무관	팀장						
				7. 비축물자 및 감염병 치료약품 관리	기안		○					
				8. 감염병환자 격리 치료		기안		○				
			기생충 예방 관리	기생충 예방 관리	기안		○					
			신종 감염병 예방 관리	신종 감염병 예방 관리	기안		○					
			모 자 보 건	모 자 보 건 업 무	1. 모자보건사업 종합계획 수립	기안			○			
					2. 임신부, 영유아 등록 및 관리	기안		○				
					3. 영양플러스사업	기안		○				
					4. 난임부부 시술비 지원	기안		○				
					5. 고위험 임신부 및 청소년 산모 의료비 지원	기안		○				
					6. 산모신생아 건강관리지원사업	기안		○				
					7. 산후조리원 관리	기안		○				
					8. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원	기안		○				
					9. 저소득층 기저귀 및 조제분유 지원	기안		○				
					10. 임신부 건강교실 및 모유수유클리닉 운영	기안		○				
					11. 저소득층 여성청소년 생리대 지원	기안		○				
12. 예비 신혼부부 및 임부 산전검사	기안				○							
13. 취학전 아동 실명예방사업	기안				○							
구강 보건사업	구강 보건사업	1. 구강보건사업 계획 수립	기안			○						
		2. (학교)구강보건실운영	기안		○							
		3. 불소용액양치사업	기안		○							
		4. 불소도포사업에 관한 사항	기안		○							
국가암	국가암	1. 국가암 검진사업 계획 수립	기안			○						
		2. 국가암 검진사업	기안		○							

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
			검진사업	3. 국가암 치료비 지원	기안		○			
				4. 건강검진사업	기안		○			
			희귀질환자 의료비지원사업	희귀질환자 의료비 지원사업	기안		○			
	치매	정신건강실	행정일반	과 소관 업무 종합계획수립, 조정		기안		○		
			정신건강사업	1. 정신건강사업 계획 수립	기안		○			
				2. 정신질환자 치료 지원	기안		○			
				3. 자살예방사업계획 수립	기안		○			
				4. 정신건강복지센터 운영지원 및 관리	기안		○			
				5. 정신건강증진시설 운영 지원 및 지도·점검	기안		○			
				6. 의료기관 및 사회복지(정신질환)시설 지도·점검	기안		○			
				7. 정신건강심의(사)위원회 운영	기안		○			
	치매관리		치매관리사업	1. 치매관리사업 계획 수립	기안		○			
				2. 치매안심센터 운영	기안		○			
				3. 치매조기검진 및 예방관리 사업	기안		○			
				4. 치매환자 맞춤형 사례관리 사업	기안		○			
				5. 치매인식개선 및 교육 홍보사업	기안		○			
				6. 치매안심마을 운영	기안		○			
	치매지원		치매지원사업	1. 치매지원사업 계획 수립	기안		○			
				2. 치매안심행복누리센터 운영	기안		○			
				3. 치매주간보호소 운영	기안		○			
				4. 치매환자 실터운영 사업	기안		○			
				5. 치매가족 지원 사업	기안		○			
	방			1. 방문건강관리사업 계획 수립	기안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		과 장	소 장	부 시 장	시 장
소	과	팀			주무관	팀장				
		문 보 건	방문건강 관리사업	2. 방문건강관리사업 운영	기안		○			
				3. 이동목욕사업 운영	기안		○			
				4. 노인보건복지사업에 관한 사항	기안		○			
		지역사회중심 재활사업	1. 지역사회중심재활사업 계획 수립	기안		○				
			2. 지역사회중심재활사업 운영	기안		○				
		심뇌혈관질환 예방관리	1. 심뇌혈관질환 예방관리사업 계획 수립	기안		○				
			2. 심뇌혈관질환 예방관리사업 추진	기안		○				
			3. 지역사회건강조사에 관한 사항	기안		○				

사업소 사무전결처리 사항

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		사업소장	국장	부시장	시장
소	사업소	팀			주무관	팀장				
사업소	시설관리사업소	운영지원	1. 시설관리사업소 운영계획 수립		기안					○
			2. 시설관리사업소 홍보		기안	○				
			3. 휴양마을 운영실적 보고	기안			○			
			4. 휴양마을 객실 수입금 관리	기안		○				
			5. 휴양마을 홈페이지 운영	기안		○				
			6. 휴양마을 예약시스템 운영	기안		○				
			7. 세외수입 관리	기안		○				
			8. 소내 직원 근무지 배치	기안		○				
	휴양마을	휴양마을 운영	1. 휴양마을 운영계획 수립		기안					○
			2. 휴양마을 홍보		기안	○				
		휴양마을 소규모시설 조성 및 관리	1. 휴양마을 시설물 운영 및 유지관리	기안		○				
			2. 휴양마을 비품 관리	기안		○				
			3. 휴양마을 세탁물 관리 및 운영	기안		○				
			4. 공공근로 등 사역인부 관리	기안		○				
			5. 공공근로 등 사역인부 관리일지	기안	○					
6. 기간제 근로자 근무 관리	기안		○							
7. 객실 청소 및 환경정비	기안		○							
8. 휴양마을 객실 관리	기안		○							
9. 휴양마을 위생물 관리	기안		○							
10. 휴양마을 환경정비	기안		○							

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		사업소장	국장	부시장	시장	
소	사업소	팀			주무관	팀장					
				11. 휴양마을 시설물 안전관리 계획 수립		기 안		○			
				12. 휴양마을 시설물 설치공사(5,000천원 미만) 및 유지관리	기 안		○				
				13. 근해생태공원 시설물 설치공사(5,000천원 미만) 및 유지관리	기 안		○				
				14. 독재문화체험장 시설물 설치공사(5,000천원 미만) 및 유지관리	기 안		○				
		환	환경성건강센터 운영	1. 환경성건강센터 운영계획		기 안			○		
		경		2. 환경성건강센터 운영실적 보고		기 안				○	
		성		3. 운영위원회		기 안				○	
		건		4. 프로그램 운영관리	기 안		○				
		장		5. 수익금외 세외수입 관리	기 안		○				
		센		6. 민간인 등 인력관리	기 안		○				
		터		7. 홈페이지 유지 관리	기 안		○				
			환경성건강센터 소규모시설 조성 및 관리	1. 환경성건강센터 시설물 안전점검 관리(소방,전기,소독)	기 안		○				
				2. 환경성건강센터 시설물 설치공사(5,000천원 미만) 및 유지관리	기 안		○				
				3. 환경성건강센터 환경정비	기 안		○				
		한	한옥마을 운영	1. 한옥마을 운영계획 수립		기 안				○	
		옥		2. 한옥마을 운영실적 보고		기 안		○			
		마		3. 한옥마을 홍보 마케팅	기 안		○				
		음		4. 한옥마을 객실 수입금 관리	기 안		○				
				5. 한옥마을 홈페이지 운영	기 안		○				
				6. 한옥마을 예약시스템 운영	기 안		○				
				7. 세외수입 관리	기 안		○				
				8. 전통혼례 및 프로그램 관리	기 안		○				

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		사업소장	국장	부시장	시장
소	사업소	팀			주무관	팀장				
			한옥마을 소규모시설 조성 및 관리	1. 한옥마을 시설물 운영 및 관리유지	기 안		○			
				2. 한옥마을 비품 관리	기 안		○			
				3. 한옥마을 세탁물 관리 및 운영	기 안		○			
				4. 공공근로 등 사역인부 관리	기 안		○			
				5. 공공근로 등 사역인부 관리일지	기 안	○				
				6. 기간제 근로자 근무 관리	기 안		○			
				7. 객실청소 및 환경정비	기 안		○			
				8. 한옥마을 객실 관리	기 안		○			
				9. 숙박용 전자제품 관리 운영	기 안		○			
				10. 한옥마을 위험물 관리	기 안		○			
				11. 한옥마을 환경정비	기 안		○			
				12. 한옥마을 시설물 설치 공사(5,000천원 미만) 및 유지 관리	기 안		○			
				13. 저잔거리 계약 및 임대료 부과 징수	기 안		○			
				14. 공예공방촌 운영	기 안		○			
		시설 관리	문화시설물 관리운영	1. 시민운동장, 백제체육관, 공주시립 박찬효야구장, 국공장, 대관 및 임대관리	기 안		○			
				2. 시민운동장, 백제체육관, 공주시립 박찬효야구장 사용료부과 및 징수	기 안		○			
				3. 율향관리(시민운동장, 백제체육관, 공주시립박찬효 야구장)	기 안		○			
				4. 곰나루 어린이 수영장 운영 및 관리	기 안		○			
				5. 곰나루 어린이 놀이터 관리 및 점검	기 안		○			
				6. 기타 공공시설물 사용료 부과 및 임대관리	기 안		○			
				7. 공공시설물 시설운영 및 관리유지	기 안		○			
				8. 공공근로 등 사역인부 관리	기 안		○			

부서별			단위업무	세 부 사 무	담당자		사업소장	국장	부시장	시장
소	사업소	팀			주무관	팀장				
				9. 공공근로 등 사역인부 관리일지	기 안	○				
			시설물 유지관리	1. 공공시설물 유지관리(건축)	기 안		○			
				2. 공공시설물 유지관리(기계, 소방)	기 안		○			
				3. 공공시설물 유지관리(전기, 소방)	기 안		○			
			시설물 안전점검	1. 공공시설물 안전점검 관계(건축)	기 안		○			
				2. 공공시설물 안전점검 관계(기계, 소방설비)	기 안		○			
				3. 공공시설물 안전점검 관계(전기, 소방설비)	기 안		○			
				4. 자가용전기설비 안전관리에 관한 사항	기 안		○			
				5. 정화조 및 우수처리시설 관리	기 안		○			
				6. 저수조 및 뚝방 관리	기 안		○			
				7. 공공시설물 방역 및 소독 관리	기 안		○			
			시설관리 사업소 시설 조성	1. 휴양마을 시설물 설치공사(5,000천원 이상)	기 안		○			
				2. 한옥마을 시설물 설치공사 (5,000천원 이상)	기 안		○			
				3. 금학생태공원 시설물 설치공사 (5,000천원 이상)	기 안		○			

읍·면·동 사무전결처리 사항

단위업무	세 부 사 무	담당자		부읍·면장 (사무장)	읍·면·동장
		주무관	팀장		
업무계획 수립 및 집행	1. 주요 업무 계획 수립		기안		○
	2. 확정된 시책의 추진	기안			○
	3. 그 밖에 세부계획의 범위안에서 파생되는 집행업무	기안			○
통계업무 추진	1. 사업체 기초통계조사	기안			○
	2. 인구주택 총조사	기안			○
	3. 농림어업 총조사	기안			○
중요행사 및 의전계획	1. 기본계획 수립		기안		○
	2. 세부계획수립	기안			○
	3. 행사결과 보고	기안			○
동향 및 현안사항 관리	1. 동향 파악 및 보고		기안		○
	2. 현안사항 파악 보고 및 관리		기안		○
각종 단체, 협의회 관리	1. 각종 위원회 및 협의회 육성 관리	기안			○
	2. 이 통. 반장 관리	기안			○
	3. 직능단체 관리	기안			○
	4. 회의자료 작성	기안			○
주민자치 운영	1. 주민자치센터 운영	기안			○
	2. 주민자치위원회 운영	기안			○
선거업무 추진	1. 각종 선거 업무추진		기안	○	
	2. 투표관리관지정		기안	○	
	3. 투표 인명부 작성 및 열람	기안		○	

단위업무	세 부 사 무	담 당 자		부읍·면장 (사무장)	읍·면·동장
		주무관	팀장		
복무관리	1. 관외출장, 연 휴 병가	기안			○
	2. 관내출장, 외출, 조퇴				
	- 6급 공무원	기안			○
	- 7급 이하 공무원	기안		○	
	3. 시간외 근무명령	기안			○
	4. 당직(상황) 근무명령	기안		○	
	5. 당직근무일지	기안		○	
인사관리	1. 사무인계인수				
	가. 6급 공무원 이상	기안			○
	나. 7급 이하 공무원	기안	○		
	2. 직원 사무분장		기안		○
보안업무	1. 보안점검부	기안			○
	2. 비밀문서 관리	기안			○
문서관리	1. 보존문서관리 및 열람	기안		○	
	2. 문서수발 및 분류	기안		○	
	3. 문서취급 및 관수	기안		○	
공인관리	1. 공인교부 및 폐기 신청		기안		○
	2. 공인대장 작성		기안		○
국·도·시정 홍보	1. 소식지 게재자료 제출 및 배포	기안			○
	2. 각종 홍보물 배부 및 홍보	기안		○	
	1. 국민기초생활보장수급자 신청 접수	기안		○	
	2. 복지대상자 증명서 발급	기안○			

단위업무	세 부 사 무	담 당 자		부읍·면장 (사무장)	읍·면·동장	
		주무관	팀장			
복지일반	3. 맞춤형 복지서비스 업무	기안			○	
	4. 의료급여증 재발급 신청	기안		○		
	5. 의료급여대상자 신청 접수	기안		○		
	6. 선택병의원제 및 의료급여 연장 신청 접수	기안		○		
	7. 영구임대주택 입주자 신청 접수	기안		○		
	8. 전세매입 임대주택 입주자 신청 접수	기안		○		
	9. 자활사업 참여 신청 접수	기안		○		
	10. 국가유공자 수당 신청 접수	기안		○		
	11. 복지할인카드 신청 접수 및 관리	기안			○	
	12. 이웃돕기 결연	기안			○	
	13. 복지상담실 관리	기안		○		
	장애인 복지	1. 장애인 등록 및 등급 변경 신청접수	기안		○	
		2. 장애인고속도로통행료 할인카드 신청, 교부 및 대장 관리	기안		○	
3. 장애인 자동차 표지발급 및 대장관리		기안		○		
4. 장애인복지카드 신청, 교부 및 대장관리		기안		○		
5. 장애인 활동보조 서비스 신청접수		기안		○		
6. 장애인시설 입소 의뢰		기안			○	
한부모 가정	1. 한부모가정 시설입소 의뢰	기안			○	
	2. 한부모가정 신청 접수	기안		○		
노인복지	1. 경로당 현황 조사 및 관리 점검	기안		○		
	2. 노인시설 입소의뢰	기안			○	
	3. 기초노령연금 신규 신청 접수	기안		○		

단위업무	세 부 사 무	담 당 자		부음·면장 (사무장)	음·면·동장
		주무관	팀장		
아동복지	1. 가정위탁 아동(소년소녀가정 포함) 관리	기안		○	
	2. 보육료 지원대상자 신청 접수(책정의뢰)	기안		○	
	3. 어린이놀이터 관리	기안		○	
	4. 아동바우처 신청 접수	기안		○	
묘지업무	1. 묘지납골 및 매장신고(통 제외)	기안		○	
	2. 묘지개장 신고(통 제외)	기안		○	
	3. 공동묘지 사용허가 및 관리(통 제외)	기안			○
민원일반	1. 민원사무처리부	기안○			
	2. 민원24 및 어디서나 민원 접수	기안○			
	4. 민원24 및 어디서나 민원 접수 증명	기안○			
	3. 민원24 및 어디서나 민원처리 발급수수료 정산	기안	○		
	5. 수입증지 일일결산서	기안	○		
	6. 제증명 발급	기안○			
	7. 제증명 발급대장 관리	기안		○	
	8. 무인민원발급기 관리	기안	○		
인감업무	1. 인감증명 발급	기안○			
	2. 인감증명 발급대장 관리	기안	○		
	3. 인감 발급 이송 및 관리	기안	○		
	4. 인감(등록, 변경) 신고 수리	기안○			
주민등록	1. 주민등록 등 초본 발급	기안○			
	2. 주민등록 등 초본 발급대장 관리	기안		○	
	3. 주민등록 과태료 징수 결정	기안			○

단위업무	세부사무	담당자		부읍·면장 (사무장)	읍·면·동장
		주무관	팀장		
	4. 주민등록증수첩 및 관리대장	기안		○	
	5. 일일처리내역	기안		○	
	6. 월간처리내역	기안		○	
가족관계등록부 업무	1. 각종 신고	기안		○	
	2. 과태료 징수 결정	기안			○
	3. 신고사항 접수처리부	기안		○	
취학지원	1. 취학예정자조사	기안		○	
	2. 취학아동 명부작성	기안			○
	3. 취학아동 명부열람	기안		○	
	4. 취학통지서 배부	기안		○	
청사·물품·차량 관리	1. 청사관리	기안			○
	2. 차량관리	기안		○	
	3. 물품관리	기안		○	
	4. 재물조사	기안			○
회계일반	1. 지출원인·지출결의 행위	기안			○
	2. 지출계산서 및 지출증빙서	기안			○
	3. 세입세출의 현금출납계산서	기안			○
공사계약	1. 공사 용역 물품 계약	기안			○
	2. 공사실적증명	기안		○	
	3. 하자보수 관리	기안			○
지방세 제증명 발급	1. 지방세 세목별 과세증명	기안○			
	2. 지방세 완납증명	기안○			

단위업무	세 부 사 무	담 당 자		부읍·면장 (사무장)	읍·면·동장
		주무관	팀장		
체육지원	1. 체육행사 개최 지원	기안			○
	2. 읍면동 체육회 운영		기안		○
	3. 체육시설 유지 관리	기안			○
민방위 업무	1. 민방위 관리계획	기안			○
	2. 민방위편성 대장관리	기안		○	
	3. 민방위 장비 수급 유지관리	기안			○
	4. 인력동원 관리	기안			○
	5. 민방위대원 교육홍지서 송부	기안		○	
	6. 비상 급수시설 점검관리	기안			○
일자리 지원	1. 공공근로사업 추진	기안		○	
	2. 지역공동체 일자리 사업 추진	기안		○	
건설업무	1. 소규모주민편익사업 및 주민숙원사업 설계(단, 동제외)	기안			○
	2. 공사 감독	기안			○
	3. 수방자재 관리부(수불부)(동 제외)	기안		○	
	4. 옥외광고물 신고(동 제외)	기안			○
산불예방	1. 산불예방대책 추진	기안			○
	2. 산불예방 감시원 운용	기안			○
교통업무	1. 이륜차 등록 및 변경 등록	기안		○	
	2. 버스승강장 관리	기안			○
	3. 가루등 및 방범등 관리	기안			○
환경업무	1. 쓰레기증량제에 관한 사항(동장 제외)	기안		○	
	2. 음식물쓰레기 감량 의무사업장 지도점검	기안			○

단위업무	세 부 사 무	담당자		부음·면장 (사무장)	음·면·동장
		주무관	팀장		
	3. 쓰레기 지도단속 및 과태료 부과 요청				○
농지업무	1. 농지원부 발급대장	기안		○	
	2. 농지원부 관리	기안		○	
	3. 농지취득자격증명서 발급	기안		○	
	4. 자경증명서 발급	기안		○	
	5. 농지임대차 신고	기안		○	
	6. 농지이용실태 조사	기안			○
	7. 농지 불법행위 단속	기안			○
농업지원	1. 농업재해 대책 추진		기안		○
	2. 추곡약정체결 및 구매	기안			○
	3. 특양개량제 공급	기안			○
	4. 소독보전 직불사업	기안			○
	5. 농업인자녀학자금 지원	기안			○
	6. 후계농업인 육성 및 관리	기안			○
	7. 벼보급종 및 각종종자신청	기안		○	
	8. 농업기계화 사업 지원	기안		○	
축산업무	1. 가축 통계 실태 조사	기안			○
	2. 가축 방역사업	기안		○	

공주시 개인택시 운송사업 면허 업무 규정 폐지규정을 다음과 같이 발령한다.

공 주 시 장 김 정 섭

2021년 4월 1일

공주시 훈령 제295호

공주시 개인택시 운송사업 면허 업무 규정 폐지규정

공주시 개인택시 운송사업 면허 업무 규정을 폐지한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

도시계획시설(유구 석남, 백교 종로3-3호외 2개소)사업 실시계획 (변경) 인가를 위한 공람·공고

공주시 유구읍 석남리 및 백교리 일원 도시계획시설 부지내 『유구읍 (종로3-3호외 2개소) 도시계획도로 개설사업』 실시계획 (변경) 인가에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조의 규정에 의거 아래와 같이 공람·공고 합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

1. 사업내역

종류	명칭	사업시행지의 위치	사업면적 (필지/m ²)	사업내용	사업 기간	비고
도시계획시설 (도로)사업	종로1-3호	백교리 32-4번지외 77필지	78 / 16,570	L=1,180m B=14m	인가일~ '23.12.31.	당초
	종로3-3호	백교리 32-4번지외 114필지	97 / 19,303	L=1,373m B=14m	인가일~ '23.12.31.	변경
도시계획시설 (도로)사업	종로1-1호	백교리 32-4번지외 114필지	23 / 1,599	L=120m B=8.75m	인가일~ '23.12.31.	
도시계획시설 (도로)사업	소로2-12호	백교리 번지외 114필지	2 / 159	L=10m B=8.0m	인가일~ '23.12.31.	

2. 사업시행자 성명 및 주소

- 시행자의 성명 : 공주시장(도로과장)
- 시행자의 주소 : 공주시 봉황로 1

3. 공람기간 : 2021. 04. 01 . ~ 04. 15. (14일간)

**4. 공람장소 : 도시정책과 (☎ 041-840-8547),
유구읍 행정복지센터 (☎ 041-840-2722)**

5. 주민의견 제출

- 제출기한 : 2021. 04. 15.
- 제 출 처 : 공람 장소
- 제출방법 : 공람장소에 비치된 주민의견서 이용

6. 사용 또는 수용할 토지조서

- 붙임 참고

편 입 토 지 조 서 (1/4) [종로3-3]

유구 석남, 백교(종로3-3호)도시계획도로개설공사

연번	소재지		지번		지목	면적(m ²)		소유자		비고
	읍면	동리	본번	부번		대장	편입	성명	주소	
1	유구	백교	32	4	임	2,933	68	공주시		
2	유구	백교	32	7	임	303	108	공주시		
3	유구	백교	32	9	임	134	34	공주시		
4	유구	백교	32	15	임	275	275	조규택	석남리 256	
5	유구	백교	31	17	천	299	299	조규택	석남리 256	
6	유구	백교	31	19	천	69	69	안명규	서울시 동대문구 면목동153-14	
7	유구	백교	30	2	답	472	472	안형규	백교리 25	
8	유구	백교	25	65	답	36	36	안형규	백교리 25	
9	유구	백교	25	55	답	227	227	오윤석 1/4 오정석 1/4 한명덕 2/4	유구읍 마을안길18-3,나동301호 (두원빌라) 경기도 의왕시모란길5,101동1209호 (오전동,모란아파트) 유구리614	
10	유구	백교	25	61	답	195	195	박종택	백교리 400	
11	유구	백교	25	56	답	2	2	이찬구 3/6 조정자 1/6 이석구 2/6	백교리25 백교리25 백교리25	
12	유구	백교	25	63	답	645	645	최원옥	세종시 보듬4로20,1008동802호 (도담동,도램마을10단지)	
13	유구	백교	25	62	답	1,163	1,163	안형규	백교리 25	
14	유구	백교	25	52	답	38	38	안형규	백교리 25	
15	유구	백교	24	10	답	68	68	안형규	백교리 25	
16	유구	백교	24	9	답	6	6	안형규	백교리 25	
17	유구	백교	25	50	답	20	20	안형규	백교리 25	
18	유구	백교	25	60	답	617	617	김동철	유구읍 시장길 46	
19	유구	백교	25	49	답	102	102	권성예	유구읍 중앙2길 28-13	
20	유구	백교	25	43	구	1,133	142	공주시		
21	유구	백교	25	64	답	181	181	오철교	녹천리 산92	
22	유구	백교	566		구	1,177	2	국	농림축산식품부	
23	유구	석남	440	40	구	3,715	150	국	농림축산식품부	
24	유구	석남	334	2	답	88	88	이영숙	유구읍 마을안길24, 가동201호(두원빌라)	
25	유구	석남	333	3	답	1,153	1,153	안홍석	백교리 42	
소 계							6,160			

편 입 토 지 조 서 (2/4) [종로3-3]

유구 석남, 백교(종로3-3호)도시계획도로개설공사

연번	소재지		지번		지목	면적(m ²)		소유자		비고
	읍면	동리	본번	부번		대장	편입	성명	주소	
26	유구	석남	331	1	답	134	134	안홍석	유구외곽로 331-13	
27	유구	석남	334	1	답	3	3	이영숙	유구읍 마을안길24, 가동201호(두원빌라)	
28	유구	석남	330	3	답	522	522	박성만	백교리34	
29	유구	석남	326	17	답	24	24	김용갑	유구읍 석남외마루길 6	
30	유구	석남	328	7	답	17	17	김갑용	경기도 군포시 당동 835-30 4층	
31	유구	석남	328	14	답	32	32	강보영	대전시 대덕구 대오길35, 101호(대화동, 신우주택)	
32	유구	석남	328	13	답	20	20	강보영	대전시 대덕구 대오길35, 101호(대화동, 신우주택)	
33	유구	석남	328	15	답	448	448	강보영	대전시 대덕구 대오길35, 101호(대화동, 신우주택)	
34	유구	석남	328	16	답	1	1	강보영 1/2 이미희 1/2	대전대덕대오길35,101호(대화,신우주택)	
35	유구	석남	329	7	답	7	7	강보영	대전시 대덕구 대오길35, 101호(대화동, 신우주택)	
36	유구	석남	329	9	답	357	357	강보영 1/2 이미희 1/2	대전시 대덕구 대오길35, 101호(대화동,신우주택)	
37	유구	석남	326	16	답	1	1	강보영 1/2 이미희 1/2	대전시 대덕구 대오길35, 101호(대화동, 신우주택)	
38	유구	석남	329	8	답	121	121	박승현	석남리 275-5	
39	유구	석남	326	21	답	348	348	박승현	석남리 275-5	
40	유구	석남	326	20	답	65	65	박동진	유구읍 중앙1길 82-1	
41	유구	석남	323	2	답	129	129	김미라	경기도 안양시 동안구 부림로10, 503동 1303호(평촌동,꿈마을아파트)	
42	유구	석남	320	1	답	584	584	정화자	석남리 393-5	
43	유구	석남	321	5	답	151	151	복진재	충남 천안시 서북구 충무로93,101동607호(쌍용동, 쌍용역푸르지오아파트)	
44	유구	석남	321	6	답	349	349	김영원 1/2 조자순 1/2	서울시 강남구 개포동649 경남아파트2-802 전주시 덕진구 금암동 750-9	
45	유구	석남	319	3	답	24	24	김영원 1/2 조자순 1/2	서울시 강남구 개포동649 경남아파트2-802 전주시 덕진구 금암동 750-9	
46	유구	석남	318	29	답	248	248	김영원 1/2 조자순 1/2	서울시 강남구 개포동649 경남아파트2-802 전주시 덕진구 금암동 750-9	
47	유구	석남	318	30	답	594	594	이명숙 1/2 김인숙 1/2	유구읍 유구안말길 7-5 유구읍 중앙2길 81-1	
48	유구	석남	318	26	답	1	1	이규열	성남시 수정구 신성동961 미성연립 2-B02	
49	유구	석남	318	28	답	510	510	김영화	천안시 성정동 114-29	
50	유구	석남	318	25	답	3	3	차윤숙	웅진동 515-2	
소 계							4,693			

편 입 토 지 조 서 (3/4) [중로3-3]

유구 석남, 백교(중로3-3호)도시계획도로개설공사

연번	소재지		지번		지목	면적(m ²)		소유자		비고
	읍면	동리	본번	부번		대장	편입	성명	주소	
51	유구	석남	318	24	답	6	6	문복환	아산시 배방면 공수리 282-5 한도아파트 105-904	
52	유구	석남	316	1	도	1,430	232	충청남도		
53	유구	석남	318	18	답	167	167	공주시		
54	유구	석남	318	27	답	164	164	이진호 1/3 이지호 1/3 이현호 1/3	인천시 계양구 작전동74-1,가-303 (작전아파트) 경북 포항시 남구 지곡동946 효자그린 아파트224-1103 경북 포항시 남구 지곡동946 효자그린 아파트237-502	
55	유구	석남	318	23	답	14	14	임헌모	유구읍 유구마곡사로33	
56	유구	석남	314	2	답	748	748	신태순	석남리 278	
57	유구	석남	441	4	도	2,804	351	국	국토교통부	
58	유구	석남	303	3	답	782	55	공주시	3412	
59	유구	석남	307	16	답	114	86	공주시		
60	유구	석남	307	14	답	170	137	공주시		
61	유구	석남	307	12	답	735	624	공주시		
62	유구	석남	297	9	도	91	91	공주시		
63	유구	석남	307	17	전	111	111	박태순	유구마곡사로 10-1	
64	유구	석남	313	9	대	25	25	최극문	석남리 313-4	
65	유구	석남	313	7	전	12	12	최극문	석남리 242	
66	유구	석남	307	21	전	2	2	정호성 11/44 정안성 11/44 정우성 11/44 정봉성 11/44	2월락우드,하노버,뉴햄프셔주 03755 미국 성동 매봉길15,107동1102호(옥수동, 래미안옥수리버젠) 광진 아차산로 262, A동4206호 (자양동,더스타시티) 성동 매봉길15,107동1102호(옥수동, 래미안옥수리버젠)	
67	유구	석남	312	4	대	18	18	신태순	유구읍 창말길 6-5	
68	유구	석남	312	3	전	125	125	신두순	석남리 357	
69	유구	석남	297	8	전	604	604	유구농업협동조합	유구읍 중앙1길 93	
70	유구	석남	313	8	전	154	154	신두순	석남리 357	
71	유구	석남	307	23	전	221	221	김종선	서울시 강동구 천호옛길 90(성내동)	
72	유구	석남	307	22	전	291	291	정태원	석남리 278	
73	유구	석남	308	10	답	33	33	이진호	서울시 광진구 독섬로 710-8.5층(자양동)	
74	유구	석남	308	11	전	441	441	이진호	서울시 광진구 독섬로 710-8.5층(자양동)	
75	유구	석남	234	14	전	120	120	백승현 3/9 이상란 2/9 이상미 2/9 이창호 2/9	유구읍 창말뒤길 53-7 천안 동남 서부대로257-8,101동603호 (신방동,대주피오레아파트) 유구읍 유구리 428 서울 강남 삼성로4길17, 506동1205호(개포동,주공아파트)	
소 계							4,832			

편 입 토 지 조 서 (4/4) [종로3-3]

유구 석남, 백교(종로3-3호)도시계획도로개설공사

연번	소재지		지번		지목	면적(m ²)		소유자		비고
	읍면	동리	본번	부번		대장	편입	성명	주소	
76	유구	석남	234	10	답	824	824	이흥우774/3951 백숙현1059/3951 이상란706/3951 이상미706/3951 이창호706/3951	유구리 425 유구읍 창말뒤길 53-7 천안 동남 서부대로257-8,101동603호 (신방중,대주피오레아파트) 유구읍 유구리 428 서울 강남 삼성로4길17, 506동1205호(개포동,주공아파트)	
77	유구	석남	309	1	답	104	104	김영호	서울시 동작구 대방동 501 대림아파트 107-1002	
78	유구	석남	234	6	답	37	37	한기봉	충남 아산시 송악면 수곡길 140-30	
79	유구	백교	31	18	천	156	156	안명규	서울시 동대문구 면목동 153-14	
80	유구	석남	231	3	답	602	602	차윤호 1/3 신장균 2/3	경기도 수원시 권선구 금곡로45,204동203호 (금곡동,엘지빌리지아파트) 인천시 부평구 부일로21,102동1303호 (부평동,한결아파트)	
84	유구	석남	235	4	답	371	371	차윤호 1/3 신장균 2/3	경기도 수원시 권선구 금곡로45,204동203호 (금곡동,엘지빌리지아파트) 인천시 부평구 부일로21,102동1303호 (부평동,한결아파트)	
85	유구	석남	230	4	답	322	322	차윤호 1/3 신장균 2/3	경기도 수원시 권선구 금곡로45,204동203호 (금곡동,엘지빌리지아파트) 인천시 부평구 부일로21,102동1303호 (부평동,한결아파트)	
86	유구	석남	228	5	전	424	275	오춘희	유구읍 구장터길 8-28	
87	유구	석남	228	3	답	255	245	오춘희	유구읍 구장터길 8-28	
88	유구	석남	441	9	답	42	42	오춘희	유구읍 구장터길 8-28	
89	유구	석남	440		구	3,621	38	국	농림축산식품부	
90	유구	석남	439		도	8,799	69	국	국토교통부	
100	유구	석남	226	59	대	32	6	장용규	경기도 수원시 영통구 삼성로11, 208동2204호(신동,래미안영통마크원아파트)	
102	유구	석남	226	58	대	37	22	신규선	충남 공주시 월성산2길 6,지하층(옥룡동)	
105	유구	석남	226	57	대	143	113	신만선	석남리 226-13	
108	유구	석남	227	10	대	182	66	최경빈	유구읍 중앙2길82-2,102동501호 (파라다이스하우스)	
111	유구	석남	429		천	46,074	51	국	국토교통부	
112	유구	유구	650	7	답	35	35	오춘희	유구읍 구장터길 8-28	
113	유구	유구	584	9	답	14	14	오춘희	유구읍 구장터길 8-28	
114	유구	유구	586	1	대	70	70	전석화	유구읍 숫절길 37-11	
115	유구	유구	653		구	99	99	국	농림축산식품부	
116	유구	유구	650	1	도	168	57	국	국토교통부	
소 계							3,618			
계							19,303			

편 입 토 지 조 서 (1/1) [종로1-1]

유구 석남, 백교(종로3-3호)도시계획도로개설공사

연번	소재지		지번		지목	면적(m ²)		소유자		비고
	읍면	동리	본번	부번		대장	편입	성명	주소	
81	유구	석남	226	60	대	32	32	전명운	백교리 35	
82	유구	석남	226	56	대	65	65	이영학 201/250 이용주7/250 이용준7/250 이유정7/250 이정자7/250 이진철7/250 이현지7/250 천미숙7/250	유구읍금계산로20 대전시유성구노은동로233,203동803호(지족동.열매마을2단지) 유구읍금계산로20 대전시유성구노은동로233,203동803호(지족동.열매마을2단지) 유구읍금계산로20 유구읍구장터길29-2 유구읍금계산로20 유구읍금계산로20	
91	유구	석남	226	63	대	72	72	조범호	충남 천안시 동남구 문암1길68, 102동304호 (안서동.안서금호어울림아파트)	
92	유구	석남	226	40	도	201	149	국	국토교통부	
93	유구	석남	226	62	대	30	30	신동춘	경기도 용인시 수지구 죽전동1261 도담마을우 미이노스빌301-906	
94	유구	석남	226	61	대	30	30	신동춘	경기도 용인시 수지구 죽전동1261 도담마을우 미이노스빌301-906	
95	유구	석남	226	39	도	67	51	국	국토교통부	
96	유구	석남	226	38	도	57	52	국	국토교통부	
97	유구	석남	226	29	도	452	168	국	국토교통부	
98	유구	석남	226	37	도	55	55	국	국토교통부	
99	유구	석남	226	27	대	189	88	국	국토교통부	
100	유구	석남	226	59	대	32	26	장용규	경기도 수원시 영통구 삼성로11, 208동2204호(신동,래미안영통마크원아파트)	
101	유구	석남	226	36	도	25	25	국	국토교통부	
102	유구	석남	226	58	대	37	15	신규선	충남 공주시 월성산2길 6,지하층(옥룡동)	
103	유구	석남	226	35	도	7	7	신규선	충남 공주시 월성산2길 6,지하층(옥룡동)	
104	유구	석남	226	34	도	14	14	신만선	석남리 226-13	
105	유구	석남	226	57	대	143	30	신만선	석남리 226-13	
106	유구	석남	227	5	대	235	90	국	국토교통부	
107	유구	석남	227	8	도	65	65	국	국토교통부	
108	유구	석남	227	10	대	182	116	최경빈	유구읍 중앙2길82-2,102동501호 (파라다이스하우스)	
109	유구	석남	227	7	도	341	203	국	국토교통부	
110	유구	석남	227	9	대	75	75	방기옥	석남리 227	
111	유구	석남	429		천	46,074	141	국	국토교통부	
소 계							1,599			

편 입 토 지 조 서 (1/1) [소로2-12]

유구 석남, 백교(중로3-3호)도시계획도로개설공사

연번	소재지		지번		지목	면적(m ²)		소유자		비고
	읍면	동리	본번	부번		대장	편입	성명	주소	
86	유구	석남	228	5	전	424	149	오춘희	유구읍 구장터길 8-28	
87	유구	석남	228	3	답	255	10	오춘희	유구읍 구장터길 8-28	
소		계					159			

공주시 공고 제2021-662호

「공주시 야생동물 피해예방 및 보상 등에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 야생동물 피해예방 및 보상 등에 관한 조례 전부 개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 유해야생동물로 인한 농작물 피해가 급증하고 있고, 특히 멧돼지 등에 의한 인명피해 우려가 상존하고 있으나 현행 조례에서는 농작물 피해 보상에 대하여만 규정하고 있음.
- 또한, 유해야생동물 피해예방을 위해 운영하고 있는 「피해방지단」의 포획 보상금 지급과 관련, 일부 자치단체에서 허위·중복 등 부정한 방법으로 보상금을 부당 수령하는 사례 발생함.
- 이에, 야생동물로 인한 인명피해 시 피해보상관련 내용을 신설하고, 부정한 방법으로 포획보상금을 수령하는 행위에 대한 제재사항을 명문화하여 허위청구 및 수령을 예방하고자 조례를 개정 하고자 함.

2. 주요내용

- 야생동물로 인한 농작물 피해를 입은 경작자는 물론, 인명피해를 입은 자에 대하여도 피해를 보상할 수 있도록 관련 조항을 정비함.(안 제3조)
- 야생동물에 의해 피해를 입은 자는 5일 이내에 읍·면·동장에게 신고서를 제출하도록 하고, 신고를 받은 읍·면·동장은 3일 이내에 피해지역 이장 및 피해자 입회하에 피해조사를 실시하고 현지 확인 조사서를 시장에게 제출 하도록 함.(안 제4조)
- 피해액 산정 시 인명피해는 신체상해의 경우 의료기관 치료비 중 본인 부담액, 사망의 경우 사망위로금, 장례보조비를 기준으로 산정하고, 농작물 피해액 산정은 피해면적에 작물별 단위면적당 소득액 또는 현지 출하 가격의 70%를 곱하여 산출하도록 함.(안 제5조)
- 인명피해 보상금은 최대 500만원까지 지급하되, 사망의 경우 위로금과 장례 비용을 합하여 1,000만원까지, 농작물 피해보상금은 피해액의 80%까지 적용하되 생육단계에 따라 최대 200만원까지 지급 할 수 있도록 함.(안 제6조)
- 유해야생동물 포획 보상금 지급 시 허위 신고(청구)를 통한 보상금 부당 수령 방지를 위해 확인절차 강화 및 환수조치, 아울러 포획 보상금 부당 수령행위자는 피해 방지단에서 제명하고, 향후 모집 대상에서 제외하도록 함.(안 제10조)
- 유해야생동물 포획보상금, 피해신고 서식 등 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정하도록 함.(안 제11조)

3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관 . 단체 또는 개인은 **2021년 4월 21일** **까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 공주시장(환경보호과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부 및 그 사유)
- 나. 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 다. 그 밖에 참고사항 등

※ 보내실 곳 : 공주시청 환경보호과 (환경정책팀)

주 소 : 충청남도 공주시 봉황로 1 / 우편번호 : 32552

전 화 : 041)840-8499 / FAX : 041)840-2329

4. 참고사항

이 개정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) '고시·공고'란에서도 보실 수 있습니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

조례명 : 「공주시 야생동물 피해예방 및 보상 등에 관한 조례」 전부 개정 조례안

의 견

입법예고(안)	의 견(안)	사 유

의견제출자

- 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
- 주 소 :
- 연락처 :

기타 참고사항 :

제 출 처 : 공주시 환경보호과 환경정책팀 (☎ 041-840-8499)

제출방법 ㄱ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (우편번호 32552)

ㄴ FAX : 041-840-2329

공주시 야생동물 피해예방 및 보상 등에 관한 조례 전부개정조례안

공주시 야생동물 피해예방 및 보상 등에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

공주시 야생동물 피해예방 및 보상 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 야생동물에 의해 발생하는 인명 및 농작물 피해에 대한 예방과 보상 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “야생동물”이란 「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호의 동물을 말한다.
2. “인명피해”란 야생동물에 의하여 신체적으로 상해를 입거나, 사망한 경우를 말한다.
3. “농작물”이란 「농어업재해대책법」 제2조제4호에 해당하는 작물을 말한다.
4. “피해보상”이란 피해신고일 현재 공주시(이하 “시”로 한다) 관내에 6개월 이상 주민등록을 두고 거주하는 사람으로서 야생동물에 의하여 인명피해 또는 시에 소재한 농경지에서 경작하는 농작물이 야생동물에 의하여 직접 피해를 입었을 때 보상하는 것을 말한다.
5. “야생동물 피해방지단”이란 유해야생동물의 관리를 위해 「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제31조의3의 규정에 따라 유해야생동물을 대리 포획하는 조직을 말한다.

제3조(피해보상) ① 공주시장(이하 “시장”이라 한다)은 농작물 등의 생산 활동이나 일상생활 중 예측할 수 없는 상황에서 야생동물로 인한 인명 피해를

입은 자 또는 농작물의 피해를 입은 경작자에게 예산의 범위에서 그 피해에 따른 보상을 할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보상 대상에서 제외한다.

1. 인명피해의 경우

가. 입산금지 구역에 무단으로 입산하여 피해를 입은 경우

나. 수렵 등 야생동물 포획 허가를 받아 야생동물 포획 활동 중 피해를 입은 경우

다. 피해자 자신의 전적인 과실로 피해를 입은 경우

라. 실제 본인 부담금이 10만원 미만인 경우

바. 그 밖에 시장이 보상금을 지급하지 않는 것이 타당하다고 인정하는 경우

2. 농작물 피해의 경우

가. 제5조에 의한 피해산정 총액이 10만원 미만인 경우

나. 이미 지원된 농작물이 다시 피해를 입은 경우

다. 법 제12조의 규정에 따라 피해방지시설의 설치비용을 지원 받은 경우

라. 「농어업재해대책법」 제4조의 규정에 따라 보조 및 지원을 받은 경우

마. 각종 법령 등의 규정에 따라 경작이 금지된 지역 안에서 농작물을 재배한 경우

바. 선량한 관리의무(피해방지 조치)를 다하지 않은 경우

제4조(피해신고 및 조사) ① 야생동물에 의하여 인명피해 또는 농작물 피해를 입어 피해보상을 받고자 하는 자는 피해발생 신고서(이하 “신고서”라 한다)를 작성하여 피해발생일로부터 5일 이내에 피해발생지역을 관할하는 읍·면·동장에게 제출하여야 한다. 다만, 인명피해자가 사망한 경우에는 피해자 유가족이 신고서를 제출 할 수 있으며, 농작물의 피해를 입은 자는 피해현장을 보전하고 피해발생 사실을 농경지 소재지 리·통장의 확인을 거쳐 신고서를 제출하여야 한다.

- ② 제1항에 따른 신고서를 접수한 읍·면·동장은 3일 이내에 피해지역 리·통장 및 피해자(유족포함) 입회하에 피해조사를 실시하고 현지 확인 조사서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다. 이때 피해에 대한 입증 책임은 피해 신고인에 있다.
- ③ 시장은 제2항에 따라 제출된 조사 결과를 보완하도록 요구하거나 필요한 경우 확인 조사를 실시할 수 있다.

제5조(피해액 산정) ① 인명피해액 산정은 신체상해의 경우 의료기관의 치료비중 본인부담액, 사망의 경우 사망위로금, 장례보조비를 기준으로 산정한다.

② 농작물피해액 산정은 총 피해면적에 농촌진흥청의 농축산물 소득 자료에 의한 작물별 단위 면적당 소득액 또는 현지 출하 가격의 70퍼센트를 곱하여 산출한다.

제6조(피해보상 한도) ① 인명피해 보상금은 최대 500만원까지 지급할 수 있다. 다만, 사망의 경우 위로금과 장례비용을 합하여 1,000만원까지 지급할 수 있다.

② 농작물피해 보상금은 산정된 피해액의 80퍼센트까지 적용하되, 작목별 생육단계와 이후 다른 작물의 경작 가능여부에 따라 다르게 적용할 수 있으며, 피해농가당 최대 200만원까지 지원할 수 있다.

제7조(피해보상금 지급) ① 시장은 제5조의 규정에 따라 피해보상금을 결정하여 그 결과를 피해발생신고 접수일 부터 15일 이내에 신고자에게 알려야 한다.

② 피해보상금은 신청인의 청구에 의하여 계좌로 지급한다.

③ 허위 부정한 방법 등으로 보상대상이 아닌 사람이 피해보상을 받은 사실이 확인되었을 때에는 이를 즉시 회수한다.

제8조(대장관리 등) 시장은 야생동물로 인한 피해보상 신청 및 처리사항을 기록하고, 5년간 보존하여야 한다.

제9조(유해야생동물 피해방지단 운영) 시장은 시행규칙 제31조의3제2항의 기준을 준용하여 야생동물 피해방지단(이하 “피해방지단”이라 한다)을 구성 하되, 부득이한 경우에는 별도의 선발기준 및 운영시기를 정하여 운영할 수 있다.

제10조(포획보상금 등의 지급 및 환수) ① 시장은 유해야생동물 포획보상금 (이하 “포획보상금”이라 한다)을 지급하거나 피해방지단 운영에 필요한 경비 등을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 시장은 포획보상금의 지급 신청이 있을 경우 유해야생동물의 사체를 직접 확인하거나 동물사체 좌우측면 전체에 유성페인트 등을 이용 식별번호를 표식 촬영한 사진 등을 확인하여 포획보상금을 지급한다. 다만, 포획보상금 지급의 효율적인 운영을 위하여 매립장, 소각장 등을 직접 또는 위탁 운영하는 운영자에게 사체확인을 위탁할 수 있다.

③ 시장은 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 포획보상금을 받거나 다른 사람으로 하여금 보상·지원을 받게 한 사람에 대하여「지방재정법 시행령」의 관련 규정에 따라 지급된 보상금을 환수하여야 하며, 피해방지단에서 즉시 제명하고 향후 피해방지단 모집 대상에서 제외한다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

공주시 공고 제2021-663호

「공주시 행정정보 공개 조례」 전부를 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 행정정보 공개 조례 전부개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」의 개정(2020.12.22.)사항 반영
- 정보공개심의회 운영 방법 등 세부적인 사항을 담은 규칙 제정을 위한 조례 정비
- 행정정보에 대한 시민의 접근성을 높이고 정보공개 운영의 편의 도모

2. 주요내용

- 정보공개 원칙 및 공개대상기관의 의무 신설(안 제3조, 제4조)
- 행정정보 공표 항목의 정비 및 확대(안 제5조제1항, 2항)
- 상위법령의 형식을 반영하여 비공개 대상 정보 명시(안 제6조)
- 정보공개 수수료를 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 제7조(수수료 금액)의 별표를 준용토록 개정(안 제7조)

- 상위법령 개정에 따라 정보공개심의회 위원 구성방식 개선(안 제10조)
- 정보공개심의회 운영의 편의성 도모를 위해 서면심의 가능요건 명시(안 제11조)

3. 입법예고 기간 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

4. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 4월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 공주시장(참조:행정지원과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(법인 그 밖의 단체인 경우에는 그 명칭과 그 사유), 주소 및 전화번호

다. 그 밖에 참고사항 등

라. 보내실 곳 : 공주시청 행정지원과(서무팀)

- 주 소 : 충청남도 공주시 봉황로 1 / 우편번호 : 32552

- 연락처 : 041-840-2061 / FAX : 041-840-2307

5. 참고사항

이 개정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) 고시.공고란에서도 열람하실 수 있으며 그 밖의 자세한 사항은 공주시 행정지원과로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

- 규칙명 : 공주시 행정정보 공개 조례 전부개정조례안
- 의 견

입법예고(안)	의 견(안)	사 유

의견제출자

- 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
- 주 소 :
- 연락처 :

기타 참고사항 :

- 제 출 처 : 공주시 행정지원과 서무팀 (☎ 041-840-2061)
- 제출방법 ㄱ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (우편번호 32552)
- ㄴ FAX : 041-840-2307

공주시 행정정보 공개 조례 전부개정안

공주시 행정정보 공개 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

공주시 행정정보 공개 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 행정정보 공개의 대상기관이 보유·관리하는 정보를 공개하는데 필요한 사항을 정함으로써 시민의 알권리를 보장하고 시정 운영의 투명성을 확보를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공개대상기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.

가. 공주시(이하 “시”라 한다)와 소속행정기관 및 하부행정기관

나. 「지방공기업법」에 따라 시가 설립한 공사 또는 공단

다. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조 제3호에 해당하는 기관

2. “청구인”이란 공개대상기관에 정보의 공개를 청구하는 개인·법인 또는 단체를 말한다.

제3조(정보공개 원칙) 공개대상기관이 보유·관리하는 행정정보는 법령과 이 조례에 따라 적극적으로 공개하여야 한다. 다만, 법 제9조제1항에 따른 비공개 대상 정보에 대해서는 공개하지 아니할 수 있다.

제4조(공개대상기관의 의무) ① 공개대상기관은 공개대상이 되는 행정정보를 체계적으로 분류·보관하여 행정정보의 공개 청구 등에 신속하게 응할 수 있도록 하여야 한다.

② 공개대상기관은 공개대상 행정정보의 목록을 작성·비치하고, 그 목록을 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하여야 한다.

③ 공개대상기관은 행정정보공개 접수창구를 시민이 이용하기 편리한 곳에 설치·운영하여야 한다.

제5조(행정정보의 공표) ① 공개대상기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행정정보는 공개의 구체적 범위와 공개의 주기·시기 및 방법 등을 미리 정하여 공표하고, 이에 따라 정기적으로 공개하여야 한다. 다만, 법령이나 다른 조례에 따라 비공개 정보로 구분되는 경우에는 예외로 한다.

1. 시의 해당 연도 업무계획과 예산·결산 및 기금운용계획
2. 시의 지방재정 운영사항
3. 시의 부채현황과 연도별 상환계획
4. 공주시장(이하 “시장”이라 한다) 업무추진비 사용내역
5. 시가 실시하는 감사의 결과와 내용
6. 시가 정례적으로 실시하는 수질 및 대기, 소음 등 환경보전과 관련하여 실시하는 검사 측정 결과
7. 시가 정례적으로 조사 또는 시행하는 부문별 시정의 중요 통계자료 결과
9. 시의 주요사업에 대한 심사분석 결과

② 공개대상기관은 다음 각 호의 하나에 해당하는 행정정보에 대한 계획이 수립되거나 조사 등이 완료된 때에는 청구인의 청구가 없더라도 이를 공개하여야 한다. 다만, 법령이나 다른 조례에 따라 비공개 정보로 구분되는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 시의 중장기 종합계획 및 부문별 중기 또는 장기계획과 중요한 기본계획
2. 시에서 징수하는 사용료, 수수료 및 각종 공공요금의 조정계획
3. 교량, 터널 등 시설안전관리 유지 관련 예산편성 및 집행현황
4. 재난 및 수방대비 안전관리분야 예산집행 현황
5. 공사, 용역 및 5백만원 이상의 물품구매 계약사항

6. 공사, 용역, 물품구매 수의계약 현황
 7. 주요 용역사업의 발주계획 및 성과물
 8. 민원처리 업무와 관련된 지침·절차 등을 수록한 업무편람
 9. 그 밖에 공개대상기관이 공익을 위하여 공개함이 타당하다고 인정하는 업무
- ③ 제1항과 제2항의 정보와 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제7조제2항에 따라 공개 청구되지 아니한 정보로서 시민이 알아야 할 필요가 있다고 인정되는 정보에 대해서는 이를 정보통신망 등을 활용하여 시민에게 정보를 제공하도록 적극적으로 노력하여야 한다.

제6조(비공개 대상 정보) ① 공개대상기관은 법 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행정정보는 공개하지 아니할 수 있다.

② 공개대상기관은 법 제9조제3항에 따라 비공개 대상 정보의 범위에 관한 세부 기준을 수립하고 이를 시 홈페이지 및 정보통신망을 활용한 정보공개 시스템 등을 통하여 공개하여야 한다.

제7조(비용의 부담) 법 제17조제1항에 따라 행정정보의 공개 및 우송 등에 드는 비용은 청구인의 부담으로 하고 비용은 수수료와 우편요금으로 구분하되, 수수료의 금액은 법 시행규칙 제7조에서 정하는 바에 따른다.

제8조(정보공개책임관) 영 제11조의2에 따른 정보공개책임관은 정보공개업무 담당 부서장으로 지정한다.

제9조(정보공개심의회 설치·운영) 법 제12조 및 영 제11조에 따라 공주시 정보공개심의회(이하 “심의회”라 한다)를 설치·운영한다.

제10조(심의회의 구성 및 임기) ① 심의회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 5명 이상 7명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부서장으로 하고, 부위원장은 정보공개업무 담당 국장으로 한다.

③ 당연직 위원은 부시장, 정보공개업무 담당 국장으로 하고, 위촉직 위원은 행정정보공개의 업무에 전문지식과 풍부한 경험을 갖춘 사람 등 외부전문가 중 시장이 위촉한다. 다만, 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

④ 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하며 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한차례만 연임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제11조(심의회 회의) ① 위원장은 심의회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다. 다만, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 위원장이 필요하다고 인정하거나, 정보공개 처리부서의 장이 요청할 경우 심의회를 소집할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 심의회의 안건 심의를 서면으로 대체할 수 있다.

1. 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 위원의 출석에 따른 의사정족수를 채우기 어려운 경우

③ 심의회는 필요에 따라 해당 정보공개의 청구인과 관계공무원 또는 이해관계가 있는 제3자 등으로부터 의견을 들을 수 있다.

④ 심의회의 회의는 위원장을 포함한 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원이 부득이한 사유로 회의에 참석 할 수 없을 경우에는 서면으로 의견을 제출할 수 있다.

제12조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병이나 기타의 사유로 임무를 감당하기 어려운 때
2. 품위손상 등으로 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정할 때

제13조(위원의 책무) 심의회의 위원은 행정정보 공개업무와 관련하여 알게 된 정보를 누설하거나 그 정보를 이용하여 본인 또는 다른 사람에게 이익 또는 불이익을 주는 행위를 하여서는 아니 되며, 위원직에서 물러난 후에도 또한 같다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 위촉된 공주시 정보공개심의회의 위원은 이 조례에 따라 위촉된 것으로 한다.

공주시 공고 제2021-684호

「공주시 환경교육 진흥 및 지원 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 환경교육 진흥 및 지원 조례 제정안 입법예고

1. 제정이유

- 최근, 지구 온난화에 따른 기상이변 등 인류생존에 위협을 가져오는 환경 문제가 심각하게 대두되고 있어 지속가능한 발전을 위한 실천적 환경교육이 절실한 시점으로,
- 환경교육 지원에 필요한 법적 기반을 마련하고 환경교육을 활성화하여 시민들이 환경보전을 실천함으로써 범 국가적·세계적 지구환경 살리기 동참은 물론, 쾌적한 환경도시를 조성하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 환경교육 활성화를 위한 시책수립 및 시·사업자·시민의 책무를 규정함 (안 제3조)

- 나. 시장은 환경교육을 체계적이고 지속적으로 추진하기 위하여 5년마다 환경교육계획을 수립·시행 하도록 함(안 제4조)
- 다. 환경교육에 관한 주요정책 및 계획과 그 이행에 관한 사항을 자문하기 위하여 환경교육 진흥위원회를 설치하도록 함(안 제6조)
- 라. 위원회는 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에서 선출 하며 안건이 발생하면 구성하고, 자문·심의·의결 후 자동 해산하는 비상 설기구로 운영하도록 함(안 제7조)
- 마. 회의에 출석한 위원에게 참석수당·교통비 등 실비를 지급하도록 함 (안 제9조)
- 바. 교육장과 협의 예산의 범위 내에서 학교환경교육 지원을 할 수 있도록 함 (안 제10조)
- 사. 시장은 사회환경 교육의 진흥을 위한 시책을 추진하도록 규정함 (안 제11조)
- 아. 시장은 소속 공무원에 대하여 매년 4시간 이상 환경교육을 받게하도록 함 (안 제12조)
- 자. 시장은 환경교육 활성화를 위하여 필요한 환경교육프로그램 개발 지원, 교재·교구 및 프로그램의 개발 및 보급 등을 위하여 환경교육센터를 설치 하거나 지정할 수 있도록 함.(안 제13조)
- 차. 환경교육센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 환경교육관련 비영리 법인·단체 등에 위탁할 수 있도록 함(안 제14조)
- 파. 환경교육을 실시하는 기관·단체 등에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비 및 운영비 등의 전부 또는 일부를 지원할 수 있도록 규정함 (안 제15조)

3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관 . 단체 또는 개인은 **2021년 4월 21일** **까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 공주시장(환경보호과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬, 반 여부 및 그 사유)
- 나. 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 다. 그 밖에 참고사항 등

※ 보내실 곳 : 공주시청 환경보호과 (환경정책팀)

주 소 : 충청남도 공주시 봉황로 1 / 우편번호 : 32552

전 화 : 041)840-8524 / FAX : 041)840-2329

4. 참고사항

이 개정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) '고시·공고'란에서도 보실 수 있습니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

조례명 : 「공주시 환경교육 진흥 및 지원 조례」 제정안

의 견

입법예고(안)	의 견(안)	사 유

의견제출자

- 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
- 주 소 :
- 연락처 :

기타 참고사항 :

제 출 처 : 공주시 환경보호과 환경정책팀 (☎ 041-840-8524)

제출방법 ㄱ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (우편번호 32552)

ㄴ FAX : 041-840-2329

공주시 환경교육 진흥 및 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「환경교육진흥법」 및 「충청남도 환경교육 진흥조례」에 따라 공주시의 지속가능한 발전을 위하여 환경교육 진흥 및 지원 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “환경교육”이란 공주시민(이하 “시민”이라 한다)이 공주시(이하“시”라 한다)의 지속가능한 발전을 위하여 요구되는 지식·기능·태도·가치관 등을 배양하고 이를 실천하도록 하는 교육을 말한다.
2. “학교환경교육”이란 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제2조, 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 유아 또는 학생을 대상으로 실시하는 환경교육을 말한다.
3. “사회환경교육”이란 학교환경교육을 제외한 환경교육을 말한다.

제3조(책무) ① 공주시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 환경에 대한 올바른 지식과 가치관을 함양할 수 있도록 환경교육 활성화를 위한 시책을 수립·시행하며, 이에 관한 민간의 활동을 지원할 책무를 진다.

② 사업자는 환경교육 활성화를 위한 시책에 적극 협력하고, 사업장에서 환경교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

③ 모든 시민은 환경보전과 지속가능한 발전을 위하여 시에서 추진하는 환경교육시책에 적극 참여하고 협력하여야 한다.

제4조(환경교육계획의 수립 등) ① 시장은 환경교육을 체계적이고 지속적으로 추진하기 위하여 5년마다 환경교육계획을 수립·시행한다.

② 환경교육계획에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 환경교육의 추진목표 및 방향
2. 학교환경 교육의 활성화를 위한 지원 및 협력방안
3. 사회환경 교육의 활성화를 위한 지원 및 협력방안
4. 환경교육 교재와 프로그램의 개발 및 보급에 관한 사항
5. 환경교육센터 등 환경교육시설 설치 및 운영에 관한 사항
6. 환경교육 전문 인력의 육성 및 지원
7. 민간단체에서 운영하는 환경교육 프로그램 협력 및 지원방안
8. 환경교육계획의 시행에 따른 재원조달 방안
9. 환경교육 국제 협력에 관한 사항
10. 그 밖에 환경교육의 활성화를 위하여 필요한 사항

② 제1항 및 제2항에 의한 환경교육계획을 수립할 때는 교육청 등 유관기관, 민간단체의 의견을 수렴하여야 한다.

③ 시장은 환경교육계획의 시행에 필요한 예산을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제5조(환경교육계획의 시행) ① 시장은 제4조에 따라 수립된 환경교육계획을 교육장 등 관계기관의 장에게 통보하여 소관업무에 반영하도록 권고할 수 있으며, 관계기관의 장은 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 관계기관의 환경교육계획 이행여부 및 실적 평가를 위하여 필요할 경우 이를 전문기관에 의뢰할 수 있다.

제6조(환경교육 진흥위원회의 설치 및 기능) ① 시장은 환경교육에 관한 주요정책 및 계획과 그 이행에 관한 사항을 자문하기 위하여 공주시 환경교육 진흥 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 공주시 환경교육계획의 수립 및 변경

2. 환경교육의 진흥 및 지원에 관한 사항
3. 전문 인력 양성 및 지원 사업에 관한 사항
4. 환경교육의 국제협력에 관한 사항
5. 공주시 환경교육센터 운영에 관한 사항
6. 그 밖에 환경교육과 관련하여 중요하다고 판단되는 사항

제7조(구성) ① 위원회는 15명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 선출한다.

② 당연직 위원은 환경교육 업무담당 국·과장이 되고, 위원은 다음 각 호에 해당되는 사람 중에서 시장이 위촉하되, 위촉 위원의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 공주시의회 의원
2. 환경 및 교육관련 유관기관의 공무원 및 임직원
3. 환경교육과 관련하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 환경교육 업무를 담당하는 팀장이 된다.

④ 위원회는 안건이 발생하면 구성하고, 심의·의결 후 자동 해산한다.

제8조(회의) ① 회의는 시장이 필요하다고 인정할 때에 개최할 수 있으며, 위원에게 회의일시, 장소, 심의·자문안건 등을 사전에 통지하여야 한다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 총괄한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 사안에 따라 필요한 경우 회의 시 관계전문가로부터 의견을 청취할 수 있으며, 위원회에서 의결된 사항은 지체 없이 시장에게 통보하여야 한다.

제9조(위원의 수당) 회의에 출석한 위원에게는 「공주시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따라 참석수당·교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

제10조(학교환경교육의 지원) 시장은 충청남도 공주교육지원청 교육장과 협의 하여 학교환경교육에 관한 다음 각 호의 사항을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원에서의 환경교육
2. 「초·중등교육법」 제2조 따른 학교에서의 환경교육
3. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서의 환경교육
4. 교재와 프로그램의 개발 및 보급
5. 체험환경교육의 활성화
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제11조(사회 환경 교육의 진흥) 시장은 사회환경 교육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 시책을 추진하여야 한다.

1. 사회 환경 교육의 교재와 프로그램의 개발 및 보급
2. 공공기관, 기업 및 사회단체 등의 사회 환경 교육의 활성화
3. 사회단체에서 운영하는 프로그램에 환경교육 내용을 포함하도록 권장
4. 교육기관이 실시하는 환경교육에 대한 지원
5. 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 환경교육에 관한 사항

제12조(환경교육) ① 시장은 소속 공무원에 대하여 매년 환경 교육을 하여야 한다. 이 경우 교육 시간은 4시간 이상으로 한다.

② 시장은 지역 내 민간사업장 및 시의 지원을 받는 민간단체 등에 대하여 환경교육이 시행 될 수 있도록 권장하여야 한다.

③ 시장은 제1항의 교육업무를 외부 전문기관 또는 단체에 위탁 하게 할 수 있으며, 해마다 그 추진실적을 평가하여 공개해야 한다.

제13조(환경교육센터의 설치 등) ① 시장은 환경교육의 활성화에 필요한 다음 각 호의 업무를 추진하기 위하여 공주시 환경교육센터(이하“환경교육센터”라 한다)를 설치하거나 지정할 수 있다.

1. 환경교육프로그램 개발 지원
2. 교재·교구 및 프로그램의 개발 및 보급
3. 환경교육 전문 인력의 양성 및 활용
4. 환경교육 프로그램과 연계한 시민 환경교육 실시
5. 환경교육에 대한 수요조사
6. 환경교육에 필요한 정보의 종합적인 관리 및 제공
7. 환경교육기관이 실시하는 환경교육 지원
8. 그 밖의 환경교육 진흥에 필요한 사업

제14조(환경교육센터 관리·운영의 위탁) ① 시장은 환경교육센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 환경교육관련 비영리법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 관한 사항은 「공주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따른다.

제15조(재정지원 등) 시장은 환경교육을 실시하는 기관·단체 등에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비 및 운영비 등의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

공주시 공고 제2021-686호

「공주시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례안 입법예고

1. 제정이유

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따라 운영심의위원회 구성 및 운영, 성과계약 등 구체적 사항에 대하여 조례로 정하도록 위임하고 있어
- 「공주시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」를 제정하여 위임된 사항에 대한 근거를 마련하고자 함

2. 주요내용

- 조례의 목적 및 정의(안 제1조~제2조)
- 조직·인력 운용(안 제3조)
- 공주시 출자·출연기관 운영심의위원회 구성·운영(안 제4조)
- 임원의 해임 요구 등(안 제5조)

- 대행 사업의 비용 부담 및 지도·감독(안 제6조~제7조)
- 출자·출연 기관 해산 사유(안 제8조)
- 평가의 종류(안 제9조)
- 성과계약서 작성과 평가 등(안 제10조)
- 경영실적 평가와 경영진단 실시 등(안 제11조~제15조)
- 관계 서류제출 등의 협조(안 제16조)

3. 의견제출

이 제정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 4월 21일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 공주시장(참조 : 기획예산담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출방법 : 서면, 우편, 팩스 등

○ 제출내용

- 입법예고 사항에 대한 의견 (찬·반 여부와 그 이유)
- 제출자 성명 (법인, 단체인 경우에는 단체명과 대표자명) 주소 및 전화번호
- 그 밖에 참고사항 등

※ 보내실 곳: 공주시청 기획예산담당관(예산팀)

주소 : 충청남도 공주시 봉황로 1 / 우편번호 : 32552

전화 : 041-840-2029 / FAX : 041-840-3705

4. 참고사항

이 제정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) 고시·공고란에서도 열람 할 수 있습니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

- 조례명 : 공주시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례안
- 의 건

입법예고(안)	의 건(안)	사 유

- 의견제출자
 - 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
 - 주 소 :
 - 연락처 :
- 기타 참고사항 :
- 제 출 처 : 공주시 기획예산담당관 예산팀 (☎ 041-840-2029)
- 제출방법 ㄱ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (우편번호 32552)
 - ↳ FAX : 041-840-3705

공주시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “출자·출연 기관”이란 공주시(이하 “시”이라 한다)가 출자하거나 출연하여 설립하고 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제5조에 따라 지정·고시된 출자기관 또는 출연기관을 말한다.
2. “출자·출연 기관의 장”이란 제1호에 해당하는 기관의 업무를 총괄하는 직위에 있는 사람을 말한다.
3. “총괄부서”란 출자·출연 기관의 심의위원회 운영과 총괄 현황 관리 등을 담당하는 부서를 말한다.
4. “주무부서의 장”이란 출자·출연 기관 설립 및 운영 등을 직접 지도·감독하고 업무와 관련한 사무를 담당하는 부서의 장을 말한다.

제3조(조직·인력 운용) 출자·출연 기관의 장은 경영 합리화를 위해 필요한 조직과 인력을 최소한으로 운용하여야 한다.

제4조(출자·출연 기관 운영심의위원회 구성·운영) ① 공주시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제6조 및 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제4조에 따라 출자·출연 기관 운영심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 시장은 제1항에 따른 심의위원회 위원을 위촉할 때에는 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

③ 시장은 영 제4조제4항제1호에 따른 심의위원회 위원이 영 제5조에 따라 해촉된 경우에는 공주시의회에 위원 추천을 요청하여야 한다.

④ 심의위원회 당연직 위원은 시민자치국장, 문화복지국장으로 한다.

⑤ 심의위원회의 간사는 총괄부서 담당팀장이 되며, 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 회의 서류 작성 및 보고

2. 회의록 작성·보관·공개

⑥ 심의위원회에 참석한 민간위원에게는 예산의 범위에서 수당, 여비 또는 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제5조(임원의 해임 요구 등) ① 시장은 법 제9조제4항에 따라 임원을 해임하거나 해임을 요구하고자 할 경우에는 해당 임원이 법 제9조제3항을 준수하였는지 여부를 확인할 수 있다.

② 출자·출연 기관의 장은 법 제9조제4항에 따라 손해배상을 청구한 경우 그 추진상황을 시장에게 보고하여야 한다.

제6조(대행 사업의 비용 부담) ① 시장은 법 제21조제1항에 따라 출자·출연기관으로 하여금 사업을 대행하게 할 때에는 예산의 범위에서 하여야 한다.

② 법 제21조제2항 단서에 따른 지방자치단체 사무에 관한 경비의 범위는 다음과 같다.

1. 사업계획의 수립, 사전조사와 용역 등에 드는 경비

2. 사업의 집행에 드는 시설비, 인건비 및 부대경비

3. 사업의 종료 후 결산 이전 또는 시설물 등의 인계 이전까지의 기간 동안 시설물 등을 관리하는 데에 드는 비용

4. 사업의 대행에 따른 대행 수수료

5. 그 밖에 사업의 집행을 위해 필수적으로 소요되는 경비

③ 출자·출연 기관의 장은 대행사업을 종료하는 즉시 비용을 정산하여야 한다.

제7조(지도·감독) ① 시장은 법 제25조제1항제2호 및 같은 법 시행령 제18조 제1항제4호에 따라 다음 각 호의 사업을 지도·감독할 수 있다.

1. 법령이나 조례에 따라 시가 출자·출연 기관에 위탁한 사업
2. 법 제20조에 따라 출자금·출연금 또는 보조금을 지원한 사업
3. 출자·출연 기관이 상환을 보증한 사업

② 주무부서의 장은 소관 출자·출연 기관의 사무를 총괄 지도·감독한다.

제8조(출자·출연 기관의 해산 사유) 법 제24조제2항제1호에서 “그 밖에 조례로 정한 해산 사유가 발생한 경우”란 다음 각 호와 같다.

1. 설립 허가 취소
2. 설립 목적 달성이 불가능하다고 시장이 판단하는 경우
3. 출자기관인 경우 임직원 총수가 1명이 된 경우

제9조(평가의 종류) 시장은 출자·출연 기관에 대하여 다음 각 호의 평가를 시행할 수 있다.

1. 법 제11조에 따른 기관장 성과계약 이행실적 평가
2. 법 제28조에 따른 경영실적 평가
3. 법 제30조에 따른 경영진단

제10조(성과계약서의 작성과 평가 등) ① 시장은 출자·출연 기관의 장을 신규 임명한 때에는 법 제11조제1항에 따라 1개월 이내에 성과계약을 체결하여야 한다.

② 법 제11조제1항에 따른 매 회계연도 성과계약서의 성과계약기간은 매년 1월 1일(최초 임명일이 해당 연도 1월 1일 이후인 때에는 최초 임명일로 한다)부터 12월 31일까지로 한다. 다만, 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 해당 연도 성과계약을 체결하지 아니할 수 있다.

③ 출자·출연 기관의 장은 전년도 성과계약 이행실적과 증빙서류를 매년 3월 말까지 시장(주무부서의 장)에게 제출하여야 한다.

④ 시장은 매년 6월 말까지 전년도 성과계약서상 계약 내용의 달성 정도를 평가하여 해당 연도 보수에 반영하여야 한다.

⑤ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우 성과계약서의 내용을 변경할 수 있다. 다만, 보수에 관한 사항은 제외한다.

1. 정부, 시 정책 및 경영환경의 변화 등으로 경영목표 변경이 필요한 경우
2. 성과계약서에 중대한 오류나 결함이 있는 경우
3. 그 밖에 여건 변화 등으로 계약 내용의 변경이 필요하다고 인정되는 경우

제11조(경영실적 평가·진단) ① 시장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가·진단의 기본방향, 방법 및 결과 활용 등을 포함한 경영실적·진단 평가계획을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따라 수립한 경영실적 평가계획서는 매년 12월 말까지, 경영진단 계획서는 경영진단 대상기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다.

③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연 기관의 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성, 고객서비스 및 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가를 포함하여야 한다.

④ 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우 출자·출연 기관 소속 직원의 의견진술과 현지조사를 실시할 수 있다.

⑤ 영 제20조제2항제2호에 따른 “경영실적평가와 관련하여 조례에서 정하는 사항”이란 다음 각 호를 말한다.

1. 전년도 예산서
2. 전년도 사업운영계획서
3. 회계감사 보고서(회계감사를 실시하지 않는 기관 제외)
4. 재무제표와 그 부속서류

⑥ 시장은 영 제20조제3항에 따라 시 출자·출연 기관의 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우에는 충청남도지사에게 지원을 요청할 수 있다.

제12조(경영진단 대상 기관 선정) ① 시장은 법 제30조제1항 각 호의 사유가 발생한 출자·출연 기관에 대해서는 매년 9월 말까지 심의위원회에 경영진단 대상 기관 선정을 위한 심의의결을 요청해야 한다.

② 제1항에 따른 요청을 받은 심의위원회는 요청받은 날부터 1개월 이내에 심의의결 결과를 시장에게 보고해야 한다.

제13조(경영평가단의 구성·운영) ① 시장은 성과계약에 대한 평가, 경영실적 평가 및 경영진단 업무를 효율적으로 수행하기 위해 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 경영평가단(이하 “평가단”이라 한다)을 구성·운영할 수 있다.

1. 출자·출연 기관에 관한 업무를 담당하는 공무원
2. 지방공기업·경영평가 관련 분야에 전문지식이 있으며, 대학의 조교수 이상의 직위를 가진 사람
3. 3년 이상 실무경험이 있는 공인회계사·변호사 또는 경영컨설팅 전문가
4. 그 밖에 공공기관 등의 경영평가에 학식과 경험이 풍부한 사람

② 평가단은 출자·출연 기관의 장에게 설명 및 자료·서류 등의 제출 요구와 실태 조사를 실시할 수 있다. 이 경우 서류의 제출을 요청받은 자는 특별한 사유가 없으면 성실히 따라야 한다.

③ 평가단은 제1항에 따른 성과계약 평가, 경영실적 평가, 경영진단을 실시한 때에는 평가 완료일부터 15일 이내 시장에게 그 결과를 보고해야 한다.

④ 평가단의 민간위원에게는 예산의 범위에서 수당, 여비 또는 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

⑤ 평가단은 해당 성과 평가, 경영실적 평가 및 경영진단 등의 업무를 모두 마친 때에는 해산한 것으로 본다.

제14조(경영평가단 위원의 제척·기피·회피) ① 평가단의 위원은 공정한 평가를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 해당 출자·출연 기관의 평가에서 제척된다.

1. 본인 또는 「민법」 제777조에 따른 친족 관계에 있거나 있었던 사람이 해당 임원이었거나 임원인 경우
 2. 평가대상 기관과 관련하여 용역이나 그 밖의 방법으로 직접 관여한 경우
 3. 그 밖에 안전과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우
- ② 위원은 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있으면 평가단에 기피 신청을 할 수 있고, 평가단은 해당 위원의 기피 여부를 결정해야 한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 결정에 참여할 수 없다.
- ③ 위원은 제1항 및 제2항의 사유에 해당하면 스스로 해당 평가 업무에서 회피할 수 있다.

제15조(경영실적 평가 등의 위탁) ① 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가 및 법 제30조에 따른 경영진단을 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전문기관 또는 법인에 위탁할 수 있다.

1. 공공기관·단체에 대한 경영평가를 주요 사업으로 규정하고 있는 법인으로서 석사 학위 이상의 전문 인력 5명 이상을 보유한 법인
 2. 최근 3년 이내 공공기관·단체에 대한 경영평가 실적이 있는 회계법인
 3. 「지방공기업법」 제78조의4에 따라 설립된 지방공기업평가원
 4. 제4조에 따른 심의위원회가 자격요건을 갖춘 것으로 인정하는 기관
- ② 시장은 2개 이상의 기관이 공동으로 제1항의 업무를 수행하게 할 수 있다.

제16조(관계 서류 제출 등의 협조) 시장은 출자·출연 기관 경영의 투명성과 재무 건전성 확보를 위하여 출자·출연 기관의 장에게 필요한 사항을 통보하거나 관계 서류를 제출하게 할 수 있다. 이 경우 출자·출연 기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 심의위원회는 이 조례에 따라 구성된 것으로 본다.

공주시 공고 제2021-699호

「공주시 시세 조례」를 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 시세 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 상위법령인 「지방세법」 개정(2020.12.29.)으로 주민세 과세체계가 개편 되어 이를 조례에 반영하고 함.

2. 주요내용

- 주민세 과세체계(세세목) 변경 반영

(현재)		(개정안)
균등분(개인)	⇒	개인분
균등분(개인사업자)	}	사업소분
균등분(법인)		
재산분		
종업원분	⇒	종업원분

○ 상위법(지방세법) 개정에 따라 조문 변경

- (현재) 균등분의 세율은 다음 각 호와 같다.
- (개정안) 개인분의 세율은 1만원으로 한다. 같은 조 제1호와 제2호 삭제.

3. 입법예고 기간 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

4. 의견 제출

가. 제출기일 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

나. 제출방법 : 서면, 우편, 팩스 등

다. 제출내용

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부와 그 이유)
- 제출자 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명) 주소, 전화번호

라. 제출기관

- 주 소 : 공주시 봉황로 1(봉황동, 공주시청 세무과)
- 연락처 : 041-840-8347, FAX : 041-840-3715

5. 기 타

이 개정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) 고시·공고란에서도 열람하실 수 있으며 그 밖의 자세한 사항은 공주시청 세무과로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

- 조례명 : 공주시 시세 조례 일부개정조례안
- 의 견

입법예고(안)	의 견(안)	사 유

의견제출자

- 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
- 주 소 :
- 연락처 :

기타 참고사항 :

- 제 출 처 : 공주시 세무과 시세팀 (☎ 041-840-8347)
- 제출방법 ㄱ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (32552)
- ㄴ FAX : 041-840-3715

공주시 조례 제 호

공주시 시세 조례 일부개정조례안

공주시 시세 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3장제1절(제5조)을 다음과 같이 한다.

제1절 개인분

제5조(세율) 법 제78조에 따른 개인분의 세율은 1만원으로 한다.

제3장제2절의 제목 “재산분”을 “사업소분”으로 한다.

제6조 중 “재산분”을 “사업소분”으로 한다.

제7조 중 “재산분”을 “사업소분”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p style="text-align: center;">제1절 <u>균등분</u></p> <p>제5조(세율) 법 제78조에 따른 <u>균등</u> <u>분의 세율은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>개인의 세율</u></p> <p style="padding-left: 20px;">가. <u>시내에 주소를 둔 개인의 세</u> <u>율 : 10,000원</u></p> <p style="padding-left: 20px;">나. <u>시내에 사업소를 둔 개인의</u> <u>세율 : 법 제78조제1항제1호</u> <u>나목의 표준세율을 적용한다.</u></p> <p>2. <u>법인의 세율 : 법 제78조제1항제</u> <u>2호의 표준세율을 적용한다.</u></p> <p style="text-align: center;">제2절 <u>재산분</u></p> <p>제6조(세율) 법 제81조제2항에 따른 <u>재산분의 세율은 같은 조 제1항의</u> <u>표준세율을 적용한다.</u></p> <p>제7조(신고의무) <u>재산분의</u> 납세의무 자 또는 사업소용 건축물의 소유자 는 건축물의 소재지, 지번, 용도, 층수, 건축물의 연면적, 그 밖에 필 요한 사항을 기재하여 시장에게 신 고하여야 한다.</p>	<p style="text-align: center;">제1절 <u>개인분</u></p> <p>제5조(세율) 법 제78조에 따른 <u>개인</u> <u>분의 세율은 1만원으로 한다.</u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p style="text-align: center;">제2절 <u>사업소분</u></p> <p>제6조(세율) ----- <u>사업소분</u>----- -----.</p> <p>제7조(신고의무) <u>사업소분</u>----- ----- ----- ----- -----.</p>

공주시 공고 제2021-701호

「공주시 시세 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 시세 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 상위법령인 「지방세법」 개정(2020.12.29.)으로 주민세 과세체계가 개편되어 이를 공주시 시세 조례 시행규칙에 반영하고
- 지방세기본법 개정에 따라 인용조문을 변경하고자 함.

2. 주요내용

- 주민세 과세체계(세세목) 변경 반영

(현재)		(개정안)
균등분(개인)	⇒	개인분
균등분(개인사업자)	⇒	사업소분
균등분(법인)		
재산분	⇒	종업원분
종업원분		

- 지방세기본법 개정에 따라 인용조문 변경(안 제5조, 제7조, 제9조)
 - (현재) 지방세기본법 제50조 → (개정안) 지방세기본법 제49조
 - (현재) 지방세기본법 제51조 → (개정안) 지방세기본법 제50조

3. 입법예고 기간 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

4. 의견 제출

가. 제출기일 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

나. 제출방법 : 서면, 우편, 팩스 등

다. 제출내용

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부와 그 이유)
- 제출자 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명) 주소, 전화번호

라. 제출기관

- 주 소 : 공주시 봉황로 1(봉황동, 공주시청 세무과)
- 연락처 : 041-840-8347, FAX : 041-840-3715

5. 기 타

이 개정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) 고시·공고란에서도 열람하실 수 있으며 그 밖의 자세한 사항은 공주시청 세무과로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

- 조례명 : 공주시 시세 조례 시행규칙 일부개정규칙안
- 의 견

입법예고(안)	의 견(안)	사 유

의견제출자

- 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
- 주 소 :
- 연락처 :

기타 참고사항 :

- 제 출 처 : 공주시 세무과 시세팀 (☎ 041-840-8347)
- 제출방법 ㄱ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (32552)
- ㄴ FAX : 041-840-3715

공주시 규칙 제 호

공주시 시세 조례 시행규칙 일부개정규칙안

공주시 시세 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3장제1절의 제목 “**균등분**”을 “**개인분**”으로 한다.

제4조 중 “(**균등분**)”을 “(**개인분**)”으로 한다.

제3장제2절의 제목 “**재산분**”을 “**사업소분**”으로 한다.

제5조제1항 중 “**주민세 재산분**”을 “**주민세 사업소분**”으로, “(**재산분**)”을 “(**사업소분**)”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “**자가「지방세기본법」제50조**”를 “**자가「지방세기본법」제49조**”로, “**같은 법 제51조**”를 “**같은 법 제50조**”로 한다.

제6조 중 “(**재산분**)”을 “(**사업소분**)”으로, “**법 제83조제4항**”을 “**법 제83조제6항**”으로 한다.

제7조제2항 중 “**「지방세기본법」 제50조**”를 “**「지방세기본법」제49조**”로, “**같은 법 제51조**”를 “**같은 법 제50조**”로 한다.

제9조제2항 중 “**「지방세기본법」제50조**”를 “**「지방세기본법」제49조**”로, “**같은 법 제51조**”를 “**같은 법 제50조**”로 한다.

별지 제3호서식, 제4호서식 및 제6호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(서식에 관한 적용례) 서식에 관한 개정규정은 이 규칙 시행 이후 신고, 납부 또는 제출하는 분부터 적용한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1절 <u>균등분</u>	제1절 <u>개인분</u>
제4조(비과세 관리) 세무과장은 주민세를 비과세한 경우에는 별지 제3호서식의 주민세(<u>균등분</u>) 비과세 처리부를 작성하고 비과세 사유 등을 기재하여 관리하여야 한다.	제4조(비과세 관리) ----- ----- -----(<u>개인분</u>) ----- ----- -----.
제2절 <u>재산분</u>	제2절 <u>사업소분</u>
제5조(신고 및 납부 처리) ① 세무과장은 법 제83조에 따라 <u>주민세 재산분</u> (이하 이 절에서 “주민세”라 한다)의 신고 및 납부를 처리한 경우에는 별지 제4호서식의 주민세 (<u>재산분</u>) 신고 및 납부 처리부를 작성하여야 한다.	제5조(신고 및 납부 처리) ① ----- ----- <u>주민세 사업소분</u> ----- ----- -----(<u>사업소분</u>) ----- -----.
② 법정신고기한까지 주민세 과세표준신고서를 제출한 <u>자가</u> 「지방세기본법」제50조에 따른 수정신고 및 <u>같은 법 제51조에</u> 따른 경정 등의 청구를 하는 경우에는 별지 제5호서식의 수정신고 및 경정 등 납부 처리부를 작성하여야 한다.	② ----- ----- <u>자가</u> 「지방세기본법」제49조----- <u>같은 법 제50조</u> ----- ----- -----.
제6조(보통징수) 세무과장은 미납부 또는 과소납부 등을 확인한 경우에는 별지 제6호서식의 주민세(<u>재산</u>	제6조(보통징수) ----- ----- -----(<u>사업</u>

분) 과세자료 처리부에 등재하고
법 제83조제4항에 따라 보통징수
의 방법으로 징수하여야 한다.

제7조(신고 및 납부처리) ① (생략)

② 법정신고기한까지 주민세 과세
표준신고서를 제출한 자가 「지방
세기본법」 제50조에 따른 수정신
고 및 같은 법 제51조에 따른 경정
등의 청구를 하는 경우에는 세무과
장은 별지 제5호서식을 준용하여
수정신고 및 경정 등 납부 처리부
를 작성하여야 한다.

제9조(신고 및 납부처리) ① (생략)

② 납세의무자가 「지방세기본법」
제50조에 따른 수정신고 및 같은
법 제51조에 따른 경정 등의 청구
를 하면 세무과장은 별지 제5호서
식을 준용하여 수정신고 및 경정
등 납부 처리부를 작성하여야 한
다.

소분) -----
법 제83조제6항-----
-----.

제7조(신고 및 납부처리) ① (현행과
같음)

② ----- 「지방세
기본법」 제49조-----
같은 법 제50조-----

-----.

제9조(신고 및 납부처리) ① (현행과
같음)

② ----- 「지방세기본법」제
49조----- 같은 법
제50조-----

-----.

[별지 제4호서식]

주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부

○○연도 ○○월분

(공주시)

접수 일자	사업소명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면적	세율	세액	납부일	결 재		
		성명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소						담당자	팀장	과장

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제6호서식]

주민세(사업소분) 과세자료 처리부

○○연도 ○○월분

(공주시)

과세 번호	사업소명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면 적	세 율	산출 세액	가산세	계	결의일	결 재		
		성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소								담당자	팀장	과장

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/m²)

공주시 공고 제2021-702호

「공주시 시세 감면 조례」를 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 시세 감면 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 2021년부터 「지방세특례제한법」 제38조 제4항으로 이관되는 감면 조항을 삭제하고 법령 정비기준에 따라 기존 조례 내용 일부 수정
- 2020년 12월 31일로 일몰이 도래하는 감면조항 중 지속적으로 감면이 필요한 규정은 2022년 12월 31일까지 세제지원을 2년 연장하고자 함.

2. 주요내용

- 상위법 이관에 따른 감면조례 조문 삭제
 - 종교단체 의료업에 대한 감면(안 제3조)
- 서민생활지원 및 지역개발 등을 위한 감면기한 연장
(현재) 2020년 12월 31일 (개정안) 2022년 12월 31일
 - 문화재에 대한 감면(안 제4조)

- 지역특산품 생산단지 등에 대한 감면(안 제5조)
- 외국인투자에 대한 감면(안 제6조)
- 농공단지 대체입주자에 대한 감면(안 제7조)

3. 입법예고 기간 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

4. 의견 제출

가. 제출기일 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

나. 제출방법 : 서면, 우편, 팩스 등

다. 제출내용

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부와 그 이유)
- 제출자 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명) 주소, 전화번호

라. 제출기관

- 주 소 : 공주시 봉황로 1(봉황동, 공주시청 세무과)
- 연락처 : 041-840-8347, FAX : 041-840-3715

5. 기 타

이 개정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) 고시.공고란에서도 열람하실 수 있으며 그 밖의 자세한 사항은 공주시청 세무과로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

- 조례명 : 공주시 시세 감면 조례 일부개정조례안
- 의 견

입법예고(안)	의 견(안)	사 유

- 의견제출자
 - 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
 - 주 소 :
 - 연락처 :
- 기타 참고사항 :
- 제 출 처 : 공주시 세무과 시세팀 (☎ 041-840-8347)
- 제출방법
 - ┌ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (32552)
 - └ FAX : 041-840-3715

공주시 시세 감면 조례 일부개정조례안

공주시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**「지방세특례제한법」제4**”를 “**「지방세특례제한법」제4조**”로 한다.
제3조를 삭제한다.

제4조제2항 각 호 외의 부분 중 “**2020년 12월 31일**”을 “**2022년 12월 31일**”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “**시장**”을 “**공주시장(이하 “시장”이라 한다)**”으로 한다.

제5조 본문 중 “**2020년 12월 31일**”을 “**2022년 12월 31일**”로 한다.

제6조 각 호 외의 부분 본문 중 “**2020년 12월 31일**”을 “**2022년 12월 31일**”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 단서 중 “**다만, 「지방세특례제한법」 제78조의3제12항**”을 “**다만, 법 제78조의3제12항**”으로 하며, 같은 조 제1호 중 “**「지방세특례제한법」 제78조의3제1항제2호**”를 “**법 제78조의3제1항제2호**”로 하고, 같은 조 제2호 중 “**「지방세특례제한법」 제78조의3제2항제2호**”를 “**법 제78조의3제2항제2호**”로 하며, 같은 조 제3호 중 “**「지방세특례제한법」 제78조의3제3항제1호나목**”을 “**법 제78조의3제3항제1호나목**”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “**「지방세특례제한법」 제78조의3제3항제2호나목**”을 “**법 제78조의3제3항제2호나목**”으로 한다.

제7조 본문 중 “**2020년 12월31일**”을 “**2022년 12월31일**”로 한다.

제14조제1항 본문 중 “**「지방세특례제한법 시행규칙」 별지 제1호 서식**”을 “**「지방세특례제한법 시행규칙」 별지 제1호서식**”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “**「지방세특례제한법 시행규칙」 별지 제2호 서식**”을 “**「지방세특례제한법 시행규칙」 별지 제2호서식**”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 적용례) 이 조례는 2021년 1월 1일 이후 최초로 납세의무가 성립하는 경우부터 적용한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 시세에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 이 조례는「지방세특례제한법」제4에 따라 공주시 시세의 감면·추가 징수 등에 관한 사항을 규정하여 공평과세를 실현하고 지역사회 건전한 발전에 이바지함을 목적으로 한다.</p> <p>제3조(종교단체 의료기관에 대한 감면) 종교단체(「민법」에 따라 설립된 재단법인으로 한정한다.)가 과세기준일 현재 의료업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 법 제38조제4항제1호에 따라 재산세(「지방세법」제112조에 따른 부과액을 포함한다)를 2020년 12월 31일까지 100분의 50을 경감한다.</p> <p>1. (삭제 2019. 6. 3.)</p> <p>2. (삭제 2019. 6. 3.)</p> <p>제4조(문화재에 대한 감면) ① (생략)</p> <p>② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 문화재 등에 대해서는 재산세(「지방세법」제112조에 따른 부과액을 포함한다)를 면제하며 2020년 12월 31일까지 이를 적용한다.</p>	<p>제1조(목적) -----「지방세특례제한법」제4조-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p><삭 제></p> <p>제4조(문화재에 대한 감면) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- 2</p> <p>022년 12월 31일-----</p>

제6조(외국인투자에 대한 감면) 외국
인투자기업이 신고한 사업을 영위
하기 위하여 보유하는 재산에 대해
서는 다음 각 호에서 정하는 바에
따라 지방세를 감면하며, 2020년
12월 31일까지 이를 적용한다. 다
만, 「지방세특례제한법」 제78조의3
제12항에 따른 추징대상이 되는
경우에는 지방세를 추징한다.

1. 「지방세특례제한법」 제78조의3제
1항제2호에 따른 외국인투자비
율에 해당하는 재산세는 같은 항
단서에 따라 사업 개시일부터 10
년간 감면대상세액(공제대상금
액)의 전액을 면제하고 그 다음 5
년간 감면대상세액(공제대상금
액)의 100분의 50을 경감하며,
「조세특례제한법」 제121조의2제
1항제2호의2부터 제2호의7 및
제3호까지의 규정에 따른 감면대
상사업의 외국인 투자비율에 해
당하는 재산세는 사업 개시일부
터 10년간 감면대상세액(공제대
상금액)의 전액을 면제하고, 그
다음 5년간 감면대상세액(공제대
상금액)의 100분의 50을 경감한다.

제6조(외국인투자에 대한 감면) ----

----- 2022년
12월 31일----- . 다
만, 법 제78조의3제12항-----

-----.

1. 법 제78조의3제1항제2호-----

-----.

경감한다.

4. 「지방세특례제한법」 제78조의3제3항제2호나목에 따른 외국인투자비율에 해당하는 재산세는 같은 항 단서에 따라 해당 재산을 취득한 날부터 7년간 감면대상세액(공제대상금액)의 100분의 50을 경감하고, 그 다음 3년간 감면대상세액(공제대상금액)의 100분의 30을 경감한다.

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 농공단지에 대체 입주하는 자(휴업 중이거나 폐업된 공장을 취득하여 대체입주하려는 자에 한정한다)가 해당 농공단지에서 취득하는 부동산에 대해서는 2020년 12월 31일까지 재산세의 100분의 50을 경감한다. 다만, 그 부동산 취득 후 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년을 경과하는 경우 그러하지 아니한다.(조문 개정 2015. 9. 25., 2018. 8. 16.)

제14조(감면 신청) ① 이 조례에 따라 지방세의 감면을 받으려는 자는 영 제126조제1항 각 호에 따른 기

--.

4. 법 제78조의3제3항제2호나목-----

-----.

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) -----

----- 202
2년 12월 31일-----

제14조(감면 신청) ①-----

간에「지방세특례제한법 시행규칙」
 별지 제1호 서식의 지방세 감면 신
 청서를 시장에게 제출하여야 한다.
 다만, 시장이 감면대상임을 알 수
 있을 때에는 직권으로 감면할 수 있다.
 ② 시장은 제1항 본문에 따른 감면
 신청을 받은 때에는 감면 여부를
 결정하여야 하고, 지방세를 감면하
 기로 결정한 경우 그 통지는「지방
 세특례제한법 시행규칙」별지 제2
 호 서식에 따른다.

③·④ (생략)

-「지방세특례제한법 시행규칙」별
 지 제1호서식-----
 -----.

 -----.
 ② -----

 -----「지방
 세특례제한법 시행규칙」별지 제2
 호서식-----.

③·④ (현행과 같음)

공주시 공고 제2021-703호

「공주시 시세 징수 조례」를 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「공주시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

공주시 시세 징수 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 상위법령인 「지방세법」 개정(2020.12.29.)으로 주민세 과세체계가 개편되어 이를 공주시 시세 징수 조례에 반영하고자 함.

2. 주요내용

- 주민세 과세체계(세세목) 변경 반영(안 제2조)

(현재)		(개정안)
균등분(개인)	⇒	개인분
균등분(개인사업자)	}	사업소분
균등분(법인)		
재산분		
종업원분	⇒	종업원분

=> (현재) 재산분 → (개정안) 사업소분

3. 입법예고 기간 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

4. 의견 제출

가. 제출기일 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 4. 21.(20일간)

나. 제출방법 : 서면, 우편, 팩스 등

다. 제출내용

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부와 그 이유)
- 제출자 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명) 주소, 전화번호

라. 제출기관

- 주 소 : 공주시 봉황로 1(봉황동, 공주시청 세무과)
- 연락처 : 041-840-8347, FAX : 041-840-3715

5. 기 타

이 개정안은 우리시 홈페이지(www.gongju.go.kr) 고시·공고란에서도 열람하실 수 있으며 그 밖의 자세한 사항은 공주시청 세무과로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

- 조례명 : 공주시 시세 징수 조례 일부개정조례안
- 의 견

입법예고(안)	의 견(안)	사 유

- 의견제출자
 - 성 명 (단체인 경우 단체명 및 대표자 성명) :
 - 주 소 :
 - 연락처 :
- 기타 참고사항 :
- 제 출 처 : 공주시 세무과 시세팀 (☎ 041-840-8347)
- 제출방법
 - ┌ 우편 : 충남 공주시 봉황로 1(봉황동 319) (32552)
 - └ FAX : 041-840-3715

공주시 조례 제 호

공주시 시세 징수 조례 일부개정조례안

공주시 시세 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “**재산분**”을 “**사업소분**”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

공주시 공고 제2021-708호

신규 도로명 부여에 따른 주민의견 수렴 공고

「도로명주소법」 제8조제5항 및 동법 시행령 제7조의2 규정에 의거 도로명의 부여에 있어 주민의견을 수렴하고자 아래와 같이 공고합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

1. 공고기간 : 2021. 4. 1. ~ 4. 15.
2. 공고방법 : 공주시 홈페이지, 시군구보, 게시판 및 읍.면.동 게시판
3. 공고내용 : 도로명 부여조서 (별첨)

4. 의견제출

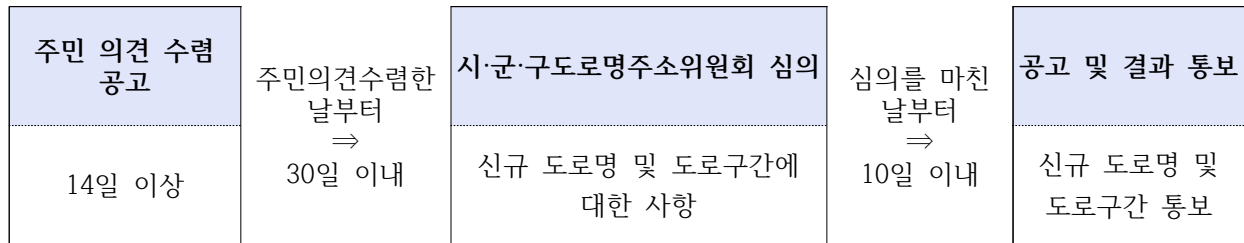
도로명 부여에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관.단체 등은 공고기간 내 다음 사항을 기재한 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 도로명 부여에 대한 의견
- 성명(기관.단체의 경우 기관.단체명과 그 대표자 성명), 주소, 전화번호

5. 제출기간 및 장소

- 가. 기 간 : 2021. 4. 1. ~ 4. 15.
- 나. 방 법 : 직접방문, 우편제출
- 다. 장 소 : 공주시 봉황로 1 (공주시청) 민원토지과

6. 신규 도로명 부여 절차



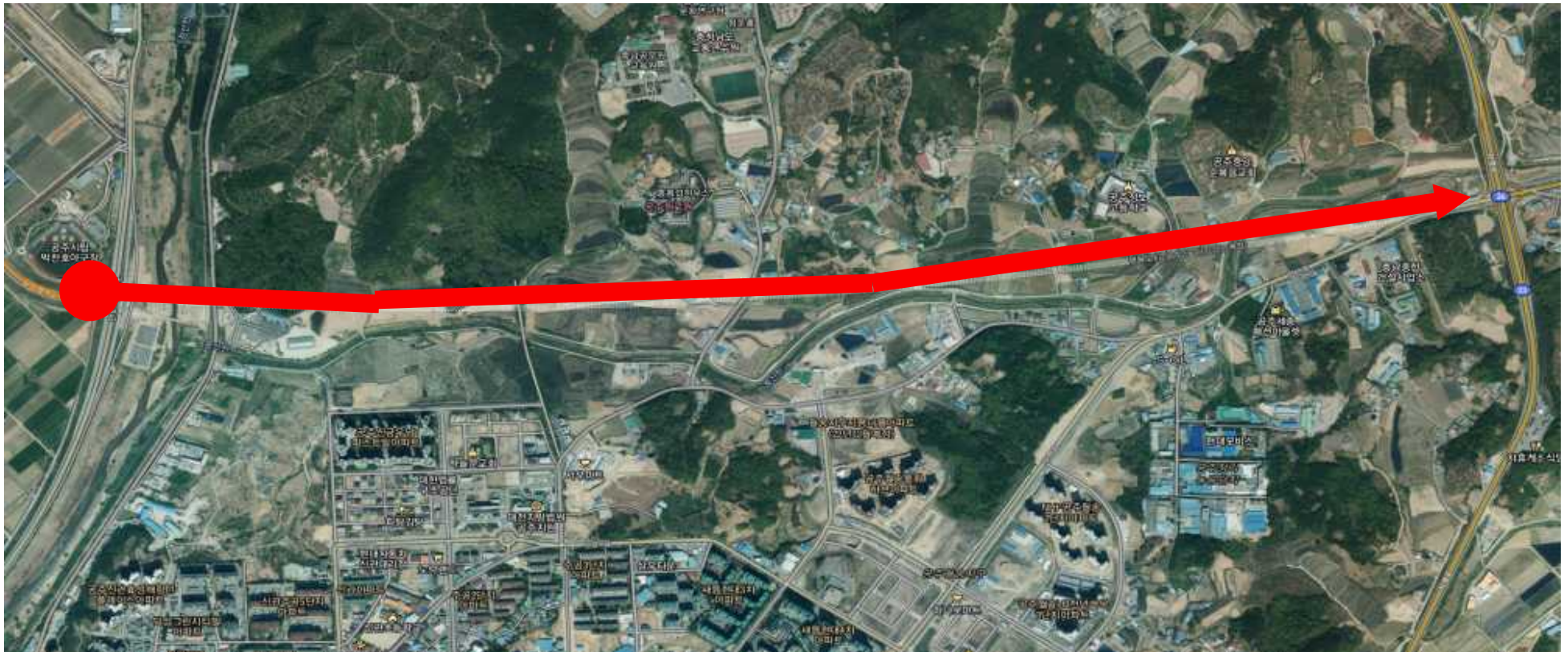
※ 도로명 변경은 도로명 고시일 3년 경과 후 가능함.

7. 기타 자세한 사항은 공주시청 민원토지과 지적재조사팀
(☎041-840-8463)으로 문의하시기 바랍니다.

□ 도로구간 설정 및 도로명 부여조서

구분	길이 (km)	폭 (m)	위계	도로구간		관할청역구	기초간격	중심선	기초번호	예비도로명		도로명 부여사유
				시작지점	끝지점							
신규	3.0km	30	로	쌍신동 459-2	송선동 438-5	신관동 월송동	20m	도면 참조	1번부터 연속부여 (1~200)	1안 쌍신송선로	쌍신동을 기점으로 송선동을 관통하는 주도로로 행정구역 명칭을 활용하여 부여	
										2안 중산로	쌍신, 금흥, 송선동에 이어지는 중산천을 활용하여 부여	

□ 도면



공주 도시관리계획(도시계획시설 : 도로, 공공공지) 결정(경미한 변경) 및 지형도면 고시

1. 공주시 동현동 산1-1번지 일원 도시관리계획(도시계획시설 : 도로, 공공공지) 결정(경미한 변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제32조 및 「같은법 시행령」 제25조, 제27조 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 「같은법 시행령」 제7조에 따라 공주시 도시관리계획 결정(경미한 변경) 및 지형도면을 다음과 같이 고시합니다.
2. 관계도서는 공주시청 도시정책과(☎041-840-8547)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

1. 공주 도시관리계획 결정(변경) 조서 : 붙임 참조
2. 공주 도시관리계획 결정(변경)도 (1/5,000) : 게재생략
3. 공주 도시관리계획 결정(변경)에 대한 지형도면 고시도 (1/1,500) : 게재생략

[붙임] 공주 도시관리계획 결정(변경) 조서

1. 도시관리계획 결정(변경) 조서

1) 교통시설(변경)

■ 도로 결정(변경)조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원								
기정	중로	1	동현1	20	집산 도로	477	동현동 1-5	동현동 646-1	일반 도로	-	공주시 고시 2020-175호 (20.10.15)	-
기정	중로	2	동현1	15~24	국지 도로	858	중로1-동현1	중로1-동현1	일반 도로	-	공주시 고시 2020-175호 (20.10.15)	일부구간 도로사면폭 6~9m
변경	중로	2	동현1	15~24	국지 도로	858	중로1-동현1	중로1-동현1	일반 도로	-	공주시 고시 2020-175호 (20.10.15)	공공공지 5호 중복결정 (13,897㎡)

■ 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	결정(변경) 내용	결정(변경) 사유
중로 2-동현1	-	<ul style="list-style-type: none"> 공공공지 5호 중복결정 - A=13,897㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> 지형사정 등을 고려한 실시설계 반영에 따른 비탈면 일부를 공공공지와 중복결정

2) 공간시설(변경)

■ 공공공지 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
				기 정	변 경	변경후		
변경	5	공공공지	동현동 산1-1 일원	27,358	-	27,358	공주시 고시 2020-175호 (20.10.15)	중로2-동현1 중복결정(13,897㎡)

■ 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	결정(변경) 내용	결정(변경) 사유
5	공공공지	<ul style="list-style-type: none"> 중로2-동현1 중복결정 - A=13,897㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> 지형사정 등을 고려한 실시설계 반영에 따른 비탈면 일부를 도로와 중복결정

3) 공공·문화체육시설(변경없음)

■ 공공청사 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
기정	9	공공청사	-	동현동 3-20 일원	74,448	-	74,448	공주시 고시 2020-175호 (20.10.15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건폐율 : 20%이하 ○ 용적률 : 80%이하 ○ 높이 : 4층이하

4) 방재시설(변경없음)

■ 유수지 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
기정	2	유수지	저류시설	동현동 105-2 일원	2,511	-	2,511	공주시 고시 2020-175호 (20.10.15)	-

공주시 가축사육 제한구역 지형도면 변경고시에 따른 주민열람공고

「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제8조, 「공주시 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 조례」 제3조에 따라 기 지정된 가축사육 제한지역에 대하여 「토지이용규제 기본법」 제8조에 의한 지형도면 고시 전 다음과 같이 주민열람 공고합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

1. 가축사육제한지역 지형도면 작성 취지

- 「토지이용규제 기본법」 제8조 규정에 의한 지형도면을 고시함으로써 토지 이용규제를 투명화 함.
- 변경사항 : 충청남도 지방자치단체 경계지역 가축사육제한구역 포함 및 도시지역 변경에 따른 가축사육제한구역 조정 등

2. 가축사육 제한지역 고시내역 : [붙임]

3. 가축사육 제한지역에 대한 지형도면 열람 장소 : 환경보호과

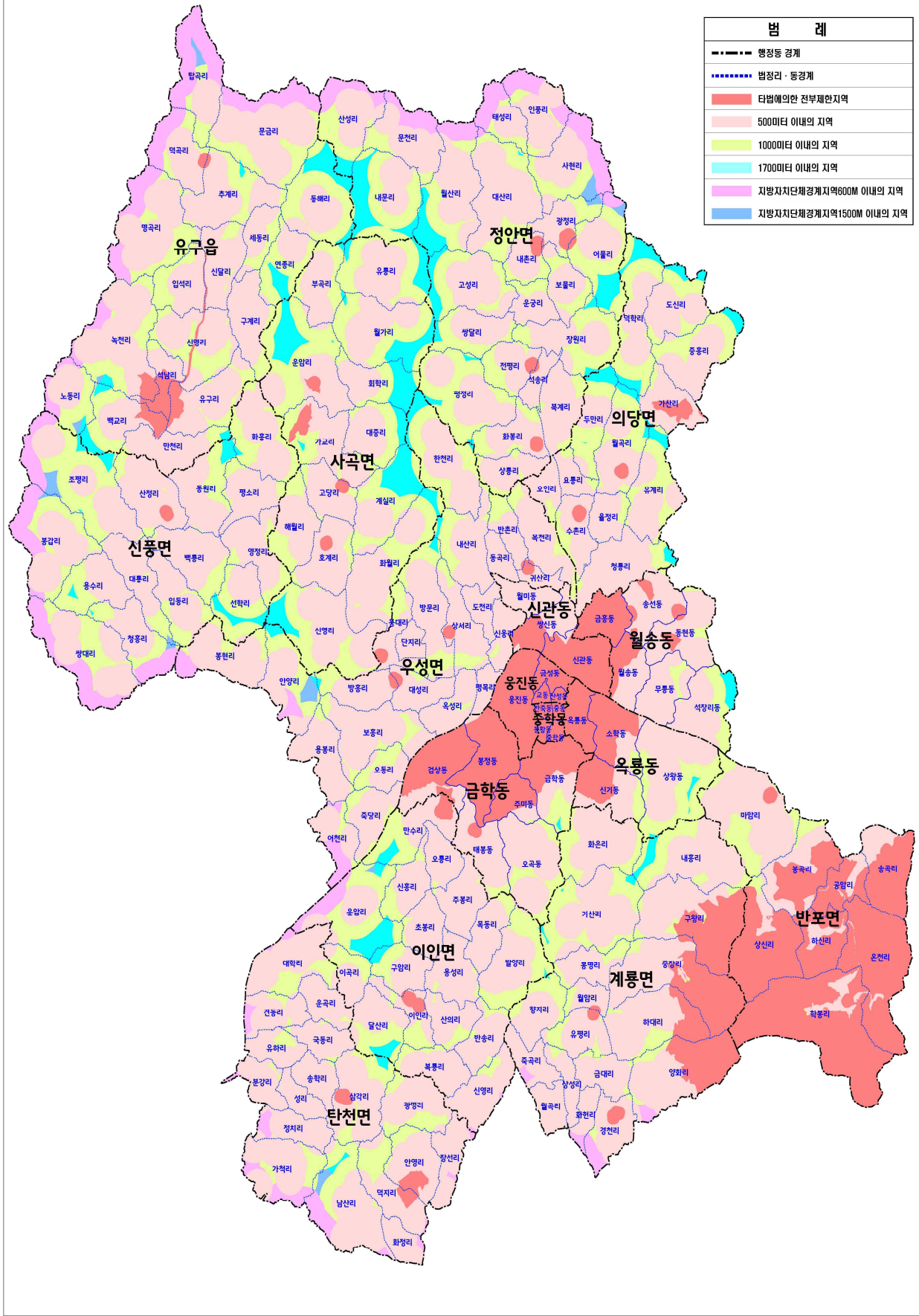
4. 주민열람기간 : 2021. 04. 01. ~ 2021. 04. 15.(14일간)

5. 이해관계인은 공주시청 환경보호과(☎840-8539)로 문의하시기 바랍니다.

공주시 가축사육제한구역 현황

행정동	전 체 면 적 (km ²)			가 축 사 육 제 한 구 역 면 적 (km ²)								
				소 계 (km ²)			전 부 제 한 (km ²)			일 부 제 한 (km ²)		
	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감
계	863.88	863.88	0	862.4	863.88	1.48	607.08	645.20	38.12	255.32	218.68	-36.64
유구읍	101.12	101.15	0.03	99.67	101.15	1.48	61.96	72.96	11	37.71	28.19	-9.52
이인면	63.02	63.02	0	63.02	63.02	0	43.4	44.97	1.57	19.62	18.05	-1.57
탄천면	64.2	64.2	0	64.2	64.2	0	50.13	53.57	3.44	14.07	10.63	-3.44
계룡면	83.92	83.92	0	83.92	83.92	0	68.4	69.85	1.45	15.52	14.07	-1.45
반포면	59.99	59.99	0	59.99	59.99	0	56.7	56.7	0	3.29	3.291	0.001
의당면	51.27	51.27	0	51.27	51.27	0	32.19	33.81	1.62	19.08	17.46	-1.62
정안면	108.56	108.56	0	108.56	108.56	0	60.61	68.93	8.32	47.95	39.63	-8.32
우성면	80	80.06	0.06	80	80.06	0.06	60.45	62.78	2.33	19.55	17.28	-2.27
사곡면	80.18	80.17	-0.01	80.18	80.17	-0.01	44.72	44.72	0	35.46	35.45	-0.01
신평면	80.20	80.2	0	80.2	80.2	0	48.6	56.27	7.67	31.6	23.93	-7.67
중학동	1.47	1.47	0	1.47	1.47	0	1.47	1.47	0	-	-	0
웅진동	6.61	6.61	0	6.61	6.61	0	6.61	6.61	0	-	-	0
옥룡동	20.44	20.44	0	20.44	20.44	0	15.61	15.61	0	4.83	4.83	0
금학동	30.02	30.02	0	30.02	30.02	0	27.13	27.15	0.02	2.89	2.87	-0.02
신관동	9.16	9.11	-0.05	9.16	9.11	-0.05	9.14	9.09	-0.05	0.02	0.02	0
월송동	23.69	23.69	0	23.69	23.69	0	19.96	20.71	0.75	3.73	2.98	-0.75

공주시 가축사육제한구역현황도



월미2농공단지계획 변경 승인 고시

1. 공주시 고시 제2016-81(2016.06.01.)호로 지정(변경) 및 실시계획(변경) 승인 고시된 월미2농공단지에 대하여 『산업단지 인.허가 절차 간소화를 위한 특례법』 제15조에 따라 다음과 같이 농공단지계획을 변경 승인 고시합니다.
2. 관계도서의 게재는 생략하며 관계도서는 공주시 경제과(041-840-8286)에 비치하고, 이해관계인과 일반인에게 열람합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

1. 농공단지의 명칭 : 공주월미2농공단지(변경없음)
2. 농공단지의 지정목적 및 필요성(변경없음)
 - 국토의 균형개발과 지방화 시대에 부응하는 지역경제의 기반육성과 지방산업발전에 기여
 - 국내·외 환경변화에 능동적으로 대처하고, 공주시 산업구조 변화에 선도적 역할을 수행하며, 저렴한 산업용지를 공급하여 지역경제기반 육성을 위하여 농공단지를 건설하고자함
3. 지정 대상지역의 위치 및 면적(변경없음)
 - 가. 농공단지의 위치 : 충청남도 공주시 월미동 462번지일원
 - 나. 농공단지의 면적 : 69,009.2m²

4. 농공단지의 개발기간 및 개발방법(변경없음)

가. 개발기간 : 2011년 ~ 2015년 06월

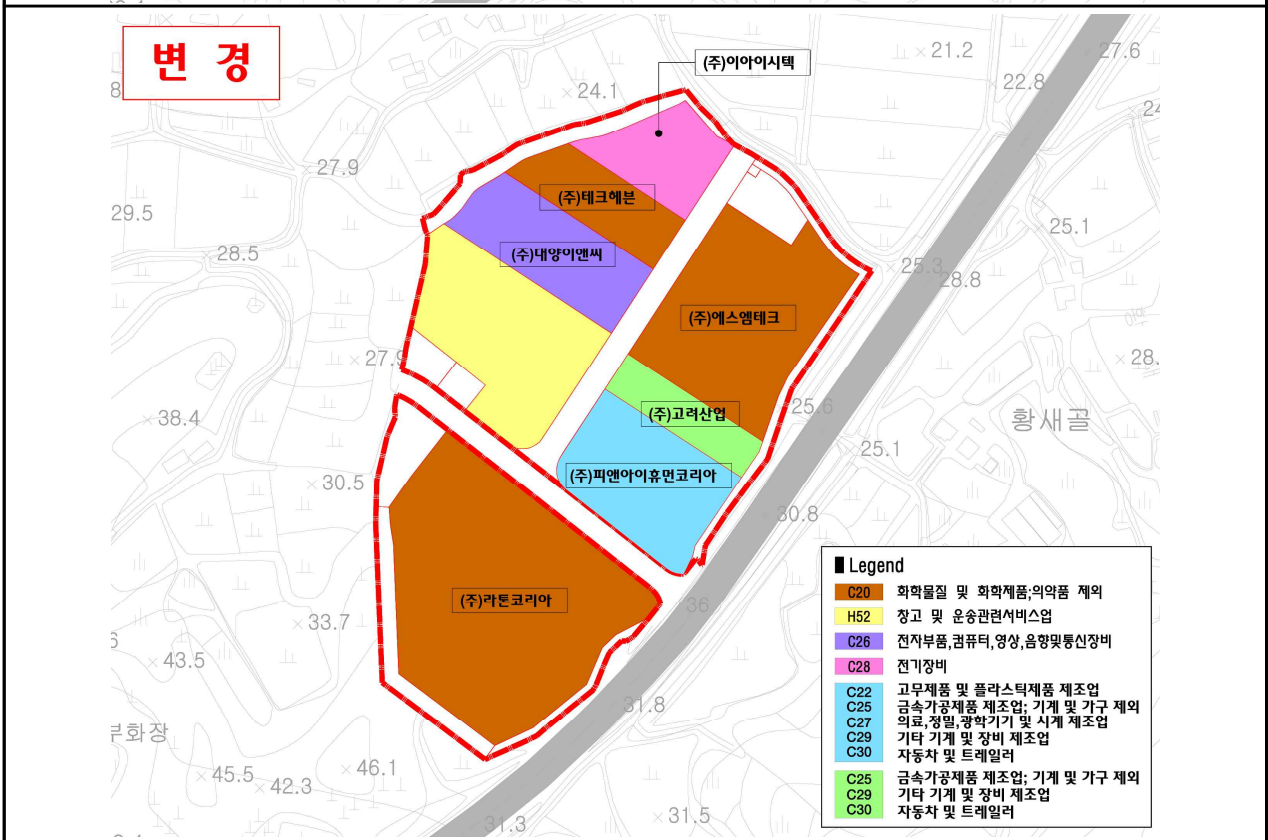
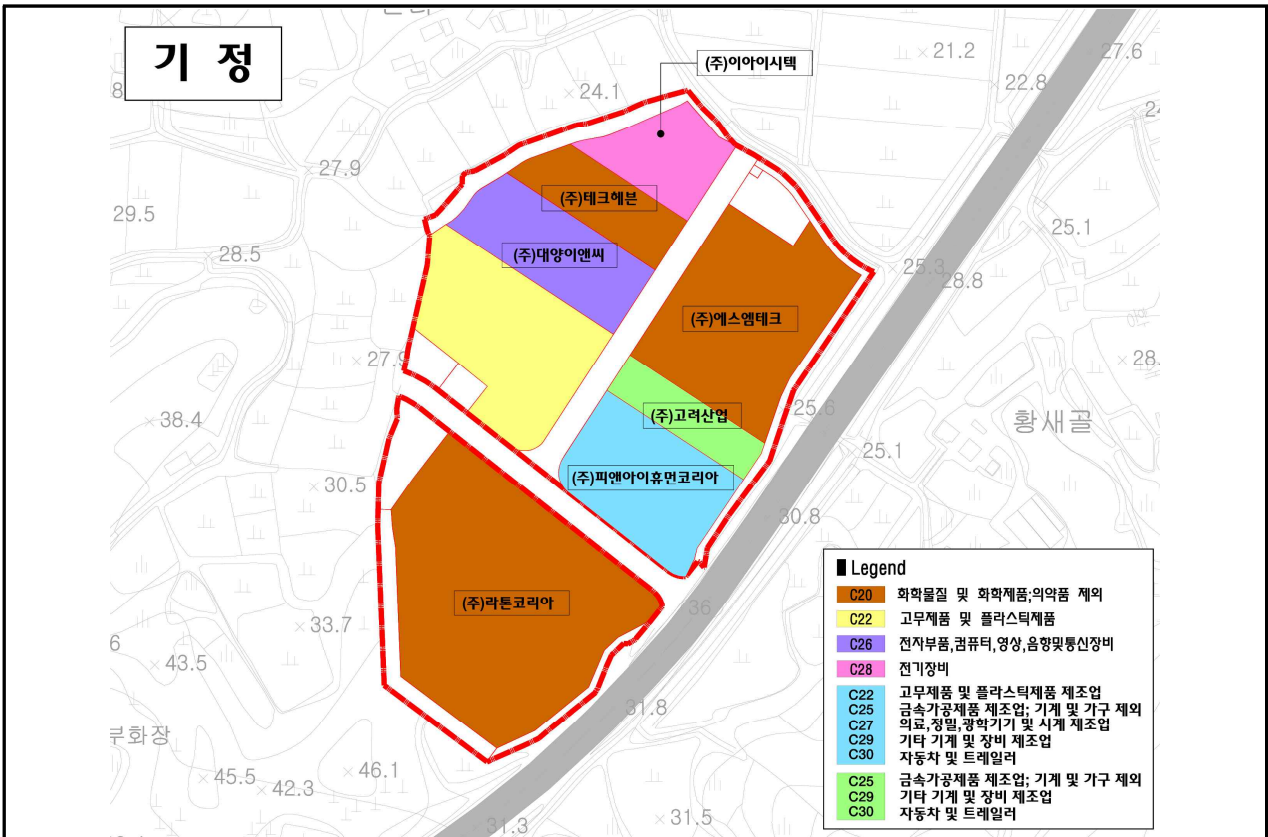
나. 개발방법 : 민간개발

5. 주요 유치업종(변경)

중분류		면적(m ²)	구성비(%)	비고
기정	8개 업종	56,173.8	100.0	
변경	9개 업종	56,173.8	100.0	
기정	C20 화학물질 및 화학제품 제조업;의약품 제외	30,785.2	54.8	
기정	C22 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	8,271.1	14.7	
변경	H52 창고 및 운송관련 서비스업	8,271.1	14.7	
기정	C26 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	5,093.0	9.1	
기정	C28 전기장비 제조업	3,306.0	5.9	
기정	C22 고무제품 및 플라스틱제품 제조업 C25 금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 C27 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 C29 기타 기계 및 장비 제조업 C30 자동차 및 트레일러 제조업	6,318.5	11.2	
기정	C25 금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 C29 기타 기계 및 장비 제조업 C30 자동차 및 트레일러 제조업	2,400.0	4.3	

유치업종 중분류 CODE : 제10차 한국산업표준분류 기준 적용

< 업종배치계획도 >



6. 사업시행자의 주소 및 성명(변경없음)

가. 사업시행자의 주소 : 충청남도 공주시 번영1로 141-5(신관동)

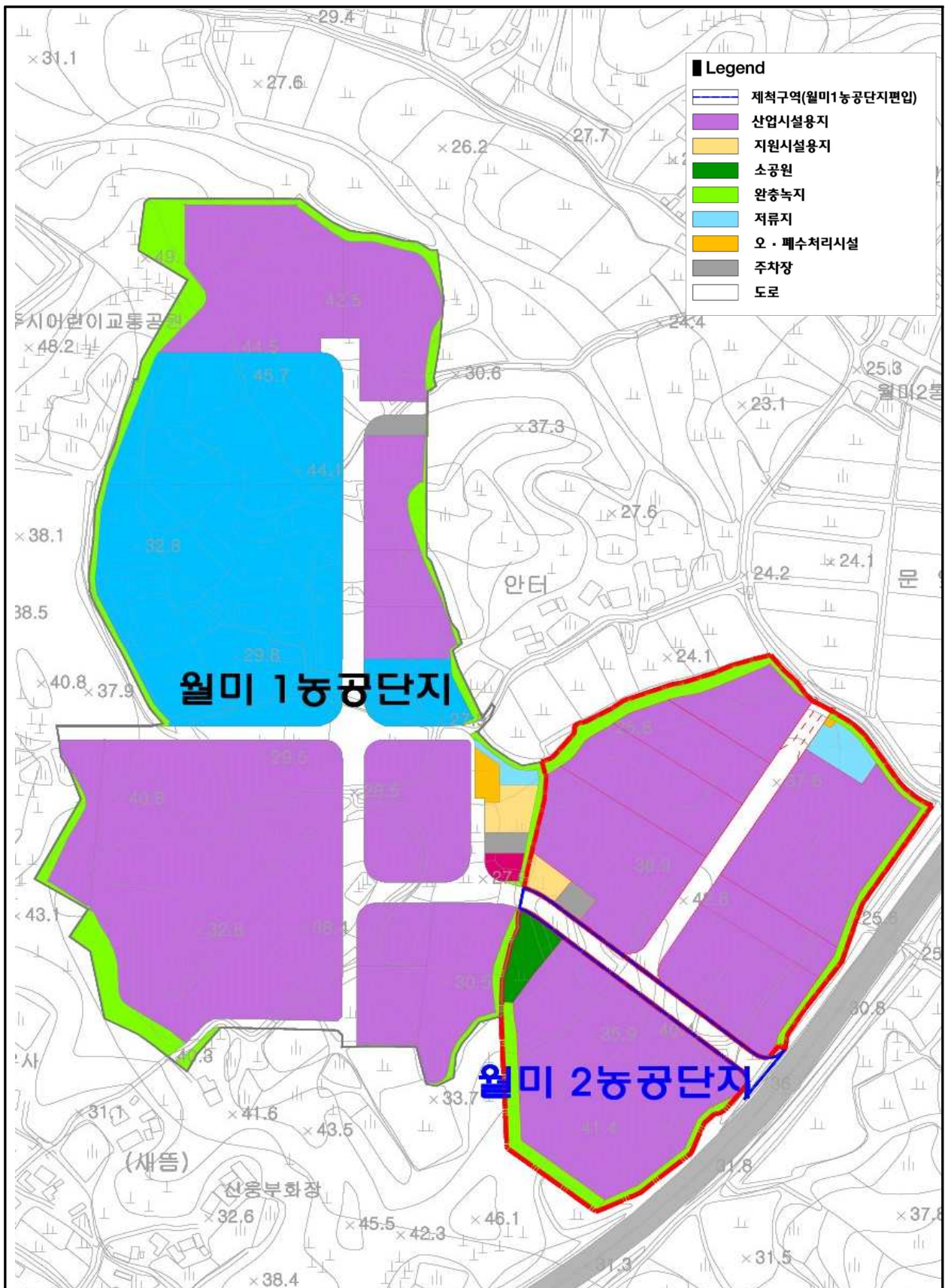
나. 사업시행자의 성명 : 공주산업개발(주) 대표이사 오흥규

7. 토지이용계획 및 주요 기반시설계획(변경)

가. 토지이용계획(변경없음)

구	분	면적(m ²)			구성비 (%)	비고
		기정	변경	증감		
합	계	69,009.2	69,009.2	-	100.0	
산	업	56,173.8	56,173.8	-	81.4	
지	원	619.0	619.0	-	0.9	
	소	12,216.4	12,216.4	-	17.7	
	저	1,106.0	1,106.0	-	1.6	
	오·폐수처리시설	33.0	33.0	-	0.1	펌핑장
공	공	1,382.0	1,382.0	-	2.0	
시	원					
설	완	5,788.8	5,788.8	-	8.4	
용	총					
지	녹					
	주	434.0	434.0	-	0.6	
	차					
	장					
	도	3,472.6	3,472.6	-	5.0	
	로					

< 토지이용계획도 >



나. 주요 기반시설계획(변경)

1) 교통시설 계획(변경없음)

가) 도로 총괄(변경없음)

구분	합계			1류			2류			3류			
	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (㎡)	
기정	합계	1	224	3,472.6	-	-	-	1	224	3,472.6	-	-	-
기정	중로	1	224	3,376.0	-	-	-	1	224	3,376.0	-	-	-
기정	기타	-	-	96.6	-	-	-	-	-	96.6	-	-	-

주 : 기타는 가각면적

나) 도로계획(변경없음)

구분	규 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	2	15	국지 도로	224	중로2-1	산45-3임	일반도로	농공 단지	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

주 : () 단지의 도로 연장을 포함한 도로 총연장임

다) 주차장(변경없음)

구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면 적 (㎡)	최초 결정일	비고
기정	①	주차장	월미동 461번지	434.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

2) 공간시설 계획(변경없음)

가) 공원(변경없음)

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)	최초 결정일	비고
기정	①	공원	소공원	월미동 465번지	1,382.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

나) 녹지(변경없음)

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (m ²)	최초 결정일	비고
합 계					5,788.8	-	
기정	①	녹지	완충녹지	월미동472번지	1,718.6	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	
기정	②	녹지	완충녹지	월미동 467, 468번지	1,855.4	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	
기정	③	녹지	완충녹지	월미동 470번지	1,596.2	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	
기정	④	녹지	완충녹지	월미동 471번지	618.6	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

3) 방재시설 계획(변경없음)

가) 유수지

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (m ²)	최초 결정일	비 고
기정	①	유수지	저류 시설	월미동 463번지	1,106.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

4) 환경기초시설 계획(변경없음)

가) 수질오염방지시설

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (m ²)	최초 결정일	비 고
기정	①	수질오염 방지시설	오.폐수 처리시설	월미동 464번지	33.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

5) 공급처리시설계획(변경)

가) 용수공급계획(변경)

공업용수량 산정

유치업종		계획면적 (m ²)	원단위 (m ³ /천m ² .일)	계획용수량 (m ³ /일)	비고
기정	합 계	56,173.8	-	443.5	
변경		56,173.8	-	405.1	
기정	C20화학물질 및 화학제품 제조업; 의약품 제외	30,785.2	8.08	248.7	
기정	C22고무제품 및 플라스틱제품 제조업	8,271.1	4.64	38.4	
변경	H52창고 및 운송관련서비스업	8,271.1	-	-	
기정	C26 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	5,093.0	14.62	74.5	
기정	C28전기장비 제조업	3,306.0	6.24	20.6	
기정	C22고무제품 및 플라스틱제품 제조업 C25금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 C27의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 C29기타 기계 및 장비 제조업 C30자동차 및 트레일러 제조업	6,318.5	7.80	49.3	5개업종 평균값 적용
기정	C25금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 C29기타 기계 및 장비 제조업 C30자동차 및 트레일러 제조업	2,400.0	5.00	12.0	3개업종 평균값 적용

자료 : 『상수도 수요량 예측 업무편람(안) 2008. 10』 환경부, 국토해양부

생활용수량 산정

구 분	계획인구(인)		원단위(ℓ/인/일)	계획용수량(m ³ /일)		비고
	기정	변경		기정	변경	
합 계	271	292	-	25.8	27.8	
산업용지	258	250	-	24.5	25.0	
산업시설	상근인구	231	100	23.1	1.4	
	이용인구	27	50	1.4	1.4	
지원시설용지	13	13	100	1.3	1.3	

전체 용수량 산정

구 분	합 계		공업용수		생활용수		비 고
	기정	변경	기정	변경	기정	변경	
용수량	469.3	432.9	443.5	405.1	25.8	27.8	

나) 오·폐수처리계획(변경)

오·폐수량 산정

구 분	계획 오·폐수량(m ³ /일)		비 고
	기정	변경	
합 계	182.8	166.3	발생되는 오·폐수를 오·폐수처리시설 (펌핑장)을 통해 공주 월미1농공단지 내 오·폐수처리장에서 연계처리
생활 오 수	24.4	26.3	
공 업 폐 수	158.4	140.0	

다) 전력 공급계획(변경)

구 분		부지면적 (m ²)	단위부하 (kWh/m ² ·년)	전력사용량 (MWh/년)	비고			
기정	합 계		-	-	25,871.4			
변경			-	-	24,446.2			
산업 시설 용지	기정	소 계		56,173.8	-	25,671.5		
	변경			56,173.8	-	24,266.3		
	기정	C20	화학물질 및 화학제품 제조업; 의약품 제외	30,785.2	601	18,501.9	부지면적기준	
	기정	C22	고무제품 및 플라스틱제품 제조업	8,271.1	214	1,770.0	부지면적기준	
	변경	H5 2	창고 및 운송관련서비스업	8,271.1	44.1	364.8	부지면적기준	
	기정	C26	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	5,093.0	384	1,955.7	부지면적기준	
	기정	C28	전기장비 제조업	3,306.0	412	1,362.1	부지면적기준	
	기정	C22 C25 C27 C29 C30	고무제품 및 플라스틱제품 제조업 금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 기타 기계 및 장비 제조업 자동차 및 트레일러 제조업	6,318.5	244.4	1,544.2	부지면적기준	
	기정	C25 C29 C30	금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 기타 기계 및 장비 제조업 자동차 및 트레일러 제조업	2,400.0	224.0	537.6	부지면적기준	
	기정	지원시설용지		929.0	196.4	182.4	연면적기준 (150%)	
공공 시설 용지	기정	소 계		12,216.4	-	17.5		
	기정	도	로	3,472.6	-	14.3	부지면적기준	
	기정	주	차	장	434.0	-	1.8	부지면적기준
	기정	유	수	지	1,106.0	-	-	
	기정	오 · 폐 수 처 리 시 설		33.0	1,718	0.3		
	기정	공	원	1,382.0	-	1.1	부지면적기준	
	기정	녹	지	5,788.8	-	-		

라) 통신시설계획(변경)

규 모		회 선 기 준	통신수요(회선)	비 고
기정	244(상근인구)	1.0회선/10인	30	여유율 30% 적용
변경	264(상근인구)	1.0회선/10인	33	여유율 30% 적용

마) 에너지 공급계획(변경)

구 분	면적 (m ²)	원단위 (Gcal/m ² ·년)	직·간접열비율		간접열 수요량 (Gcal/년)	비고	
			직접열	간접열			
기정	합 계	56,173.8	-	-	76,508.2		
변경		56,173.8	-	-	74,402.9		
기정	C20 화학물질 및 화학제품 제조업; 의약품 제외	30,785.2	3.534	0.342	0.658	71,587.0	
기정	C22 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	8,271.1	0.356	0.285	0.715	2,105.3	
변경	H52 창고 및 운송관련서비스업	8,271.1	-	-	-	-	
기정	C26 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	5,093.0	0.325	0.318	0.682	1,128.9	
기정	C28 전기장비 제조업	3,306.0	0.449	0.673	0.327	485.4	
기정	C30 자동차 및 트레일러 제조업	8,718.5	0.331	0.498	0.502	1,448.7	
기정	C22 고무제품 및 플라스틱제품 제조업 C25 금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 C27 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제 조업 C29 기타 기계 및 장비 제조업 C30 자동차 및 트레일러 제조업	6,318.5	0.309	0.524	0.476	929.6	
기정	C25 금속가공제품 제조업; 기계 및 가구 제외 C29 기타 기계 및 장비 제조업 C30 자동차 및 트레일러 제조업	2,400.0	0.349	0.675	0.325	272.0	

※ 당초 기정 간접 열수요량 합계 오기 정정 : 76,354.7Gcal/년 → 76,508.2Gcal/년

바) 폐기물처리계획(변경)

- 농공단지 내 총 폐기물발생량은 59.70톤/일(생활폐기물 : 0.22톤/일, 산업폐기물 : 59.48톤/일)임(기정 : 60.57톤/일(생활폐기물 : 0.20톤/일, 산업폐기물 : 60.37톤/일))
- 처리대상 폐기물은 성상별로 분리수거 한 후 공주시 폐기물처리계획에 의거하여 가연성 폐기물은 중간처리업체(소각전문), 불연성 폐기물은 최종처리업체, 지정폐기물은 지정폐기물 처리업체에 위탁처리 할 계획임

8. 도시관리계획 결정에 대한 사항(변경없음)

가. 용도지역·지구 결정(변경없음)

구 분	면 적(m ²)			구성비 (%)	비고
	기정	변경	변경후		
합 계	69,009.2	-	69,009.2	100.0	
소 계	69,009.2	-	69,009.2	100.0	
관 리 지 역	보전관리지역	-	-	-	
	생산관리지역	-	-	-	
	계획관리지역	69,009.2	-	69,009.2	100.0

나. 도시계획시설 결정(변경없음)

- 지구단위계획 기반시설의 배치와 규모에 관한 결정 조서 참조

다. 지구단위계획 결정(변경없음)

1) 지구단위계획 결정(변경없음)

- 지구단위계획구역 결정조서

도면 표시 번호	구역명	지구의 세 분	위치	면 적(m ²)			비고
				기정	변경	변경후	
-	공주 월미 2 농공단지 지구단위계획구역	산업 유통형	월미동 462번지 일원	69,009.2	-	69,009.2	

2) 기반시설의 배치와 규모에 관한 결정 조서(변경없음)

가) 교통시설(변경없음)

(1) 도 로(변경없음)

○ 도로 총괄표(변경없음)

구분	합계			1류			2류			3류			
	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (m ²)	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (m ²)	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (m ²)	노선수 (개)	연장 (m)	면적 (m ²)	
기정	합계	1	224	3,472.6	-	-	-	1	224	3,472.6	-	-	-
기정	중로	1	224	3,376.0	-	-	-	1	224	3,376.0	-	-	-
기정	기타	-	-	96.6	-	-	-	-	-	96.6	-	-	-

주 : 기타는 가각면적

○ 도로 결정조서(변경없음)

구분	규 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	2	15	국지 도로	224	중로2-1	산45-3입	일반도로	농공단지	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

주 : () 단지의 도로 연장을 포함한 도로 총연장임

(2) 주차장(변경없음)

○ 주차장 결정조서

구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면 적 (m ²)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	①	주차장	월미동 461번지	434.0	-	434.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

나) 공간시설(변경없음)

(1) 공 원(변경없음)

○ 공원 결정조서

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)	최초 결정일	비고
기정	①	공원	소공원	월미동 383번지 일원	1,382.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

(2) 녹지(변경없음)

○ 녹지 결정조서

구 분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (m ²)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					5,788.8	-	5,788.8	-	
기정	①	녹지	완충녹지	월미동 472번지	1,718.6	-	1,718.6	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	
기정	②	녹지	완충녹지	월미동 467, 468번지	1,855.4	-	1,855.4	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	
기정	③	녹지	완충녹지	월미동 470번지	1,596.2	-	1,596.2	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	
기정	④	녹지	완충녹지	월미동 471번지	618.6	-	618.6	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

다) 방재시설(변경없음)

(1) 유수지(변경없음)

○ 유수지 결정조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (m ²)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	①	유수지	저류시설	월미동 463번지	1,106.0	-	1,106.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

라) 환경기초시설(변경없음)

(1) 수질오염방지시설(변경없음)

○ 오·폐수처리시설 결정조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (m ²)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	①	수질오염 방지시설	오·폐수 처리시설	월미동 464번지	33.0	-	33.0	공주시 고시 제2012-30호 (2012.3.26.)	

3) 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 도시관리계획 결정조서(변경없음)

가) 산업시설용지(변경없음)

구분	가구번호	면적	획지		비고
			위치	면적	
합계	-	56,173.8	-	56,173.8	
기정	산업 시설 용지	산업1 19,976.1	1	8,271.1	
기정			2	5,093.0	
기정			3	3,306.0	
기정			4	3,306.0	
기정	산업2	18,636.5	1	6,318.5	
기정			2	9,918.0	
기정			3	2,400.0	
기정	산업3	17,561.2	1	17,561.2	

나) 지원시설용지(변경없음)

구분	가구번호	면적	획지		비고
			위치	면적	
지원시설용지	지원1	619.0	1	619.0	

다) 공공시설용지(변경없음)

구분	가구번호	면적	획지		비고
			위치	면적	
합계	-	1,573.0		1,573.0	
공공시설용지	공공1	1,106.0	1	1,106.0	유수지
	공공2	33.0	1	33.0	수질오염방지시설
	공공3	434.0	1	434.0	주차장

4) 건축물의 용도·건폐율·용적률에 관한 결정조서(변경없음)

가) 산업시설용지(변경없음)

도 면 번 호	위 치	구 분	계 획 내 용	
산업1 ~ 산업3	산업시설용지 산업1 ~ 산업3	용 도	허용용도	산업집적활성화 및 공장 설립에 관한 법률 제33조 규정에 의한 농공단지 관리기본계획에 의함
			불허용도	허용용도 이외의 용도
		건폐율	70% 이하	
		용적률	150% 이하	
		높 이	5층 이하(30m 이하)	
		배 치	건축한계선에 의해 후퇴된 부분은 주변지역과의 완충 기능 또는 경관기능의 식재를 할 것	
		건축선	중로2-2호선변 2m 건축한계선 지정 그 외 중로, 국도 36호선변 5m 건축한계선 지정	

나) 지원시설용지(변경없음)

도 면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용
지원1	지원시설용지 지원1	용 도	허용용도 · 「건축법 시행령」 별표1 제3호의 제1종 근린생활시설 · 「건축법 시행령」 별표1 제4호의 제2종 근린생활시설 (단란주점 및 안마시술소를 제외한다) · 「건축법 시행령」 별표1 제5의 문화 및 집회시설 중 전시장, 회의장
			불허용도 허용용도 이외의 용도
		건폐율	70% 이하
		용적률	150% 이하
		배 치	건축물 전면은 가로활동이 활발하고 위계가 높은 방 향으로 배치하는 것을 권장함
		건축선	-

다) 공공시설용지(변경없음)

○ 유수지

도 면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용
공공1	공공시설용지 공공1	용 도	허용용도 도시계획시설의 결정.구조 및 설치기준에 관한 규칙 제118조 저류시설
			불허용도 허용용도 이외의 용도
		건폐율	-
		용적률	-
		배 치	-
		건축선	-

○ 수질오염방지시설

도 면 번호	위 치	구 분		계 획 내 용
공공2	공공시설용지 공공2	용 도	허용용도	공주 월미1농공단지 오·폐수처리시장에서의 연계처리를 위한 펌핑시설
			불허용도	허용용도 이외의 용도
		건폐율		-
		용적률		-
		배 치		-
		건축선		-

○ 주차장

도 면 번호	위 치	구 분		계 획 내 용
공공3	공공시설용지 공공3	용 도	허용용도	· 도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙 제29조 주차장 · 「주차장법」 제2조제1호 나목의 규정에 의한 노외주차장 및 제2조제11항에 의한 주차전용건축물 및 부속용도
			불허용도	허용용도 이외의 용도
		건폐율		70% 이하
		용적률		150% 이하
		배 치		-
		건축선		-

9. 수용·사용할 토지·건축물, 기타 물건이나 권리가 있는 경우 그 세목과 그 소유자 및 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제2조제5호의 규정에 의한 관계인의 성명·주소(계재생략)

도시계획시설(어린이공원:미나리공원) 사업 실시계획인가 고시

1. 공주시 금성동 일원의 도시계획시설(어린이공원:미나리공원) 사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조, 같은 법 시행령 제97조의 규정에 의하여 시행자 지정 및 실시계획을 인가하고 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조의 규정에 의하여 인가내용을 아래와 같이 고시합니다.
2. 관계도서는 공주시청 도시정책과(☎041-840-8547)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

1. 사업내역

종류	명칭	사업위치	사업면적 (필지/m ²)	사업내용	사업기간	비고
도시계획 시설(공원) 사업	어르신 놀이터 조성사업	금성동 192-4번지 일원	1 / 2,182.8	어린이공원조성 A=2,182.8m ²	2021.04.01. ~ 2022.03.31	

2. 사업시행자 주소 및 성명

- 주 소 : 충청남도 공주시 봉황로 1
- 성 명 : 공주시장(경로장애인과장)

3. 사용 또는 수용할 토지조서

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 (m ²)	편입 면적(m ²)	소유자		비고
						성 명	주 소	
1	공주시 금성동	192-4	공	2,182.8	2,182.8	공유지	공주시	

도로명주소 부여 고시

우리시 신축 건물 및 도로명 주소 미부여 건물에 대해 「도로명주소법」 제18조 및 같은법 시행령 제9조, 제22조, 제23조, 제24조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

- 도로명주소 : 충청남도 공주시 의당면 의당전의로 1314-2 외 43건

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유
(별지참조)			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 공주시청 토지정보민원과(☎840-8478)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

- 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 4. 1. 고시 후 도로명주소법 제19조에 의거 공법 관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제19조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세 주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여 고시 세부내역

순번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시 일자	도로명주소 부여 사유	도로명 고시일	도로명부여사유	공적장부주소 전환 계획
1	충청남도 공주시 의당면 덕학리 245-3	충청남도 공주시 의당면 의당전의로 1314-2	2021 0401	신규	2009 0825	공주시 의당면과 연기군 전의면을 연결하는 도로로 행정구역 명칭반영	고 시 후 공 문 발 송 예 정
2	충청남도 공주시 계룡면 상성리 187	충청남도 공주시 계룡면 구부내로 803-11	2021 0401	신규	2010 0112	넷몰이 구불구불 흐른다 하여 구부 내라 불렀던 명칭을 활용	
3	충청남도 공주시 계룡면 상성리 187	충청남도 공주시 계룡면 구부내로 803-13	2021 0401	신규	2010 0112	넷몰이 구불구불 흐른다 하여 구부 내라 불렀던 명칭을 활용	
4	충청남도 공주시 계룡면 상성리 95-2	충청남도 공주시 계룡면 구부내로 842	2021 0401	신규	2010 0112	넷몰이 구불구불 흐른다 하여 구부 내라 불렀던 명칭을 활용	
5	충청남도 공주시 석장리동 85	충청남도 공주시 금벽로 1004-33 (석장리동)	2021 0401	신규	2009 0825	해당 자연마을 명칭을 활용	
6	충청남도 공주시 계룡면 화현리 51	충청남도 공주시 계룡면 영규대사로 186-4	2021 0401	신규	2010 0112	인근에 영규대사묘가 있어 영규대사 로로 부여	
7	충청남도 공주시 계룡면 구왕리 921	충청남도 공주시 계룡면 왕흥장악로 135-46	2021 0401	신규	2010 0112	내흥리의 예전 명칭 왕흥과 구왕~ 중장의 장악고개를 관통하는 도로로, 왕흥장악이라 부여	
8	충청남도 공주시 상왕동 277-229	충청남도 공주시 가나무정길 73-54 (상왕동)	2021 0401	신규	2010 0112	가나무가 정자처럼 서 있는 마을이 라 하여 생긴 자연마을 명칭을 활용	
9	충청남도 공주시 계룡면 중장리 901-4	충청남도 공주시 계룡면 갑골길 85	2021 0401	신규	2010 0112	해당 자연마을 명칭 활용	
10	충청남도 공주시 계룡면 경천리 643-6	충청남도 공주시 계룡면 경천용두길 76-81	2021 0401	신규	2010 0112	용머리 모양의 산이 있는 마을이라 하여 생긴 자연마을 명칭 활용	

도로명주소 부여 고시 세부내역

순번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시 일자	도로명주소 부여 사유	도로명 고시일	도로명부여사유	공적장부주소 전환 계획
11	충청남도 공주시 계룡면 경천리 643-4	충청남도 공주시 계룡면 경천용두길 76-85	2021 0401	신규	2010 0112	용머리 모양의 산이 있는 마을이라 하여 생긴 자연마을 명칭 활용	고 시 후 공 문 발 송 예 정
12	충청남도 공주시 계룡면 내흥리 179	충청남도 공주시 계룡면 고비고개길 4-15	2021 0401	신규	2010 0112	마암~내흥 사이의 고개이름으로 주민들의 의견을 반영하여 고비고개 길이라 부여	
13	충청남도 공주시 계룡면 내흥리 57-79	충청남도 공주시 계룡면 고비고개길 10-31	2021 0401	신규	2010 0112	마암~내흥 사이의 고개이름으로 주민들의 의견을 반영하여 고비고개 길이라 부여	
14	충청남도 공주시 계룡면 내흥리 57-78	충청남도 공주시 계룡면 고비고개길 10-33	2021 0401	신규	2010 0112	마암~내흥 사이의 고개이름으로 주민들의 의견을 반영하여 고비고개 길이라 부여	
15	충청남도 공주시 유구읍 석남리 294-5, 294-6, 294-7	충청남도 공주시 유구읍 구장터길 8-3	2021 0401	신규	2010 0112	예전에 장터가 형성되었던 지역이라 하여 구장터길로 부여	
16	충청남도 공주시 계룡면 봉명리 219-15, 219-3, 219-13, 219-14	충청남도 공주시 계룡면 널티1길 14	2021 0401	신규	2010 0112	해당 자연마을 명칭을 활용	
17	충청남도 공주시 정안면 평정리 486-2	충청남도 공주시 정안면 느진목길 220-8	2021 0401	신규	2010 0112	느진목고개 아래에 자리한 마을이라 고개 이름을 활용하여 느진목길로 부여	
18	충청남도 공주시 사곡면 고당리 300-7	충청남도 공주시 사곡면 단평길 247	2021 0401	신규	2010 0112	조선시대 초 이 마을에 단평역이 있었다 하여 단평길로 부여	
19	충청남도 공주시 우성면 대성리 296-1, 296-2, 296-3	충청남도 공주시 우성면 대성길 153-31	2021 0401	신규	2010 0202	대성리를 관통하는 주 도로로 행정구역 명칭을 활용하여 대성길로 부여	
20	충청남도 공주시 송선동 574-5	충청남도 공주시 마근동길 32-23 (송선동)	2021 0401	신규	2010 0112	해당 자연마을 명칭을 활용	

도로명주소 부여 고시 세부내역

순번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시 일자	도로명주소 부여 사유	도로명 고시일	도로명부여사유	공적장부주소 전환 계획
21	충청남도 공주시 우성면 목천리 1024-1	충청남도 공주시 우성면 목천2길 63	2021 0401	신규	2010 0112	목천리를 관통하는 주 도로로 행정 구역 명칭을 활용하여 목천2길로 부여	고 시 후 공 문 발 송 예 정
22	충청남도 공주시 유구읍 유구리 491-11	충청남도 공주시 유구읍 문화동길 18-22	2021 0401	신규	2010 0202	이 지역에 새로운 마을이 형성되었고 그 마을이름이 문화마을이라 하여 문화동길로 부여	
23	충청남도 공주시 월미동 산7-1	충청남도 공주시 마산길 41-38 (월미동)	2021 0401	신규	2010 0112	해당 자연마을 명칭을 활용	
24	충청남도 공주시 신평면 산정리 126-1	충청남도 공주시 신평면 별뜸길 4-9	2021 0401	신규	2010 0202	해당 자연마을 명칭을 활용	
25	충청남도 공주시 정안면 보물리 553	충청남도 공주시 정안면 보물길 63-35	2021 0401	신규	2010 0112	보물리를 관통하는 주 도로로 행정 구역 명칭을 활용	
26	충청남도 공주시 반포면 상신리 196, 197	충청남도 공주시 반포면 상하신길 401-10	2021 0401	신규	2010 0112	상신과 하신을 관통하는 도로이며 상신의 상자와 하신의 하자를 활용 하여 상하신길로 부여	
27	충청남도 공주시 계룡면 양화리 62	충청남도 공주시 계룡면 샛길 26	2021 0401	신규	2010 0112	해당 자연마을 명칭을 활용	
28	충청남도 공주시 반포면 학봉리 588-18	충청남도 공주시 반포면 석봉길 46-5	2021 0401	신규	2010 0112	바위로 되어 있는 산이라 하여 생 긴 자연마을 명칭을 활용	
29	충청남도 공주시 송선동 395	충청남도 공주시 선유동길 45-21 (송선동)	2021 0401	신규	2010 0112	신선들이 놀았던 마을이라 하여 생긴 자연마을 명칭을 활용	
30	충청남도 공주시 의당면 청룡리 929-2	충청남도 공주시 의당면 송정길 210	2021 0401	신규	2009 0710	행정구역 명칭 반영	

도로명주소 부여 고시 세부내역

순번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시 일자	도로명주소 부여 사유	도로명 고시일	도로명부여사유	공적장부주소 전환 계획
31	충청남도 공주시 정안면 쌍달리 286-1	충청남도 공주시 정안면 쌍달길 196-51	2021 0401	신규	2010 0112	행정구역 명칭 반영	고 시 후 공 문 발 송 예 정
32	충청남도 공주시 정안면 어물리 51	충청남도 공주시 정안면 어물음지말길 23-5	2021 0401	신규	2010 0112	해당 자연마을 명칭과 행정구역 명칭 복합 반영	
33	충청남도 공주시 신평면 백룡리 569-4, 569-2, 570-1, 570-2	충청남도 공주시 신평면 오름실길 146-32	2021 0401	신규	2010 0112	평지에서 한참 올라가야 마을이 있다하여 오름실길이라 부여	
34	충청남도 공주시 우성면 방문리 75-9	충청남도 공주시 우성면 옥성길 439-181	2021 0401	신규	2010 0112	옥성리 전체를 관통하는 도로로 행정구역 명칭 활용하여 부여	
35	충청남도 공주시 상왕동 820-1	충청남도 공주시 왕촌길 4 (상왕동)	2021 0401	신규	2010 0112	왕촌이라 불리던 하천을 타고 가는 길이라 왕촌길이라 부여	
36	충청남도 공주시 의당면 수촌리 167	충청남도 공주시 의당면 의당길 114-22	2021 0401	신규	2010 0202	예전 의당리를 대표하는 도로로 행정구역 명칭을 활용하여 의당길로 부여	
37	충청남도 공주시 의당면 요룡리 164-12	충청남도 공주시 의당면 의당길 281-47	2021 0401	신규	2010 0202	예전 의당리를 대표하는 도로로 행정구역 명칭을 활용하여 의당길로 부여	
38	충청남도 공주시 상왕동 55-5	충청남도 공주시 작은목골길 18 (상왕동)	2021 0401	신규	2010 0112	작은 길목에 마을이 있다하여 생긴 자연마을 명칭을 활용	
39	충청남도 공주시 반포면 봉곡리 535-9	충청남도 공주시 반포면 정광터2길 55	2021 0401	신규	2010 0112	정씨 성을 가진 사람이 살았다 하여 정가터라 불린 후 어원이 변하여 생긴 자연마을 명칭을 활용	
40	충청남도 공주시 유구읍 석남리 249-1	충청남도 공주시 유구읍 중앙2길 112	2021 0401	신규	2010 0202	일련번호방식과 도로특성 반영	

도로명주소 부여 고시 세부내역

순번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시 일자	도로명주소 부여 사유	도로명 고시일	도로명부여사유	공적 장부 주소 전환 계획
41	충청남도 공주시 유구읍 추계리 538-6	충청남도 공주시 유구읍 추동2길 41	2021 0401	신규	2010 0112	가을때문에 부촌이 된 마을이고 풍류도 있고 해서 추동이라 불렀다 하며, 일련번호 부여방식과 혼합 활용 추동1길로 부여	고 시 후 공 문 발 송 예 정
42	충청남도 공주시 유구읍 탑곡리 373	충청남도 공주시 유구읍 탑골길 428	2021 0401	신규	2010 0112	행정구역 명칭 활용	
43	충청남도 공주시 단천면 장선리 343-4	충청남도 공주시 단천면 평촌동촌 길 40-9	2021 0401	신규	2010 0112	평촌~동촌을 넘어가는 길이라 평촌동촌길로 부여	
44	충청남도 공주시 이인면 초봉리 247-1	충청남도 공주시 이인면 푸새울2길 11	2021 0401	신규	2010 0112	푸새가 무성한 마을이라 하여 생김 자연마을 명칭과 일련번호 방식 혼합 활용	

도로명주소 변경 고시

우리시 도로명주소 부여건물 중 도로명 주소 변경 부여 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 및 같은법 시행령 제9조, 제22조, 제23조, 제24조에 따라 변경된 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021년 4월 1일

공 주 시 장

- 도로명주소 : 충청남도 공주시 의당면 의당로 295 외 2건

종전주소		도로명주소		도로명 고시일	도로명 부여사유
변경전	변경후	변경전	변경후		
(별지참조)					

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 공주시청 토지정보민원과(☎840-8478)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

- 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 4. 1. 고시 후 도로명주소법 제19조에 의거 공법 관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제19조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세 주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 변경 고시 세부내역

순 번	종전주소		도로명주소		변경사항		공적 장부주소 전환 계획
	변경 전	변경 후	변경 전	변경 후	변경 일자	변경사유	
1	충청남도 공주시 의당면 청룡리 855	충청남도 공주시 의당면 청룡리 855, 857	충청남도 공주시 의당면 의당로 295	충청남도 공주시 의당면 의당로 295	2021.03.17	재건축에 의한 관련지번 추가	고 시 후 공 문 발 송 예 정
2	충청남도 공주시 이인면 용성리 331-2	충청남도 공주시 이인면 용성리 331-18	충청남도 공주시 이인면 성재길 25	충청남도 공주시 이인면 성재길 25	2021.03.29	분할및 합병에 의한 관련지번 정정	
3	충청남도 공주시 계룡면 봉명리 219-1, 219-3, 219-6	충청남도 공주시 계룡면 봉명리 219-1, 219-6	충청남도 공주시 계룡면 널티1길 26-6	충청남도 공주시 계룡면 널티1길 26-6	2021.03.29	건물 신축에 의한 관련지번 정정	